

# **LAPORAN**

## **KINERJA**

## **INTERIM**

### **Triwulan 1 2025**

**Deputi III Bidang Pengawasan Pangan Olahan**

## KATA PENGANTAR



Puji dan syukur kami panjatkan kepada Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, karena atas segala karunia dan rahmatNya, maka Laporan Kinerja Interim Triwulan I Tahun 2025 - Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan, telah selesai disusun.

Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan, sebagai Unit Organisasi Eselon I, wajib menyelenggarakan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan harus menyusun Laporan Kinerja Interim pada setiap triwulan atas capaian kinerja yang telah dicapai.

Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan melaporkan kinerjanya yang diukur dari pencapaian kinerja, sasaran, program, dan kegiatan yang dilakukan pada tahun Triwulan I Tahun 2025, sesuai yang tertuang dalam RPJMN 2025-2029, Rencana Kinerja Tahunan

Tahun 2025 dan Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2025.

Laporan ini diharapkan dapat memberikan informasi mengenai kinerja Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan Tahun dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya pada Triwulan I Tahun 2025. Kami menyadari bahwa masih terdapat kekurangan yang perlu terus diperbaiki dan ditingkatkan dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan prima terhadap masyarakat.

Akhir kata, semoga Laporan ini bermanfaat dan dapat digunakan sebagai bahan masukan bagi pengelolaan dan penataan serta peningkatan kinerja sehingga target kinerja yang telah ditetapkan sepanjang tahun 2025, dapat tercapai.

Jakarta, 30 April 2025

Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Elin Herlina'.

Dra. Elin Herlina, Apt.,MP.

## RINGKASAN IKHTISAR

Laporan akuntabilitas kinerja Interm Tahun 2025 ini merupakan bentuk pertanggungjawaban atas capaian kinerja Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan kepada Kepala Badan POM. Laporan ini menginformasikan hasil pengukuran kinerja selama tahun 2025 dan dijadikan acuan dalam melakukan evaluasi terhadap kinerja Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan sehingga dapat disusun rencana perbaikan kinerja di masa mendatang.

Rencana strategis Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan terdiri dari 5 (lima) sasaran program yaitu (1) Meningkatnya efektivitas pengawasan di bidang Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan, (2) Meningkatnya Kesadaran Masyarakat atas Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang Aman dan Bermutu, (3) Meningkatnya efektifitas *regulatory assistance* dan kemandirian industri dalam pengembangan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan, (4) Layanan Publik BPOM yang Prima, dan (5) Terwujudnya tatakelola pemerintah Unit Organisasi yang optimal .

Kinerja Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan pada triwulan I tahun 2025 dinilai berdasarkan pencapaian nilai kinerja organisasi dengan **5 (lima)** Indikator Kinerja Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan, sebagai berikut :

1. Persentase PIRT yang aman dan bermutu (113,55%) dengan kategori “Tidak Dapat Disimpulkan”
2. Persentase sarana produksi pangan olahan yang memenuhi ketentuan (90,32%) dengan kategori “Baik”
3. Persentase sarana distribusi pangan olahan yang memenuhi ketentuan (94,99%) dengan kategori “Baik”
4. Persentase iklan pangan olahan yang memenuhi ketentuan (109,13%) dengan kategori “Sangat Baik”
5. Persentase fasilitasi pengembangan inovasi pangan olahan sesuai standar (100%) dengan kategori “Baik”

Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan BPOM mencatat kinerja positif pada Triwulan I Tahun 2025 dengan Nilai Kinerja Organisasi (NKO) sebesar **100,88%** dengan predikat **Istimewa**. ini menunjukkan telah berjalannya program-program yang mendukung

pencapaian target dengan baik, namun dari target-target yang bisa dihitung di triwulan pertama ini masih ada indikator yang harus dimonitoring kembali dalam rangka perbaikan di Triwulan berikutnya dalam rangka peningkatan nilai kinerja organisasi (NKO).

Capaian kinerja ini menjadi fondasi penting untuk mendorong efektivitas pengawasan, penguatan pelayanan publik, serta peningkatan akuntabilitas organisasi kedepan. Prioritas tindak lanjut meliputi evaluasi target IKU, optimalisasi pelaksanaan kegiatan, percepatan realisasi anggaran, serta penguatan tata kelola dan pelayanan publik.

Pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2025 pada Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan didukung dengan pagu anggaran sebesar Rp. 72.174.659.000. Berdasarkan Surat Menteri Keuangan Nomor S-75/MK.02/2025 tanggal 13 Februari 2025 perihal Tindak lanjut Efisiensi Belanja K/L dalam Pelaksanaan APBN Tahun 20255 sehingga total pagu Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan setelah blokir menjadi Rp. 19.874.766.000 Sampai dengan Triwulan I Tahun 2025 berdasarkan aplikasi OMSPAN telah direalisasikan sejumlah Rp1.474.209.983 atau 2.04% terhadap pagu awal atau 7,42% terhadap pagu setelah blokir.

Untuk mengatasi berbagai masalah dan tantangan yang dihadapi dalam pelaksanaan program dan kegiatan, Deputy Bidang Pengawasan Pangan olahan harus melakukan berbagai upaya peningkatan kinerja, antara lain:

1. Pencapaian nilai kinerja organisasi yang sudah dinilai istimewa, harus dapat dicapai kembali untuk indikator-indikator baru pada periode renstra 2025-2029.
2. Pelaksanaan dan monev rencana aksi RB pada setiap unit di Kedeputan Bidang Pengawasan Pangan olahan dan menjalankan rencana aksi tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi AKIP Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan.
3. Melaksanakan monitoring dan evaluasi capaian kinerja secara periodik dilengkapi dengan rekomendasi dan kendala/keberhasilan pelaksanaan program/kegiatan
4. Melakukan revisi Rencana Penarikan Dana (RPD) pada Halaman III DIPA secara berkala sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.
5. Mempercepat pengadaan Barang/Jasa dan mengawal masa kontrak dan pencairan belanja modal yang sudah terlaksana.
6. Meningkatkan kepatuhan terhadap regulasi dalam hal pelaksanaan dan pertanggungjawaban kegiatan dan anggaran.

Pada Triwulan I tahun 2025, Deputi Bidang Pengawasan Pangan Olahan telah menjalankan kegiatan secara efisien, Untuk mengatasi berbagai masalah dan tantangan yang dihadapi dalam pelaksanaan program dan kegiatan dilakukan berbagai upaya peningkatan kinerja untuk menghadapi berbagai tantangan dan kendala baik internal maupun eksternal. Dengan monitoring ketat dan evaluasi secara berkala, Deputi Bidang Pengawasan Pangan Olahan terus meningkatkan kinerjanya didukung oleh semua pihak baik internal dan seluruh stakeholder terkait.

## DAFTAR ISI

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| KATA PENGANTAR.....                                                   | 2  |
| RINGKASAN IKHTISAR.....                                               | 3  |
| DAFTAR ISI.....                                                       | 6  |
| DAFTAR GAMBAR.....                                                    | 7  |
| DAFTAR TABEL.....                                                     | 7  |
| BAB I – PENDAHULUAN.....                                              | 10 |
| I.1 LATAR BELAKANG.....                                               | 10 |
| I.2 STRUKTUR ORGANISASI.....                                          | 12 |
| I.3 TUGAS POKOK DAN FUNGSI.....                                       | 16 |
| I.4 PERMASALAHAN UMUM (STRATEGIC ISSUES).....                         | 19 |
| BAB II – PERENCANAAN KINERJA.....                                     | 27 |
| II.1 RENCANA STRATEGIS.....                                           | 27 |
| II.2 PEMETAAN VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN STRATEGIS, & INDIKATOR..... | 28 |
| II.3 SASARAN STRATEGIS.....                                           | 31 |
| II.4 RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT).....                                 | 38 |
| II.5 PERJANJIAN KINERJA.....                                          | 39 |
| II.6 RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA (RAPK).....                      | 40 |
| II.7 PENGUKURAN PENCAPAIAN INDIKATOR KINERJA.....                     | 43 |
| BAB III – AKUNTABILITAS KINERJA.....                                  | 57 |
| III.1 CAPAIAN INDIKATOR KINERJA.....                                  | 57 |
| III.2 ANALISIS AKUNTABILITAS INDIKATOR KINERJA.....                   | 61 |
| III.3 TINDAK LANJUT REKOMENDASI HASIL EVALUASI.....                   | 69 |
| III.4 REALISASI ANGGARAN.....                                         | 93 |
| III.5 PENGUKURAN EFISIENSI KINERJA.....                               | 96 |
| BAB IV – PENUTUP.....                                                 | 99 |
| IV.1 KESIMPULAN.....                                                  | 99 |
| IV.2 SARAN.....                                                       | 99 |

## **DAFTAR GAMBAR**

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 1. Struktur Organisasi Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan..... | 17 |
| Gambar 2. Distribusi Pegawai per Unit Eselon II.....                      | 19 |
| Gambar 3. Kriteria Pencapaian Capaian Kinerja.....                        | 44 |
| Gambar 4. Kriteria Nilai Kinerja Organisasi.....                          | 44 |

## DAFTAR TABEL

|                                                                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 1. Rekapitulasi Sumber Daya Manusia Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan.....                                                                          | 17 |
| Tabel 2. Misi, Tujuan, Sasaran Strategis, Indikator Kinerja.....                                                                                               | 27 |
| Tabel 3. Dukungan BPOM Pada PN 2 dan 3 RPJMN 2025-2029.....                                                                                                    | 31 |
| Tabel 4. Sasaran Program, Arah Kebijakan dan Strategis.....                                                                                                    | 36 |
| Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan.....                                                                                                                    | 36 |
| Tabel 5. Rencana Kinerja Tahunan Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan Tahun 2025.....                                                                        | 37 |
| Tabel 6. Perjanjian Kinerja Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan.....                                                                                        | 38 |
| Tabel 7. Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan Tahun 2025.....                                                                | 40 |
| Tabel 8. Manual Indikator Kinerja dan Cara Perhitungan Capaian Kinerja.....                                                                                    | 43 |
| Tabel 9. Capaian Kinerja Triwulan I Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan Tahun 2025.....                                                                     | 57 |
| Tabel 10. Pencapaian Sasaran Meningkatnya efektivitas pengawasan di bidang Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan.....                                              | 60 |
| Tabel 11. Pencapaian Indikator Kinerja Persentase PIRT yang aman dan bermutu.....                                                                              | 62 |
| Tabel 12. Pencapaian Indikator Kinerja Persentase sarana produksi pangan olahan yang memenuhi ketentuan.....                                                   | 62 |
| Tabel 13. Pencapaian Indikator Kinerja Persentase sarana distribusi pangan olahan yang memenuhi ketentuan.....                                                 | 64 |
| Tabel 14. Pencapaian Indikator Kinerja Persentase iklan pangan olahan yang memenuhi ketentuan.....                                                             | 65 |
| Tabel 15. Pencapaian Sasaran Meningkatnya efektivitas regulatory assistance dan kemandirian industri dalam pengembangan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan..... | 66 |
| Tabel 16. Pencapaian Indikator Kinerja Persentase fasilitasi pengembangan inovasi pangan olahan sesuai standar.....                                            | 67 |
| Tabel 17. Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Evaluasi Kinerja Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan.....                                                         | 68 |
| Tabel 18. Alokasi Anggaran Unit Kerja Eselon II Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan Setelah dikurangi Blokir Anggaran/AA.....                               | 92 |
| Tabel 19. Alokasi dan Realisasi Anggaran Unit Kerja Eselon II Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan Triwulan I 2025.....                                      | 92 |
| Tabel 20. Target dan Realisasi Kinerja dan Anggaran TW I Tahun 2025.....                                                                                       | 93 |
| Tabel 21. Pengukuran Efisiensi Kinerja.....                                                                                                                    | 96 |

## **BAB I – PENDAHULUAN**

### **I.1 LATAR BELAKANG**

Badan Pengawas Obat dan Makanan (Badan POM) berdiri pada tahun 2001 melalui Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Departemen. Keputusan tersebut telah diubah beberapa kali dan terakhir menjadi Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 80 Tahun 2017 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan. Berdasarkan peraturan tersebut Kepala Badan POM menerbitkan Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan, yang telah mengalami beberapa kali perubahan dan terakhir menjadi Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 21 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan. Dalam susunan organisasi baru Badan POM memiliki 6 (enam) Organisasi Eselon I, yang terdiri dari: Sekretariat Utama, Inspektorat Utama dan 4 (empat) Kedeputian pengawasan teknis, salah satunya adalah Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan, yang memiliki tugas untuk menyelenggarakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pengawasan pangan olahan.

Pengawasan Pangan Olahan dalam 5 (lima) tahun ke depan akan menghadapi berbagai tantangan antara lain: 1) aspek kesehatan-menjamin pangan olahan yang beredar memenuhi standar keamanan, manfaat/khasiat, dan mutu; 2) aspek sosial meningkatkan kepercayaan publik terhadap kualitas produk pangan olahan yang beredar; 3) aspek ekonomi-mendorong daya saing industri pangan olahan dengan semakin mudahnya perizinan pangan olahan dengan tetap mempertimbangkan aspek keamanan dan mutu produk, termasuk jaminan produk halal, dukungan pengembangan produk pangan olahan yang baru maupun berbasis kearifan lokal, serta mencegah dan meniadakan penyelundupan dan peredaran produk pangan olahan ilegal dan palsu, serta memperluas penggunaan teknologi dalam pengawasan obat dan makanan; dan 4) aspek keamanan nasional-meningkatkan penegakan hukum terhadap kasus pelanggaran/kejahatan pangan olahan yang merupakan kejahatan kemanusiaan, termasuk bioterorisme. 5) Aspek teknologi

meningkatkan pengawasan pangan olahan berbasis teknologi informasi untuk menghadapi tren peredaran obat dan makanan daring di era Revolusi Industri 4.0.

Untuk menjawab tantangan tersebut dan dalam rangka mendukung pencapaian program-program Badan POM, maka telah disusun Rencana Strategis (Renstra) Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan dengan berpedoman pada Renstra BPOM periode 2025-2029 yang diselaraskan perubahan lingkungan strategis pengawasan Obat dan Makanan.

Laporan Kinerja Interim ini merupakan bentuk monitoring kinerja sekaligus sebagai upaya untuk mengkomunikasikan pencapaian kinerja Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan yang akan disajikan setiap triwulan. Capaian kinerja (*Performance Results*) setiap triwulan tersebut dibandingkan dengan Penetapan Kinerja (*Performance Agreement*) sebagaimana yang tertuang dalam Renstra Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan. Evaluasi atas monitoring kinerja dilakukan melalui analisis atas capaian kinerja terhadap rencana kinerja yang memungkinkan diidentifikasikannya sejumlah celah kinerja (*performance gap*) sehingga dapat dihasilkan rekomendasi bagi perbaikan kinerja pada triwulan berikutnya atau pada masa yang akan datang.

Dilihat dari fungsi Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan secara garis besar, terdapat 3 (tiga) inti kegiatan atau pilar unit Eselon I Deputy Pengawasan Pangan Olahan, yakni:

1. Penapisan produk dalam rangka pengawasan pangan olahan sebelum beredar (*pre-market*) mencakup: perkuatan regulasi, peningkatan registrasi/penilaian, peningkatan inspeksi sarana produksi dalam rangka sertifikasi, termasuk kegiatan sertifikasi untuk importasi pangan olahan;
2. Pengawasan pangan olahan setelah beredar di masyarakat (*post-market*) mencakup: pengambilan sampel dan pengujian, pemeriksaan sarana produksi dan distribusi pangan olahan di seluruh Indonesia;
3. Pemberdayaan masyarakat dan pelaku usaha melalui komunikasi informasi dan edukasi termasuk pembinaan pelaku usaha dalam rangka meningkatkan daya saing produk. Selain itu melalui peningkatan peran pemerintah daerah dan lintas sector untuk penguatan kerjasama kemitraan dengan pemangku

kepentingan dalam rangka meningkatkan efektivitas pengawasan pangan olahan;

## **I.2 STRUKTUR ORGANISASI**

Struktur Organisasi dan Tata Kerja Deputy Bidang pengawasan Pangan olahan mengacu pada Peraturan BPOM Nomor 21 Tahun 2020 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan. Secara lengkap struktur organisasi Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan ditunjukkan pada Gambar 1.

Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan terdiri dari 5 (lima) Direktorat dengan tugas dan fungsi sebagai berikut :

- **Direktorat Standardisasi Pangan Olahan**

**Tugas**

melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur, kriteria, pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang standardisasi pangan olahan

**Fungsi**

- Penyiapan penyusunan kebijakan di bidang standardisasi keamanan, manfaat, mutu, informasi produk, produksi dan distribusi pangan olahan, bahan tambahan pangan, bahan penolong, serta keamanan kemasan pangan;
- Penyiapan pelaksanaan kebijakan di bidang standardisasi keamanan, manfaat, mutu, informasi produk, produksi dan distribusi pangan olahan, bahan tambahan pangan, bahan penolong, serta keamanan kemasan pangan;
- Penyiapan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang standardisasi keamanan, manfaat, mutu, informasi produk, produksi dan distribusi pangan olahan, bahan tambahan pangan, bahan penolong, serta keamanan kemasan pangan;

### **Fungsi**

- Pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang standarisasi keamanan, manfaat, mutu, informasi produk, produksi dan distribusi pangan olahan, bahan tambahan pangan, bahan penolong, serta keamanan kemasan pangan;
- Pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang standarisasi keamanan, manfaat, mutu, informasi produk, produksi dan distribusi pangan olahan, bahan tambahan pangan, bahan penolong, serta keamanan
- Pelaksanaan urusan tata operasional direktorat.

- **Direktorat Registrasi Pangan Olahan**

### **Tugas**

Melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur, kriteria, pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang registrasi pangan olahan

### **Fungsi**

- Penyiapan penyusunan kebijakan di bidang registrasi pangan olahan, bahan tambahan pangan, dan bahan penolong;
- Penyiapan pelaksanaan kebijakan di bidang registrasi pangan olahan, bahan tambahan pangan, dan bahan penolong;
- Penyiapan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang registrasi pangan olahan, bahan tambahan pangan, dan bahan penolong;
- Pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang registrasi pangan olahan, bahan tambahan pangan, dan bahan penolong;
- Pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang registrasi pangan olahan, bahan tambahan pangan, dan bahan penolong; dan
- Pelaksanaan urusan tata operasional direktorat.

- **Direktorat Pengawasan Produksi Pangan Olahan**

### **Tugas**

Melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur, kriteria, pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengawasan produksi pangan olahan

### **Fungsi**

- Penyiapan penyusunan kebijakan di bidang pengawasan produksi pangan olahan, bahan tambahan pangan, dan bahan penolong;
- Penyiapan pelaksanaan kebijakan di bidang pengawasan produksi pangan olahan, bahan tambahan pangan, dan bahan penolong;
- Penyiapan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang pengawasan produksi pangan olahan, bahan tambahan pangan, dan bahan penolong;
- Pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang pengawasan produksi pangan olahan, bahan tambahan pangan, dan bahan penolong;
- Pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengawasan produksi pangan olahan, bahan tambahan pangan, dan bahan penolong; dan
- Pelaksanaan urusan tata operasional direktorat

### **• Direktorat Pengawasan Peredaran Pangan Olahan**

#### **Tugas**

Melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur, kriteria, pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang peredaran pangan olahan.

#### **Fungsi**

- Penyiapan penyusunan kebijakan di bidang pengawasan peredaran, ekspor dan impor serta pengawasan keamanan, manfaat, mutu, informasi produk pangan olahan, bahan tambahan pangan, dan bahan penolong;
- Penyiapan pelaksanaan kebijakan di bidang pengawasan peredaran, ekspor dan impor serta pengawasan keamanan, manfaat, mutu, informasi produk pangan olahan, bahan tambahan pangan, dan bahan penolong;
- Penyiapan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang pengawasan peredaran, ekspor dan impor serta pengawasan keamanan, manfaat, mutu, informasi produk pangan olahan, bahan tambahan pangan, dan bahan penolong;

### **Fungsi**

- Pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang pengawasan peredaran, ekspor dan impor serta pengawasan keamanan, manfaat, mutu, informasi produk pangan olahan, bahan tambahan pangan, dan bahan penolong;
- Pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengawasan peredaran, ekspor dan impor serta pengawasan keamanan, manfaat, mutu, informasi produk pangan olahan, bahan tambahan pangan, dan bahan penolong; dan
- Pelaksanaan urusan tata operasional direktorat.

- **Direktorat Pemberdayaan Masyarakat dan Pelaku Usaha Pangan Olahan**

### **Tugas**

Melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur, kriteria, pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pemberdayaan masyarakat dan pelaku usaha di bidang pangan olahan.

### **Fungsi**

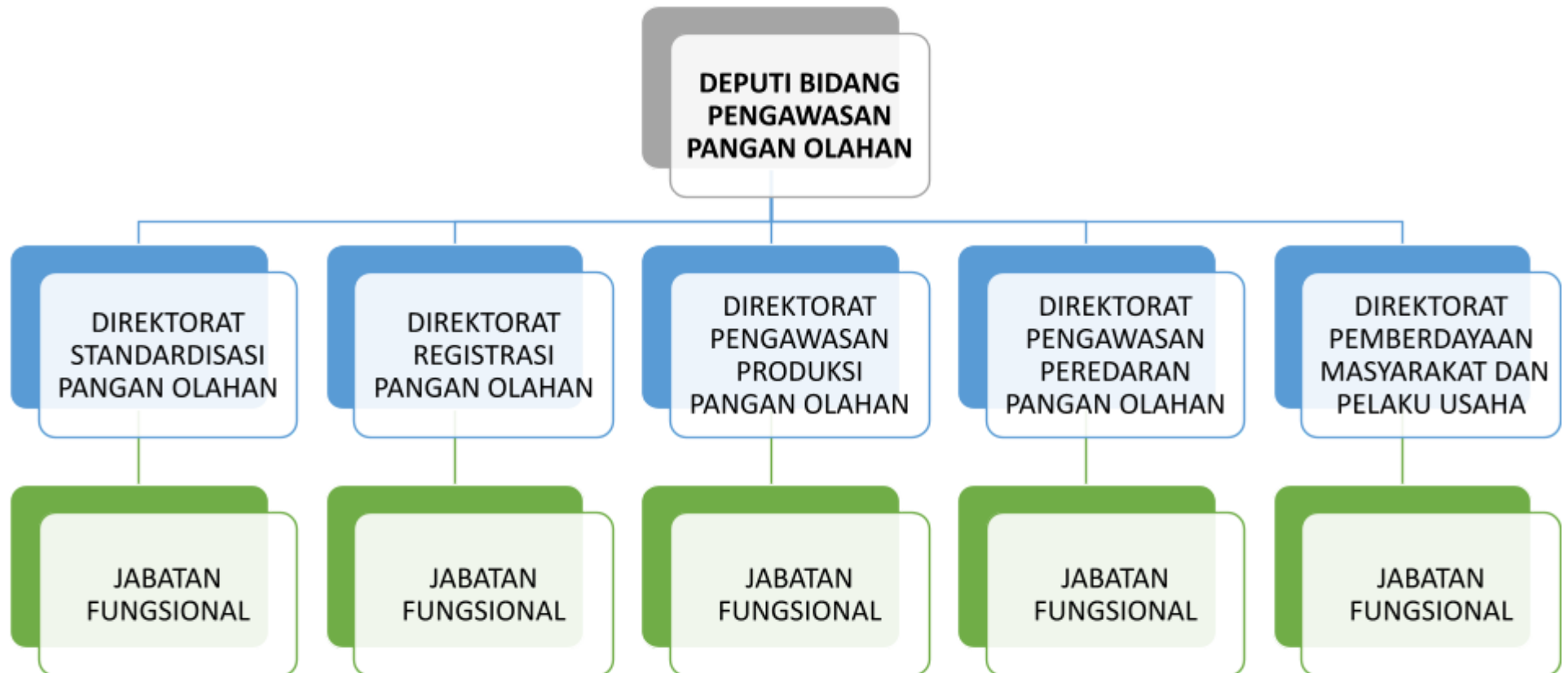
- Penyiapan penyusunan kebijakan di bidang pemberdayaan masyarakat konsumen dan pelaku usaha pangan olahan;
- Penyiapan pelaksanaan kebijakan di bidang pemberdayaan masyarakat konsumen dan pelaku usaha pangan olahan;
- Penyiapan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang pemberdayaan masyarakat konsumen dan pelaku usaha pangan olahan;
- Pelaksanaan koordinasi dan advokasi dengan pemerintah daerah di bidang pengawasan pangan olahan;
- Pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang pemberdayaan masyarakat konsumen dan pelaku usaha pangan olahan;
- Pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pemberdayaan masyarakat konsumen dan pelaku usaha pangan olahan; dan
- Pelaksanaan urusan tata operasional direktorat.

### I.3 TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Deputi Bidang Pengawasan Pangan Olahan mempunyai tugas menyelenggarakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pengawasan pangan olahan. Deputi Bidang Pengawasan Pangan Olahan menyelenggarakan fungsi:

- a. **Penyusunan kebijakan** di bidang pengawasan sebelum beredar dan pengawasan selama beredar meliputi standardisasi, registrasi, pengawasan produksi, dan pengawasan distribusi pangan olahan;
- b. **Pelaksanaan kebijakan** di bidang pengawasan sebelum beredar dan pengawasan selama beredar meliputi standardisasi, registrasi, pengawasan produksi, dan pengawasan distribusi pangan olahan;
- c. **Penyusunan norma**, standar, prosedur, dan kriteria di bidang pengawasan sebelum beredar dan pengawasan selama beredar meliputi standardisasi, registrasi, pengawasan produksi, dan pengawasan distribusi pangan olahan;
- d. **Pemberian bimbingan teknis dan supervisi** dalam rangka pengawasan sebelum beredar dan pengawasan selama beredar meliputi standardisasi, registrasi, pengawasan produksi dan pengawasan distribusi pangan olahan;
- e. **Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan** di bidang pengawasan sebelum beredar dan pengawasan selama beredar meliputi standardisasi, registrasi, pengawasan produksi dan pengawasan distribusi pangan olahan; dan
- f. **Pelaksanaan fungsi lain** yang diberikan oleh Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan

### Bagan Organisasi Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan



**Gambar 1. Struktur Organisasi Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan**

Dilihat dari fungsi Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan secara garis besar, terdapat tiga inti kegiatan atau pilar unit Eselon I Deputy Pengawasan Pangan Olahan, yakni:

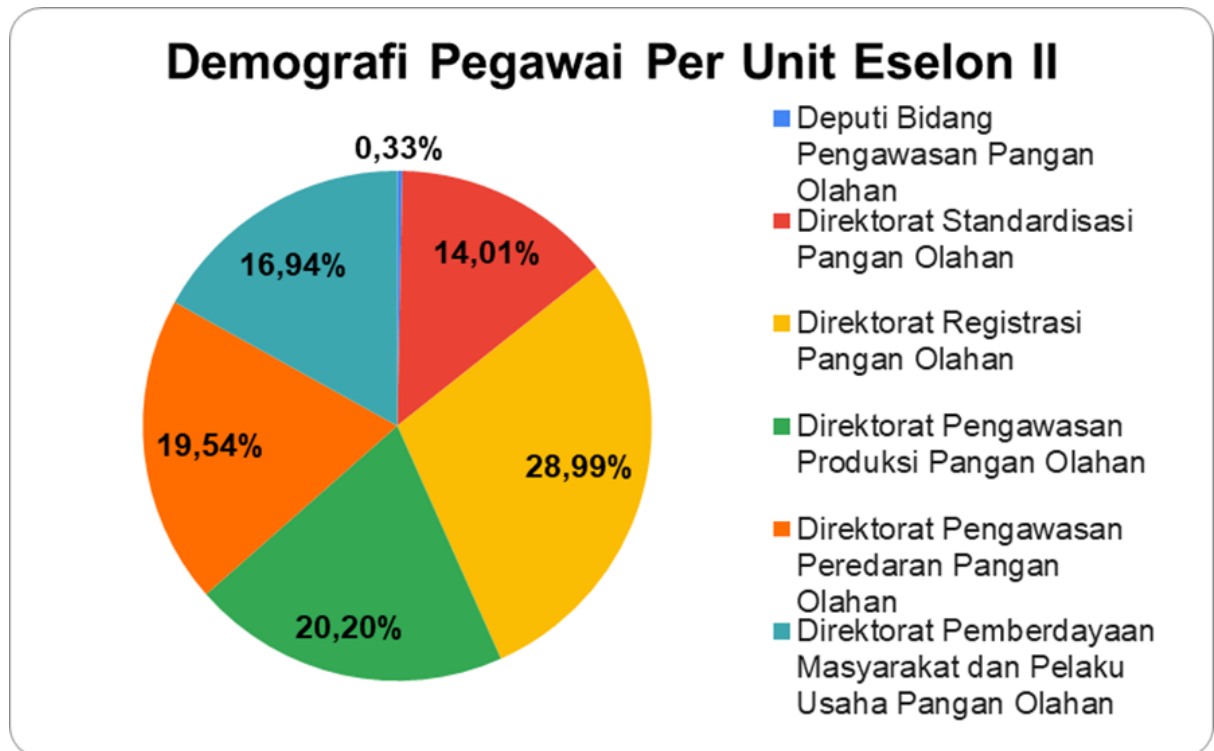
1. Penapisan produk dalam rangka pengawasan pangan olahan sebelum beredar (*pre-market*) mencakup: perkuatan regulasi, peningkatan registrasi/penilaian, peningkatan inspeksi sarana produksi dalam rangka sertifikasi, termasuk kegiatan sertifikasi untuk importasi pangan olahan;
2. Pengawasan pangan olahan setelah beredar di masyarakat (*post-market*) mencakup: pengambilan sampel dan pengujian, pemeriksaan sarana produksi dan distribusi pangan olahan di seluruh Indonesia;
3. Pemberdayaan masyarakat dan pelaku usaha melalui komunikasi informasi dan edukasi termasuk pembinaan pelaku usaha dalam rangka meningkatkan daya saing produk. Selain itu melalui peningkatan peran pemerintah daerah dan lintas sektor untuk penguatan kerjasama kemitraan dengan pemangku kepentingan dalam rangka meningkatkan efektivitas pengawasan pangan olahan.

Untuk mendukung tugas dan fungsi Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan, diperlukan sejumlah Sumber Daya Manusia (SDM) yang memiliki keahlian dan kompetensi yang memadai sesuai dengan kebutuhan. Jumlah SDM yang dimiliki Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan untuk melaksanakan tugas dan fungsi pengawasan pangan olahan sebelum beredar sampai tahun 2024 adalah sejumlah 306 orang dengan rincian seperti yang disampaikan pada Tabel 1.

**Tabel 1. Rekapitulasi Sumber Daya Manusia Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan**

| No | Unit Kerja                                          | Jumlah Pegawai<br><i>Existing</i> | Jumlah<br>Kebutuhan<br>(ABK) |
|----|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| 1  | Direktorat Standardisasi Pangan Olahan              | 43                                | 78                           |
| 2  | Direktorat Registrasi Pangan Olahan                 | 89                                | 153                          |
| 3  | Direktorat Pengawasan Peredaran Pangan Olahan       | 60                                | 105                          |
| 4  | Direktorat Pengawasan Produksi Pangan Olahan        | 62                                | 102                          |
| 5  | Direktorat Pemberdayaan Masyarakat dan Pelaku Usaha | 52                                | 93                           |
|    | Total                                               | 306                               | 531                          |

Berdasarkan Tabel 1 di atas, diketahui bahwa Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan terdiri dari 306 pegawai dan masih kekurangan 225 pegawai berdasarkan analisis beban kerja (ABK). Gambar 2 menunjukkan distribusi pegawai per unit Eselon II.



**Gambar 2. Distribusi Pegawai per Unit Eselon II**

#### **I.4 PERMASALAHAN UMUM (*STRATEGIC ISSUES*)**

Isu-isu strategis yang menjadi pokok permasalahan dalam peran dan kewenangan Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan yang harus terus diperkuat dalam peningkatan kinerja di masa yang akan datang adalah sebagai berikut:

##### **1. Isu dan Pelanggaran Keamanan Pangan (*Emerging Issue/Cemaran*)**

Ancaman tidak efektifnya pengawasan pangan olahan dapat dilihat dari ditemukannya Keracunan Luar Biasa (KLB) dan praktek kecurangan (falsifikasi) terhadap keamanan dan mutu pangan. Risiko ini tidak hanya berpotensi menyebabkan kerugian kesehatan bagi konsumen tetapi juga merusak kepercayaan masyarakat terhadap integritas pasar pangan olahan. Ancaman dari kontaminasi penyebab KLB dan falsifikasi ini semakin diperumit oleh kompleksitas rantai pasok global, di mana produk dan bahan baku melewati berbagai tahapan produksi dan distribusi. Ketidakjelasan dalam rantai pasok ini meningkatkan kesulitan dalam melacak sumber kontaminasi atau asal-usul produk palsu.

Selain itu, kemajuan teknologi juga memudahkan pelaku untuk memalsukan produk dengan cara yang semakin canggih, membuat deteksi oleh pihak pengawas menjadi

lebih kompleks. Dengan demikian, risiko kontaminasi dan falsifikasi produk menuntut vigilansi yang terus menerus dan pengawasan yang lebih ketat untuk menjaga keamanan produk dan melindungi kesehatan masyarakat.

*Emerging issue* keamanan pangan merupakan isu-isu terbaru terkait keamanan pangan yang belum teridentifikasi sebelumnya dan memiliki risiko terhadap kesehatan masyarakat akibat konsumsi pangan olahan. Isu ini harus segera ditindaklanjuti dengan cepat agar tidak memberikan risiko kesehatan.

Isu ini dapat juga berasal dari tren global seperti isu lingkungan dan keberlanjutan menjadi semakin strategis dalam dinamika pasar saat ini, mendorong tuntutan terhadap produk yang ramah lingkungan dan berkelanjutan. Perubahan ini menciptakan tantangan dalam menyesuaikan kerangka regulasi dan pengawasan untuk memenuhi ekspektasi baru tersebut. Kesadaran masyarakat yang meningkat terhadap isu lingkungan berdampak pada preferensi konsumsi, di mana konsumen kini lebih cenderung memilih produk yang tidak hanya aman dan efektif tetapi juga memiliki dampak lingkungan yang minimal. Tantangan ini bukan hanya terletak pada penilaian keamanan dan kualitas produk dari perspektif kesehatan manusia, tetapi juga mempertimbangkan dampak lingkungan dari produksi, distribusi, dan disposisi produk tersebut.

Selain emerging issue sebagai risiko kesehatan juga terdapat ancaman bioterorisme yang secara sengaja dilakukan oleh oknum-oknum tertentu yang harus dapat diidentifikasi. Ancaman bioterorisme, yang mencakup risiko penggunaan produk pangan olahan sebagai medium untuk aksi bioterorisme, merupakan salah satu tantangan serius. Ancaman ini menggarisbawahi perlunya sistem pengawasan dan deteksi yang canggih dan efektif untuk mengidentifikasi serta mencegah potensi ancaman terhadap keamanan nasional dan kesehatan masyarakat. Bioterrorisme dapat mengancam tidak hanya kesehatan individu melalui paparan terhadap agen patogenik, tetapi juga dapat menimbulkan kepanikan dan ketidakpercayaan publik terhadap keamanan pasokan pangan. Oleh karena itu, berikut identifikasi ancaman:

- a. Peningkatan laporan kejadian dugaan Keracunan Luar Biasa Keamanan Pangan (KLB-KP) akibat konsumsi produk pangan impor.
- b. *Food fraud* akibat produsen nakal yang mungkin melakukan praktik curang seperti pencampuran bahan tidak aman, dan penggunaan bahan tambahan berlebihan
- c. Meningkatnya emerging isu keamanan pangan (*emerging contaminant, emerging pathogen*)
- d. Ancaman bioterorisme melalui rantai pasok pangan
- e. Belum memadainya regulasi pangan olahan yang mendukung konsep konsumsi berkelanjutan dapat menghambat upaya untuk meningkatkan kesadaran terhadap susut dan kehilangan pangan (*food loss and food waste*)
- f. Perubahan iklim dunia (keterkaitan antara isu pangan dengan lingkungan)

## **2. Kurangnya Pemahaman dan Dukungan Stakeholders Dalam Pengawasan Pangan Olahan**

Dalam sistem pengawasan pangan olahan untuk melindungi masyarakat, 3 pilar yang menjadi perhatian adalah pelaku usaha, pemerintah dan masyarakat. Berdasarkan hal tersebut, maka pemerintah sendiri tidak dapat melakukan pengawasan pangan olahan sehingga pelaku usaha dan masyarakat selaku stakeholder juga harus memiliki pemahaman dan dukungan untuk dapat menciptakan pangan yang aman, bermutu dan bergizi.

Temuan KLB, penggunaan bahan tambahan pangan yang tidak sesuai dan berlebihan serta penggunaan bahan baku pangan yang tidak diijinkan, pelanggaran atau inkonsistensi pelaksanaan *good practices* keamanan pangan dan iklan pangan olahan yang berlebihan serta mengedarkan pangan tanpa Izin Edar masih menjadi kasus yang terjadi di pengawasan pangan. Hal ini menunjukkan masih kurangnya kesadaran dan pelaku usaha dalam memenuhi standar.

Keamanan pangan di Indonesia diamanahkan pada beberapa K/L/O terkait selain BPOM untuk menjadi pangan yang beredar di Indonesia aman dan bermutu. Oleh karena itu diperlukan komitmen dari K/L/O untuk sejalan mencapai tujuan keamanan pangan seperti pelaksanaan program pengawasan dan pemberdayaannya. Kurang efektifnya koordinasi dengan lintas sektor (antar lembaga), antara lain K/L/O maupun Pemerintah Daerah dapat menghambat dalam menciptakan sistem pengawasan yang terpadu dan komprehensif.

Lemahnya komitmen K/L/O mengakibatkan sulitnya koordinasi hingga tumpang tindih persyaratan yang sama. Panjangnya rantai koordinasi mengakibatkan proses pengambilan keputusan menjadi lebih lambat terutama untuk kebutuhan respon cepat dalam situasi krisis. Untuk meningkatkan koordinasi tersebut, BPOM melakukan MoU atau kerjasama dengan K/L/O terkait untuk pemberdayaan masyarakat dan pelaku usaha, namun dari kerjasama belum dapat dilihat kelanjutan dari K/L/O terkait untuk meningkatkan program bersama yang telah disepakati sehingga menghambat tercapainya tujuan kerjasama yang telah dibuat. Berdasarkan hal-hal tersebut maka identifikasi ancaman sebagai berikut:

- a. Kurangnya kesadaran dan kepatuhan pelaku usaha pangan olahan dalam memenuhi persyaratan standar keamanan, mutu dan gizi pangan olahan
- b. Pemahaman dalam menginterpretasikan pedoman oleh pihak eksternal masih belum merata yang mengakibatkan pengawasan menjadi tidak optimal
- c. Produksi pangan olahan ilegal atau tanpa izin edar yang tidak memenuhi standar keamanan dan mutu
- d. Komitmen dari K/L/O yang belum sejalan dengan program pemberdayaan masyarakat dan pelaku usaha
- e. Kurangnya intensifikasi program pemberdayaan masyarakat dan pelaku usaha dari K/L/O yang telah memiliki kerjasama dengan BPOM

### **3. Perubahan Pola Hidup dan Pola Penyakit Masyarakat Terhadap Konsumsi Pangan Olahan**

Perubahan demografi dan epidemiologi merupakan salah satu ancaman untuk BPOM. Dinamika populasi, termasuk pertambahan usia rata-rata, pertumbuhan populasi, dan pergeseran pola penyakit, secara signifikan mempengaruhi jenis dan jumlah produk obat serta makanan yang dibutuhkan oleh masyarakat. Sebagai contoh, meningkatnya prevalensi diabetes atau penyakit jantung membutuhkan pangan olahan yang berkaitan dengan kondisi kesehatan kronis akibat perubahan pola penyakit. Pergeseran pola hidup akan kebutuhan pangan olahan yang rendah Garam, Gula dan Lemak (GGL) meningkatkan pengembangan pangan olahan yang mengurangi jumlah GGL dengan penggunaan bahan tambahan. Hal ini memerlukan penyesuaian dalam pengawasan pangan olahan yang beredar di pasaran.

Ancaman ini menggarisbawahi tantangan bagi Deputi III dalam menyesuaikan prioritas pengawasan dan regulasi untuk menjawab kebutuhan yang berubah-ubah tersebut. Kebutuhan untuk memonitor dan mengatur produk baru atau yang sudah ada menjadi lebih kompleks seiring dengan pergeseran kebutuhan masyarakat. Selain itu, perubahan epidemiologi, seperti munculnya penyakit menular baru atau kebangkitan penyakit yang sebelumnya terkendali, menuntut respons yang cepat dan adaptif untuk mengurangi risiko terhadap kesehatan masyarakat. Ancaman ini membutuhkan pemahaman yang mendalam dan terkini tentang tren kesehatan dan demografi untuk memastikan bahwa regulasi dan pengawasan tetap relevan dan efektif dalam melindungi kesehatan publik di tengah dinamika yang terus berubah.

Ancaman dari perubahan pola hidup dan pola penyakit ternyata juga disertai dengan masih rendahnya literasi digital masyarakat terkait keamanan pangan sehingga terjadi penggunaan pangan olahan yang tidak sesuai peruntukannya seperti pangan umum dengan iklan yang berlebihan seakan untuk pangan diabetes dikonsumsi oleh pasien diabetes sehingga memberikan hasil yang tidak sesuai. Adapun identifikasi ancaman tersebut sebagai berikut:

- a. Perubahan pola hidup masyarakat yang cenderung berdampak negatif pada kesehatan belum sepenuhnya diakomodasi dalam regulasi pangan olahan
- b. Perubahan pola hidup masyarakat yang cenderung meningkatkan Penyakit Tidak Menular (PTM) dan *emerging diseases*.
- c. Rendahnya literasi digital masyarakat terkait keamanan pangan

### **4. Meningkatnya Tuntutan Pengawasan Pangan Olahan**

Kemudahan perizinan berusaha yang telah diimplementasikan melalui pemenuhan komitmen menuntut pengawasan pangan olahan yang lebih intensif terhadap pangan olahan

yang telah beredar tanpa penilaian. Peningkatan tuntutan pengawasan pangan olahan ini memerlukan perubahan mekanisme pengawasan post market untuk memastikan keamanan pangan yang beredar.

Perkembangan teknologi dan adanya revolusi sosial (*society 5.0*) yang terjadi hari ini secara tidak langsung mengubah perilaku masyarakat selaku konsumen dalam melakukan transaksi perdagangan, termasuk berubahnya pola jual-beli produk obat dan makanan. Perubahan ini telah nyata terjadi di masyarakat yang dengan mudah menjangkau dan mengakses informasi mengenai kebutuhan pangan sehari-hari hanya lewat sentuhan jari dari ponselnya kapan pun dan dimanapun mereka berada tanpa harus bepergian e-commerce). Transaksi pangan melalui e-commerce ini disertai dengan temuan pangan ilegal dan belum dipastikan keamanannya termasuk iklan yang berlebihan dan misleading. Hal ini menjadi tantangan yang kompleks dalam mengimplementasikan pengawasan dan penegakan hukum yang efektif

Dinamika pasar yang cepat dalam industri pangan mempresentasikan sebuah ancaman yang signifikan bagi BPOM dalam menjalankan tugas pengawasannya. Perubahan yang terjadi secara cepat ini menuntut kebijakan yang dinamis dan adaptif untuk memastikan efektivitas dan relevansi regulasi. Khususnya, munculnya produk baru hasil terobosan penelitian dan pengembangan menantang Deputy III untuk terus mengupdate pengetahuan dan metodologi pengawasan. Produk-produk ini, yang mungkin memiliki komposisi atau mekanisme kerja unik, memerlukan evaluasi keamanan dan efikasi yang tepat untuk memastikan perlindungan konsumen.

Selain hal tersebut diatas tren penolakan ekspor pangan asal Indonesia yang meningkat juga menjadi celah dalam pengawasan pangan olahan. Belum terpenuhinya standar pangan olahan yang aman dan bermutu sehingga menjadi penyebab penolakan ekspor asal Indonesia menurunkan reputasi Indonesia. Oleh karena itu, ancaman ini harus dapat diatasi dengan berbagai pendekatan keamanan pangan agar meningkatkan reputasi pangan asal Indonesia yang aman dan bermutu serta bertaraf global.

## **5. Penggunaan Sumber Daya Data dan Pengujian Pangan Olahan Belum Optimal**

Data merupakan aset strategis yang dapat membantu BPOM dalam memahami pola, tren, dan risiko yang terkait dengan pangan olahan, namun hingga saat ini potensi tersebut tampak belum digali secara mendalam. Tanpa kemampuan analitik yang memadai, kesempatan untuk memanfaatkan analisis prediktif dan teknologi big data untuk meningkatkan tindakan preventif menjadi terbatas. Deputy III memiliki sumber daya data berupa data perizinan pangan olahan, hasil monitoring dan sampling untuk dapat dilakukan analisa untuk pengambilan keputusan yang optimal. Namun terdapat juga kelemahan lain

dalam hal belum terintegrasinya data pengawasan pangan olahan dengan K/L lain untuk menghasilkan data yang komprehensif.

Adopsi teknologi produksi yang berkembang seperti bioteknologi dan nanoteknologi menghasilkan produk yang lebih kompleks, membutuhkan pendekatan pengawasan yang berbeda dari yang tradisional. Agar dapat mengikuti perkembangan ini, BPOM perlu mengadaptasi teknik pengujian dan analisisnya. Ancaman yang dihadapi BPOM dalam konteks ini mencakup risiko keamanan publik akibat keterlambatan dalam merespons produk baru, potensi ketidakpastian di kalangan konsumen mengenai keamanan produk. Memperhatikan hal tersebut, pengawasan pangan olahan harus didukung dengan analisa laboratorium yang terkini meliputi metoda analisa (MA), alat dan SDM serta ketersediaan di semua wilayah. Masih terdapat gap untuk analisa laboratorium khususnya pangan yang menjadi salah satu kelemahan dalam memberikan informasi data pengawasan pangan olahan yang optimal untuk memberikan keputusan cepat dalam kasus pangan seperti KLB dan penolakan ekspor. Beberapa identifikasi kelemahan yang perlu diperhatikan dalam 5 (lima) tahun kedepan:

1. Belum mampu mengoptimalkan sumber daya data yang dimiliki seperti hasil monitoring bahan tambahan pangan, cemaran, zat gizi, label, dan iklan, untuk mendukung pengambilan keputusan berbasis bukti (evidence based)
2. Dukungan pengembangan aplikasi dalam rangka pelayanan publik Deputi 3 seperti penerbitan izin edar (MD/ML, PIRT) kurang optimal akibat integrasi dengan K/L lain
3. Keterbatasan pemanfaatan informasi digital belum sepenuhnya terintegrasi dengan aplikasi terkait lainnya
4. Monitoring dan evaluasi program pemberdayaan masyarakat dan pelaku usaha belum optimal
5. Belum terpenuhinya metode analisis pengujian pangan sesuai dengan peraturan dan jenis produk yang beredar
6. Kapasitas dan kapabilitas laboratorium POM per wilayah masih belum merata

#### **6. Keterbatasan Jumlah Sumber Daya Manusia (SDM)**

Keterbatasan jumlah SDM yang dihadapi Deputi III berdampak langsung pada kemampuan untuk menjalankan pengawasan pangan olahan yang efektif dan menyeluruh. Kelemahan ini meningkatkan risiko terjadinya penundaan dalam inspeksi dan pengawasan produk, memungkinkan produk yang tidak memenuhi standar keamanan dan kualitas beredar lebih lama di pasaran. Keterbatasan dalam jumlah dan keahlian SDM membatasi kapasitas untuk melakukan edukasi dan sosialisasi kepada masyarakat tentang pentingnya mengkonsumsi produk yang aman dan berkualitas.

Dampak kelemahan ini tidak hanya terbatas pada operasional internal, tetapi juga pada perlindungan kesehatan masyarakat, menunjukkan urgensi dalam mengatasi tantangan jumlah SDM untuk menjaga standar pengawasan yang tinggi dan memenuhi ekspektasi publik. Identifikasi kelemahan yaitu:

- a. Kesenjangan jumlah pegawai yang signifikan berdasarkan Analisis Beban Kerja (ABK) dan peningkatan jumlah permohonan pelayanan publik dapat menghambat optimalisasi kinerja
- b. Terdapat gap kompetensi petugas UPT dalam penanganan KLB Keracunan Pangan
- c. Peningkatan kompetensi untuk ASN dibidang komunikasi dan advokasi masih belum memadai.

#### **7. Anggaran Pengawasan Pangan Olahan yang Terbatas**

Pelaksanaan pengawasan pangan olahan membutuhkan ketersediaan anggaran untuk dapat mencapai semua pelosok daerah di Indonesia meliputi pengawasan pre-post market, penyusunan regulasi dan pemberdayaan masyarakat dan pelaku usaha. Terhadap keterbatasan anggaran dan pemotongan anggaran perjadin ini maka diperlukan kajian penggunaan anggaran berdasarkan skala prioritas pengawasan untuk memenuhi target yang diharapkan.

#### **8. Penenaan Sanksi Terhadap Pelanggaran Belum Optimal**

Untuk dapat memberikan efek jera bagi pelaku usaha pangan olahan yang melanggar standar keamanan dan mutu dikenakan sanksi sesuai dengan regulasi yang berlaku. Lemahnya penenaan sanksi ini berakibat terus dilakukannya pelanggaran berulang dari pelaku usaha yang sama. Oleh karena itu untuk memberikan efek jera diperlukan penenaan sanksi yang sesuai peraturan yang berlaku.

#### **9. Hoax dan Kejahatan Siber di Bidang Pangan Olahan**

Kemudahan akses informasi melalui platform-platform internet memiliki potensi adanya ancaman hoax atas produk pangan. Hoax adalah informasi yang tidak benar atau bohong dan dapat berupa berita, kabar, atau informasi yang dibuat-buat atau direkayasa untuk: menutupi informasi sebenarnya, memutarbalikkan fakta, dan membuat bingung penerima informasi. Penyebaran informasi melalui berbagai platform seperti media sosial, pesan teks, email. Beberapa contoh hoax seperti biskuit mudah terbakar karena mengandung lilin, permen jari mengandung narkoba, bahaya mi instan dengan sebagainya. Tantangan yang kompleks dalam mengimplementasikan pengawasan dan penegakan hukum yang efektif serta menegaskan kebutuhan akan pendekatan yang dinamis dan inovatif untuk menghadapi ancaman hoax ini.

Menghadapi persoalan pada platform internet, Deputi III juga memiliki layanan publik elektronik yang menggunakan platform elektronik seperti e-reg dan e-sertifikasi yang rawan terhadap gangguan kejahatan siber berupa serangan (hack) dari luar. Oleh karena itu risiko akan kerentanan sistem informasi pelayanan publik dapat mempengaruhi reputasi BPOM. Oleh karena itu untuk mengatasi ancaman ini, perlu disusun strategi untuk memastikan sistem keamanan yang kuat dan tidak menghambat pengawasan BPOM.

## **10. Penyusunan Rancangan Undang-Undang tentang Pengawasan Obat dan Makanan**

Deputi Bidang Pengawasan Pangan Olahan berperan serta secara aktif dalam kegiatan pembahasan dan memberikan masukan terhadap pengaturan terkait pangan olahan agar sesuai dengan kebutuhan dalam mewujudkan konsep pengawasan pangan olahan yang komprehensif dan kontinyu serta harmonis dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Peran Deputi Bidang Pengawasan Pangan Olahan:

- a. mengkoordinasi pengawasan Pangan Olahan oleh Kab/Kota dengan kegiatan Kab/Kota Pangan Aman,
- a. melakukan intensifikasi pendampingan pelaku usaha di sarana peredaran (offline) dan market place (online),
- b. melakukan intensifikasi KIE kepada masyarakat terkait pangan mengandung Bahan Berbahaya kebijakan pangan olahan guna meningkatkan penjaminan keamanan pangan,
- c. Penguatan cakupan Pangan Olahan yang menjadi pengawasan BPOM,
- d. Penguatan kewenangan pengawasan Pangan Olahan,

Kesenjangan dan kemandirian pengawasan pangan olahan antar daerah, Tantangan pengawasan pangan olahan dari setiap wilayah di Indonesia yang berbeda-beda, Selain itu, peran serta dari pemerintah daerah dalam mendukung pengawasan pangan olahan masih beragam. Hal ini mengakibatkan pentingnya UU tentang Pengawasan Obat dan Makanan untuk dapat disahkan.

## BAB II – PERENCANAAN KINERJA

### II.1 RENCANA STRATEGIS

Renstra Deputy III 2025-2029 menandai langkah maju dalam upaya lembaga untuk terus melindungi kesehatan dan keselamatan publik. Melalui implementasi strategi yang terencana dan terarah, Deputy III bertekad untuk menghadapi tantangan masa depan dengan kepercayaan dan keunggulan, memastikan bahwa masyarakat Indonesia memiliki akses terhadap makanan yang aman, berkualitas, dan bermutu.

Sebagai lembaga yang bertanggung jawab atas pengawasan dan regulasi produk makanan di Indonesia, Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan telah merumuskan visi strategis untuk periode 2025-2029. Visi ini merupakan pondasi dalam menavigasi dan mengarahkan seluruh aktivitas dan kebijakan Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan dalam lima tahun ke depan, dengan tujuan utama adalah melindungi kesehatan masyarakat Indonesia. Dalam Penyusunan Visi, Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan berpedoman pada **Visi Presiden terpilih** yang tertuang dalam RPJMN 2025-2029 yaitu: **Bersama Indonesia Maju menuju Indonesia Emas 2045**. Berdasarkan hal tersebut, maka Visi yang diusung Kedeputian 3 untuk Renstra 2025-2029 adalah:

**"Terwujudnya Pangan Olahan yang aman, bermutu, dan berdaya saing dalam mendukung masyarakat sehat bersama Indonesia Maju menuju Indonesia Emas 2045"**

Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan utamanya mendukung pada Asta Cita 4 yaitu "Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda, dan penyandang disabilitas", namun demikian BPOM juga mendukung pada Asta Cita Lainnya yaitu Asta Cita 2, 3 dan 5.

Memperhatikan hal tersebut, maka dirumuskan misi Kedeputian 3 untuk mencapai visi Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan tahun 2025-2029 adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan efektivitas pengawasan Pangan Olahan melalui kolaborasi pemerintah, pelaku usaha, dan masyarakat.

2. Memfasilitasi percepatan pengembangan dunia usaha Pangan Olahan dengan keberpihakan terhadap UMKM dalam rangka membangun struktur ekonomi yang produktif dan berdaya saing.
3. Membangun SDM unggul terkait Pangan Olahan dengan mengembangkan kemitraan bersama seluruh komponen bangsa.

Pengelolaan pemerintahan yang bersih, efektif, dan terpercaya untuk memberikan pelayanan publik yang prima di bidang Pangan Olahan.

## II.2 PEMETAAN VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN STRATEGIS, & INDIKATOR

### Visi:

*"Terwujudnya Pangan Olahan yang aman, bermutu, dan berdaya saing dalam mendukung masyarakat sehat bersama Indonesia Maju menuju Indonesia Emas 2045"*

**Tabel 2. Misi, Tujuan, Sasaran Strategis, Indikator Kinerja**

| MISI                                                                                                           | TUJUAN                                          | SASARAN STRATEGIS                                 | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Meningkatkan efektivitas pengawasan Pangan Olahan melalui kolaborasi pemerintah, pelaku usaha, dan masyarakat. | Terwujudnya Pangan Olahan yang Aman dan Bermutu | Meningkatnya efektivitas pengawasan Pangan Olahan | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persentase pangan olahan yang aman dan bermutu</li> <li>2. Persentase sampel KLB keracunan pangan yang diuji sesuai standar</li> <li>3. Persentase PIRT yang aman dan bermutu</li> <li>4. Angka Penilaian Mandiri Kualitas Kebijakan Pengawasan Pangan Olahan</li> <li>5. Persentase Kab/ Kota Pangan Aman</li> <li>6. Persentase sarana produksi pangan olahan yang memenuhi ketentuan</li> <li>7. Persentase sarana IRT (industri rumah tangga pangan) yang memenuhi ketentuan</li> <li>8. Persentase sarana produksi pangan fortifikasi yang memenuhi ketentuan</li> <li>9. Persentase sarana distribusi pangan olahan yang memenuhi ketentuan</li> <li>10. Persentase iklan pangan</li> </ol> |

| MISI                                                                                                                                                                        | TUJUAN                                                                                                                                      | SASARAN STRATEGIS                                                                                               | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                             |                                                                                                                 | olahan yang memenuhi ketentuan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Memfasilitasi percepatan pengembangan dunia usaha Pangan Olahan dengan keberpihakan terhadap UMKM dalam rangka membangun struktur ekonomi yang produktif dan berdaya saing. | Terwujudnya Pertumbuhan Dunia Usaha yang Mendukung Daya Saing Industri Pangan Olahan serta Kemandirian Bangsa dengan Keberpihakan pada UMKM | Layanan Publik Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan yang Prima                                                | a. Indeks Pelayanan Publik (IPP) di Bidang Pengawasan Pangan Olahan                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                             | Meningkatnya efektivitas <i>regulatory assistance</i> dan kemandirian industri dalam pengembangan Pangan Olahan | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persentase fasilitasi pengembangan inovasi pangan olahan sesuai standar</li> <li>2. Persentase UMKM yang menerapkan standar keamanan dan mutu produksi Pangan Olahan</li> <li>3. Persentase sarana produksi pangan olahan yang pro aktif dalam meningkatkan level pemenuhan regulasi sistem jaminan keamanan dan mutu pangan</li> </ol> |
| Membangun SDM unggul terkait Pangan Olahan dengan mengembangkan kemitraan bersama seluruh komponen bangsa.                                                                  | Terwujudnya Masyarakat yang Cerdas Memilih Pangan Olahan yang Aman dan Bermutu                                                              | Meningkatnya Kesadaran Masyarakat atas Pangan Olahan yang Aman dan Bermutu                                      | 1. Indeks Kesadaran Masyarakat terhadap pangan olahan yang aman dan bermutu                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Pengelolaan pemerintahan yang bersih, efektif, dan terpercaya untuk memberikan pelayanan publik yang prima di bidang Pangan Olahan                                          | Terwujudnya Organisasi yang Profesional, Adaptif, Efektif dan Efisien serta Layanan Publik yang Prima                                       | Terwujudnya Organisasi dan Tata Kelola Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan yang Berintegritas dan Adaptif    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nilai Pembangunan ZI Deputy 3</li> <li>2. Nilai AKIP Deputy 3</li> <li>3. Nilai Kinerja Anggaran Deputy 3</li> <li>4. Indeks Manajemen Risiko Deputy 3</li> </ol>                                                                                                                                                                       |

Visi ini mencerminkan dedikasi Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan dalam memberikan standar tertinggi dalam regulasi dan pengawasan produk, menjamin keamanan dan mutu yang dapat diandalkan oleh konsumen Indonesia serta mendukung kompetisi yang sehat di antara produsen dalam negeri maupun di kancah internasional.

Visi Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan untuk periode 2025-2029 mengandung beberapa aspek penting yang menjadi fokus dan arah strategis organisasi. Berikut adalah penjelasan dari rumusan visi tersebut:

1. **Pangan Olahan yang Aman:** Keamanan pangan olahan menjadi prioritas utama Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan. Hal ini mencakup pencegahan peredaran produk ilegal, produk yang tidak memenuhi standar kualitas dan keamanan, serta penanganan cepat terhadap potensi risiko kesehatan publik yang ditimbulkan oleh pangan olahan.
2. **Pangan Olahan Bermutu:** Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan berupaya memastikan bahwa semua produk pangan olahan yang beredar memiliki kualitas yang tinggi. Hal ini mencakup keefektifan produk, konsistensi kualitas produksi, serta pemenuhan terhadap standar nasional dan internasional.
3. **Pangan Olahan yang Berdaya Saing:** Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan mendukung industri sediaan farmasi dan pangan olahan nasional agar dapat bersaing di pasar global. Hal ini melibatkan upaya-upaya seperti peningkatan standar kualitas, dorongan terhadap inovasi produk, serta fasilitasi terhadap akses pasar internasional.
4. **Masyarakat Sehat:** Tujuan akhir dari semua upaya Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan adalah mendukung terwujudnya masyarakat yang sehat. Hal ini dilakukan dengan memastikan akses masyarakat terhadap produk pangan olahan yang aman, bermutu, dan berkhasiat/bermanfaat (termasuk bergizi). Terkait pangan olahan bergizi, konteks pengawasan yang dilakukan BPOM menekankan pada pentingnya pencantuman informasi nilai gizi pada label/kemasan pangan sebelum beredar, pengawasan label setelah produk beredar, serta yang tidak kalah penting adalah edukasi dan kampanye terkait pangan aman dan bergizi. Untuk memudahkan penyampaian informasi nilai gizi tersebut ke masyarakat ke depan Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan akan menerapkan kebijakan yang mendorong pola konsumsi pangan sehat dengan mencantumkan informasi gizi pada bagian depan label/Front of Pack Nutrition labelling (FOPNL). Deputy bidang Pengawasan Pangan Olahan berupaya menyeimbangkan perlindungan terhadap kesehatan masyarakat dan mendorong industri pangan untuk menghasilkan produk yang aman dan bergizi. Hal ini menjadi langkah strategis yang diharapkan mampu berkontribusi dalam menurunkan angka penyakit tidak menular yang banyak dipicu oleh konsumsi GGL berlebih, serta mendukung peningkatan kualitas hidup masyarakat di Indonesia.

Rumusan visi BPOM untuk periode 2025-2029 ini mencerminkan komitmen Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan dalam melindungi

kesehatan masyarakat melalui pengawasan produk sediaan farmasi dan pangan olahan yang komprehensif dan berkelanjutan.

### **II.3 SASARAN STRATEGIS**

Berdasarkan arah kebijakan dalam RPJMN 2025-2029 untuk bidang kesehatan, terdapat beberapa strategi nasional yang relevan dengan peran Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan, yaitu:

#### **1. Pembudayaan hidup sehat dan pengendalian faktor risiko PTM**

Pada Kegiatan Pembangunan (KP) RPJMN ini, Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan mendukung dalam hal ProP Pangan Sehat, melalui Penyusunan regulasi terkait pengaturan produk pangan olahan yang berdampak negatif bagi kesehatan. Penyusunan regulasi ini, merupakan salah satu upaya PTM yang terus meningkat di Indonesia. Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan mengembangkan kebijakan yang mendorong pola konsumsi pangan sehat dengan menyusun kebijakan pencantuman informasi gizi pada bagian depan label/*Front of Pack Nutrition Labelling* (FOPNL) untuk memudahkan konsumen memilih pangan yang lebih sehat dan mendorong produsen pangan olahan untuk melakukan reformulasi pangan dengan menurunkan kandungan gula, garam dan lemak (GGL) dalam produknya sehingga dapat menyediakan pangan olahan yang lebih sehat di pasaran.

#### **2. Penguatan Sistem Pengawasan Pangan**

Kegiatan Pembangunan RPJMN ini dilaksanakan salah satunya melalui ProP Penguatan Sistem Pengawasan Pangan. Berikut kegiatan Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan yang mendukung ProP tersebut:

- a. Peningkatan pangan olahan yang aman dan bermutu
- b. Peningkatan kapasitas Kab/Kota dalam pengawasan PIRT dan pemberdayaan masyarakat (Kab/Kota Pangan Aman)
- c. Pengujian sampel KLB keracunan pangan sesuai standar
- d. Pengawasan sarana produksi pangan olahan
- e. Pengawasan sarana IRT
- f. Pemenuhan SDM pengawas pangan olahan yang memenuhi standar kompetensi
- g. Peningkatan Industri Pangan Olahan yang proaktif dalam meningkatkan level pemenuhan regulasi sistem jaminan keamanan dan mutu pangan
- h. Pengawasan pangan olahan sebelum beredar

Strategi nasional tersebut tertuang dalam Program Nasional (PN) 4 yaitu Memperkuat pembangunan SDM, Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda, dan Penyandang Disabilitas. Selain PN 4, Deputi Bidang Pengawasan Pangan Olahan juga mendukung pada PN lainnya yaitu PN 2 dan 3 sebagai berikut:

**Tabel 3. Dukungan BPOM Pada PN 2 dan 3 RPJMN 2025-2029**

|                                                                                                                                                                                                                                                       | Nomenklatur                                                                                        | Indikator                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PN 2: Memantapkan Sistem Pertahanan Keamanan Negara dan Mendorong Kemandirian Bangsa Melalui Swasembada Pangan, Energi, Air, Ekonomi Kreatif, Ekonomi Hijau, dan Ekonomi Biru</b>                                                                  |                                                                                                    |                                                                                                         |
| <b>PP 10 - Swasembada Pangan</b>                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                    |                                                                                                         |
| <b>KP 14 - Biofortifikasi dan Fortifikasi Pangan</b>                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                    |                                                                                                         |
| <b>ProP 01 - Fasilitas Produksi dan Distribusi Pangan Terfortifikasi</b>                                                                                                                                                                              |                                                                                                    |                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | Intensifikasi Pengawasan Sarana Produksi Pangan Fortifikasi                                        | Persentase sarana produksi pangan fortifikasi yang memenuhi ketentuan                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | Pengawasan sarana Produksi Pangan Olahan Fortifikasi skala kecil                                   | Persentase sarana produksi pangan fortifikasi skala kecil yang meningkat kepatuhannya terhadap regulasi |
| <b>PP 17 - Ekonomi Sirkular Industri</b>                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                    |                                                                                                         |
| <b>KP 2 - Penerapan Ekonomi Sirkular Sektor Pangan</b>                                                                                                                                                                                                |                                                                                                    |                                                                                                         |
| <b>ProP 01 - Pengembangan Labelisasi, Standarisasi, dan Riset Produk Ramah Lingkungan</b>                                                                                                                                                             |                                                                                                    |                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | Penguatan regulasi di bidang pangan olahan yang mendukung produksi dan konsumsi yang berkelanjutan | Jumlah regulasi di bidang pangan olahan yang mendukung produksi dan konsumsi yang berkelanjutan         |
| <b>PN 3 Melanjutkan Pengembangan Infrastruktur dan Meningkatkan Lapangan Kerja yang Berkualitas, Mendorong Kewirausahaan, Mengembangkan Industri Kreatif serta Mengembangkan Agromaritim Industri di Sentra Produksi melalui Peran Aktif Koperasi</b> |                                                                                                    |                                                                                                         |
| <b>PP 03 - Peningkatan Produktivitas UMKM dan Koperasi</b>                                                                                                                                                                                            |                                                                                                    |                                                                                                         |
| <b>KP 02 - Peningkatan Kapasitas Usaha dan Akses Sumber Daya Produktif</b>                                                                                                                                                                            |                                                                                                    |                                                                                                         |
| <b>ProP 04 - Formalisasi Usaha Serta Standardisasi dan Sertifikasi Produk</b>                                                                                                                                                                         |                                                                                                    |                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | Fasilitator yang dibina untuk melakukan pendampingan kepada UMK Pangan Olahan                      | Persentase Fasilitator yang dibina untuk melakukan pendampingan kepada UMK Pangan Olahan                |

Memperhatikan sasaran program nasional tersebut, Deputi Bidang Pengawasan Pangan Olahan telah menetapkan strategi berupa:

1. Penguatan pengawasan pre market dan post market Obat dan Makanan yang komprehensif berbasis risiko

Deputi Bidang Pengawasan Pangan Olahan perlu memperkuat pengawasan melalui penggunaan data, analisis laporan, pemantauan, dan evaluasi faktor risiko yang lebih mendalam. Salah satu strategi yang dapat diandalkan adalah dengan mengembangkan sistem pengawasan berbasis kecerdasan buatan (AI). Dengan penerapan AI, pengolahan data menjadi lebih cepat dan presisi, memungkinkan identifikasi prioritas pada produk berisiko tinggi yang memerlukan pengawasan ketat.

2. Penguatan data dan pengujian laboratorium dalam menjawab tantangan pengawasan dan perkembangan teknologi pangan olahan

Deputi Bidang Pengawasan Pangan Olahan dalam melaksanakan tugasnya didukung oleh data berkualitas yang dihasilkan melalui proses pengelolaan data yang didukung oleh peraturan terkait dan teknologi informasi. Penguatan tata kelola dilakukan melalui pemanfaatan data, informasi, dan teknologi seperti sistem pelacakan (traceability) dan pengawasan berbasis data. Data tersebut juga divisualisasikan melalui BPOM Command Center untuk mendukung kebutuhan pimpinan dalam pembuatan kebijakan.

3. Penguatan kemitraan dengan lintas sektor nasional dan internasional dalam mendorong peningkatan akses masyarakat terhadap Pangan Olahan yang aman dan bermutu

Pengawasan keamanan pangan merupakan tanggung jawab bersama, mulai dari lahan budidaya sampai meja makan / dari hulu sampai ke hilir sepanjang rantai pangan (from farm to table). Strategi ini merupakan upaya Deputi Bidang Pengawasan Pangan Olahan dalam menjalankan fungsi koordinasi pengawasan makanan yang sangat terkait dengan lintas sektor baik di tingkat nasional (pusat maupun daerah). Hal ini juga sejalan dengan Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun

2017 tentang Peningkatan Efektivitas Pengawasan Obat dan Makanan. Selain itu, diperlukan kemitraan dengan lintas sektor di tingkat internasional untuk penanganan isu-isu keamanan pangan global. Strategi ini mencakup kegiatan strategis, yaitu:

- a. Peningkatan efektifitas kerjasama keamanan pangan dalam peningkatan ketepatan dan kecepatan penanganan isu keamanan pangan
  - b. Penguatan peranan dan kontribusi BPOM di forum ASEAN dan Codex
  - c. Pengawasan isu strategis lintas K/L/D sebagai tindak lanjut Peraturan Pemerintah Nomor 86 tahun 2019 tentang Keamanan Pangan
4. Penguatan pengelolaan SDM termasuk kapasitas SDM dalam menghadapi perkembangan teknologi, emerging issue dan tuntutan pengawasan pangan olahan

Sebagai motor penggerak organisasi, SDM memiliki peran yang sangat penting dalam menentukan keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan pengawasan pangan. Dengan tantangan yang semakin kompleks, SDM yang kompeten merupakan kapital/modal yang perlu dikelola dengan baik agar dapat meningkatkan profesionalitas dalam menyelesaikan tugas dan pekerjaan. Oleh karena itu, perlu dilakukan penguatan kapasitas SDM dalam pengawasan pangan melalui:

- a. Penguatan kompetensi inspektur pangan melalui pelatihan, on the job training dan forum updating knowledge
  - b. Pelatihan evaluator dan fasilitator registrasi pangan
  - c. Pelatihan *Good Regulatory Practices*
5. Intensifikasi pembinaan/*regulatory assistance* dan fasilitasi pelaku usaha utamanya UMKM termasuk pendampingan inovasi untuk mendorong daya saing

Pengawasan Pangan merupakan suatu program yang terkait dengan banyak sektor, baik pemerintah maupun non pemerintah. Jaminan keamanan dan mutu pangan pada dasarnya merupakan kewajiban dari pelaku usaha termasuk UMKM pangan. Untuk itu pelaku usaha wajib mematuhi ketentuan/peraturan yang telah ditetapkan pemerintah sebagai regulator dalam rangka perlindungan

masyarakat. Pengawasan oleh pelaku usaha sebaiknya dilakukan dari hulu ke hilir, dimulai dari pemeriksaan bahan baku, proses produksi, distribusi, hingga produk tersebut dikonsumsi oleh masyarakat. Pelaku usaha mempunyai peran dalam memberikan jaminan produk pangan yang memenuhi syarat dimulai dari proses produksi yang sesuai dengan ketentuan. Dari sisi pemerintah, BPOM bertugas menyusun kebijakan dan regulasi terkait pangan yang harus dipenuhi oleh pelaku usaha. Peningkatan kapasitas dan komitmen pelaku usaha dilakukan melalui pembinaan dan pendampingan diantaranya:

- a. Peningkatan kemandirian industri pangan olahan melalui Program Manajemen Risiko
  - b. Review tool pemeriksaan sarana produksi dalam rangka percepatan penerbitan Izin Edar untuk mendukung Ease of doing business
  - c. Bimbingan teknis dan coaching clinic pelaku usaha
6. Peningkatan kualitas dan percepatan pelayanan publik berbasis elektronik

Dalam meningkatkan kinerja pelayanan publik, Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan harus melakukan perbaikan secara terus menerus terutama dalam memenuhi kebutuhan dan kepuasan pengguna layanan. Penyelenggaraan perizinan dan pelayanan publik perlu ditingkatkan baik dari sisi kualitas maupun timeline. Berbagai inovasi terus dikembangkan termasuk penggunaan teknologi informasi atau digitalisasi perizinan (e-registrasi) dalam rangka percepatan dan pemberian kemudahan perizinan produk. Berbagai upaya lainnya untuk perbaikan layanan meliputi penyederhanaan prosedur pelayanan (simplifikasi proses), Peningkatan intensitas kegiatan jemput bola (desk registration), penerapan standar layanan, menjaring masukan perbaikan melalui survei kepuasan masyarakat, pemenuhan penyelenggaraan pelayanan publik termasuk pemenuhan sarana prasarana ramah kelompok rentan dan penanganan pengaduan, serta pengembangan inovasi untuk percepatan pelaksanaan layanan.

7. Peningkatan komunikasi, informasi, dan edukasi untuk mendorong peran serta masyarakat (termasuk lintas sektor) dalam pengawasan Obat dan Makanan

Pengawasan keamanan pangan tidak hanya menjadi tanggung jawab pemerintah, tetapi juga pelaku usaha dan masyarakat. Masyarakat sebagai

konsumen juga mempunyai peran yang sangat strategis dalam pengawasan Obat dan Makanan. Pemberdayaan masyarakat dalam pengawasan keamanan pangan perlu ditingkatkan dengan melakukan kegiatan yang meningkatkan pemahaman, kesadaran dan peran serta masyarakat seperti:

- a. Penguatan KIE Kepada Masyarakat
  - b. Penguatan program PJAS, Desa Pangan Aman, dan Pasar aman dari bahan berbahaya
  - c. Pengawasan program prioritas nasional (Dukungan terhadap PN penurunan stunting/intensifikasi pengawasan produk pangan fortifikasi)
8. Peningkatan efektivitas dan efisiensi sumberdaya baik SDM maupun alokasi dan penggunaan anggaran dalam menghadapi tuntutan pengawasan pangan olahan

Meningkatnya tuntutan akan jaminan keamanan pangan mendorong kebutuhan untuk pemantauan yang lebih baik baik dari sisi kualitas maupun kuantitas. Keterbatasan SDM maupun anggaran harus dapat diantisipasi untuk menghadapi tuntutan tersebut. Berbagai mekanisme antara lain penataan dan penguatan organisasi, pengembangan kapasitas SDM, pengawasan berbasis risiko, digitalisasi proses bisnis, integrasi infrastruktur sistem teknologi informasi secara komprehensif dan diperbaharui secara berkelanjutan, termasuk pemanfaatan teknologi terkini, serta kolaborasi dengan lembaga nasional/internasional dan pemangku kepentingan.

Berdasarkan strategi tersebut, Deputi Bidang Pengawasan Pangan Olahan menetapkan sasaran strategis atau sasaran program yaitu:

1. Meningkatnya Efektivitas Pengawasan di Bidang Sediaan Farmasi dan pangan Olahan
2. Meningkatnya efektivitas *regulatory assistance* dan kemandirian industri dalam pengembangan Pangan Olahan
3. Layanan publik yang prima di bidang Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan
4. Meningkatnya kesadaran masyarakat atas Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang aman dan bermutu
5. Terwujudnya organisasi dan tata kelola BPOM yang berintegritas dan adaptif

Rangkuman sasaran strategis kebijakan dan strategi Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan sebagai berikut:

**Tabel 4. Sasaran Program, Arah Kebijakan dan Strategis**  
**Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan**

| SASARAN STRATEGIS                                                                                                                                                                                                                                      | KEBIJAKAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | STRATEGI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Meningkatnya efektivitas pengawasan Pangan Olahan                                                                                                                                                                                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penguatan Pengawasan pre-post market dengan mendorong inovasi untuk mengantisipasi ancaman keamanan pangan</li> <li>2. Peningkatan kolaborasi dan sinergi dengan pemangku kepentingan dalam dan luar negeri di bidang pengawasan pangan olahan</li> <li>3. Peningkatan kapasitas SDM, kualitas pengujian laboratorium dan transformasi digital dalam pengawasan Pangan Olahan</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penguatan pengawasan pre market dan post market Obat dan Makanan yang komprehensif berbasis risiko</li> <li>2. Penguatan data dan pengujian laboratorium dalam menjawab tantangan pengawasan dan perkembangan teknologi pangan olahan</li> <li>3. Penguatan kemitraan dengan lintas sektor nasional dan internasional dalam mendorong peningkatan akses masyarakat terhadap Pangan Olahan yang aman dan bermutu</li> <li>4. Penguatan pengelolaan SDM termasuk kapasitas SDM dalam menghadapi perkembangan teknologi, emerging issue dan tuntutan pengawasan pangan olahan</li> </ol> |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan efektivitas <i>regulatory assistance</i> dan kemandirian industri dalam pengembangan Pangan Olahan</li> <li>2. Layanan publik yang prima di bidang Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan</li> </ol> | Peningkatan <i>regulatory assistance</i> dan pendampingan terhadap pelaku usaha dengan keberpihakan pada UMKM serta peningkatan kualitas layanan publik Pangan Olahan                                                                                                                                                                                                                                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Intensifikasi pembinaan/<i>regulatory assistance</i> dan fasilitasi pelaku usaha utamanya UMKM termasuk pendampingan inovasi untuk mendorong daya saing</li> <li>2. Peningkatan kualitas dan percepatan pelayanan publik berbasis elektronik</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Meningkatnya kesadaran masyarakat atas Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang aman dan bermutu                                                                                                                                                         | Peningkatan kesadaran serta mendorong partisipasi aktif masyarakat dalam pengawasan pangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Peningkatan komunikasi, informasi, dan edukasi untuk mendorong peran serta masyarakat (termasuk lintas sektor) dalam pengawasan Obat dan Makanan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| SASARAN STRATEGIS                                                          | KEBIJAKAN                                                       | STRATEGI                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Terwujudnya organisasi dan tata kelola BPOM yang berintegritas dan adaptif | Penguatan dukungan manajemen di bidang pengawasan pangan olahan | Peningkatan efektivitas dan efisiensi sumberdaya baik SDM maupun alokasi dan penggunaan anggaran dalam menghadapi tuntutan pengawasan pangan olahan |

#### II.4 RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan tahun 2025 memuat kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun guna mencapai tujuan dan sasaran program yang ditetapkan. RKT ini merupakan turunan dari Rencana Strategis (Renstra) yang berjangka waktu satu tahun.

**Tabel 5. Rencana Kinerja Tahunan Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan Tahun 2025**

| No   | Sasaran Program                                                                                                              | Indikator Kinerja                                                                                                                          | Target (%) |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| SP1. | 1. Meningkatnya Efektivitas Pengawasan di Bidang Sediaan Farmasi dan pangan Olahan                                           | IK SP1:                                                                                                                                    |            |
|      |                                                                                                                              | Persentase Pangan Olahan yang aman dan bermutu                                                                                             | 78         |
|      |                                                                                                                              | Persentase PIRT yang Aman dan Bermutu                                                                                                      | 75         |
|      | 2. Meningkatnya Peran Aktif Lintas Sektor dalam Pengawasan Pangan Olahan                                                     | Angka Penilaian Mandiri Kualitas Kebijakan Pengawasan Pangan Olahan                                                                        | 86.43      |
|      |                                                                                                                              | Persentase Sarana Produksi Pangan Olahan yang Memenuhi Ketentuan                                                                           | 68         |
|      |                                                                                                                              | Persentase Sarana Produksi Pangan Fortifikasi yang Memenuhi Ketentuan                                                                      | 65         |
|      |                                                                                                                              | Persentase Sarana Distribusi Pangan Olahan yang Memenuhi Ketentuan                                                                         | 79         |
|      |                                                                                                                              | Persentase Kab/Kota Pangan Aman                                                                                                            | 14         |
| SP2. | Meningkatnya Kesadaran Masyarakat atas Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang Aman dan Bermutu                               | IK SP2:                                                                                                                                    |            |
|      |                                                                                                                              | Indeks Kesadaran Masyarakat terhadap Pangan Olahan yang Aman dan Bermutu                                                                   | 86         |
| SP3. | Meningkatnya Efektivitas Regulatory Assistance dan Kemandirian Industri dalam Pengembangan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan | IK SP3:                                                                                                                                    |            |
|      |                                                                                                                              | Persentase Inovasi Pangan Olahan yang Dikawal Sesuai Standar                                                                               | 88         |
|      |                                                                                                                              | Persentase UMKM yang Menerapkan Standar Keamanan dan Mutu Produksi Pangan Olahan                                                           | 68         |
|      |                                                                                                                              | Persentase Sarana Produksi Pangan Olahan yang Proaktif dalam Meningkatkan Level Pemenuhan Regulasi Sistem Jaminan Keamanan dan Mutu Pangan | 11         |
| SP4. | Layanan Publik BPOM yang Prima                                                                                               | IK SP4:                                                                                                                                    |            |

| No   | Sasaran Program                                                                                           | Indikator Kinerja                                                | Target (%) |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------|
|      |                                                                                                           | Indeks Pelayanan Publik (IPP) di Bidang Pengawasan Pangan Olahan | 4.69       |
| SP5. | Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Optimal dalam Koordinasi Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan | IK SP5:                                                          |            |
|      |                                                                                                           | Nilai Pembangunan ZI Deputy Bidang pengawasan Pangan Olahan      | 92.19      |
|      |                                                                                                           | Nilai AKIP Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan                | 82.78      |
|      |                                                                                                           | Nilai Kinerja Anggaran Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan    | 93.29      |
|      |                                                                                                           | Indeks Manajemen Risiko Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan   | 3.4        |

## II.5 PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja (PK) merupakan suatu dokumen pernyataan kinerja/kesepakatan kinerja/penetapan kinerja antara atasan dengan bawahan dalam mewujudkan suatu capaian kinerja program dari sumber daya alam yang tersedia melalui target kinerja serta indikator kinerja yang menggambarkan keberhasilan pencapaiannya yang berupa hasil kegiatan (*output*) maupun manfaat (*outcome*).

Perjanjian Kinerja (PK) tahun 2025 merupakan bagian dari dokumen yang ditetapkan guna mewujudkan sasaran strategis Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan.

**Tabel 6. Perjanjian Kinerja Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan**

| No   | Sasaran Program                                                                 | Indikator Kinerja                                                            | Target (%) |
|------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|
| SP1. | Meningkatnya efektivitas pengawasan di bidang Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan | IK SP1:                                                                      |            |
|      |                                                                                 | Persentase pangan olahan yang aman dan bermutu                               | 78         |
|      |                                                                                 | Persentase PIRT yang aman dan bermutu                                        | 75         |
|      |                                                                                 | Angka Penilaian Mandiri Kualitas Kebijakan Pengawasan Pangan Olahan          | 86.43      |
|      |                                                                                 | Persentase Sarana Produksi Pangan Olahan yang Memenuhi Ketentuan             | 73         |
|      |                                                                                 | Persentase Sarana IRT (Industri Rumah Tangga Pangan) yang Memenuhi Ketentuan | 54         |
|      |                                                                                 | Persentase Sarana Produksi Pangan Fortifikasi yang Memenuhi Ketentuan        | 65         |
|      |                                                                                 | Persentase Sarana Distribusi Pangan Olahan yang Memenuhi Ketentuan           | 83         |

| No   | Sasaran Program                                                                                                                     | Indikator Kinerja                                                                                                                           | Target (%) |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|      |                                                                                                                                     | Persentase Iklan Pangan Olahan yang Memenuhi Ketentuan                                                                                      | 71         |
|      |                                                                                                                                     | Persentase Kabupaten/Kota Pangan Aman                                                                                                       | 14         |
|      |                                                                                                                                     | Persentase Sampel KLB Keracunan Pangan yang Diuji Sesuai Standar                                                                            | 57.5       |
| SP2. | Meningkatnya Kesadaran Masyarakat atas Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang Aman dan Bermutu                                      | <b>IK SP2:</b>                                                                                                                              |            |
|      |                                                                                                                                     | Indeks Kesadaran Masyarakat terhadap Pangan Olahan yang Aman dan Bermutu                                                                    | 88.7       |
| SP3. | Meningkatnya Efektivitas <i>Regulatory Assistance</i> dan Kemandirian Industri Dalam Pengembangan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan | <b>IK SP3:</b>                                                                                                                              |            |
|      |                                                                                                                                     | Persentase fasilitasi pengembangan inovasi pangan olahan sesuai standar                                                                     | 88         |
|      |                                                                                                                                     | Persentase UMKM yang menerapkan standar keamanan dan mutu produksi pangan olahan                                                            | 68         |
|      |                                                                                                                                     | Persentase sarana produksi pangan olahan yang pro aktif dalam meningkatkan level pemenuhan regulasi sistem jaminan keamanan dan mutu pangan | 19         |
| SP4. | Layanan Publik BPOM yang Prima                                                                                                      | <b>IK SP4:</b>                                                                                                                              |            |
|      |                                                                                                                                     | Indeks Pelayanan Publik (IPP) di Bidang Pengawasan Pangan Olahan                                                                            | 4.69       |
| SP5. | Terwujudnya Tata Kelola Pemerintah Unit Organisasi yang optimal                                                                     | <b>IK SP5:</b>                                                                                                                              |            |
|      |                                                                                                                                     | Nilai Pembangunan ZI Deputy Bidang pengawasan Pangan Olahan                                                                                 | 91.51      |
|      |                                                                                                                                     | Nilai AKIP Deputy Bidang pengawasan Pangan Olahan                                                                                           | 79.39      |
|      |                                                                                                                                     | Nilai Kinerja anggaran deputy Bidang pengawasan Pangan olahan                                                                               | 5          |
|      |                                                                                                                                     | Indeks Manajemen risiko deputy bidang Pengawasan Pangan Olahan                                                                              | 3.4        |

## II.6 RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA (RAPK)

Rencana Aksi Perjanjian Kinerja tahun 2025 disusun sebagai dasar dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi pencapaian Perjanjian Kinerja Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan setiap triwulan. Monitoring dan evaluasi ini digunakan sebagai bahan evaluasi perbaikan setiap bulan berikutnya.

**Tabel 7. Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan Tahun 2025**

| Indikator Kinerja                                                                | Target |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | Anggaran (Rp)  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|----------------|
|                                                                                  | B01    | B02 | B03 | B04 | B05 | B06 | B07 | B08 | B09 | B10 | B11 | B12   |                |
| Persentase pangan olahan yang aman dan bermutu                                   | -      | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | 78    | 9.057.635.000  |
| Persentase PIRT yang aman dan bermutu                                            | -      | -   | 75  | 75  | 75  | 75  | 75  | 75  | 75  | 75  | 75  | 75    | 1.134.042.000  |
| Angka Penilaian Mandiri Kualitas Kebijakan Pengawasan Pangan Olahan              | -      | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | 86.43 | 3.631.078.000  |
| Persentase Sarana Produksi Pangan Olahan yang Memenuhi Ketentuan                 | 73     | 73  | 73  | 73  | 73  | 73  | 73  | 73  | 73  | 73  | 73  | 73    | 11.309.892.000 |
| Persentase Sarana IRTP (Industri Rumah Tangga Pangan) yang Memenuhi Ketentuan    | -      | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | 54    | 2,639,452,000  |
| Persentase Sarana Produksi Pangan Fortifikasi yang Memenuhi Ketentuan            | -      | -   | -   | -   | -   | 65  | 65  | 65  | 65  | 65  | 65  | 65    | 1.167.287.000  |
| Persentase Sarana Distribusi Pangan Olahan yang Memenuhi Ketentuan               | -      | -   | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83    | 2.352.915.000  |
| Persentase Iklan Pangan Olahan yang Memenuhi Ketentuan                           | -      | -   | 71  | 71  | 71  | 71  | 71  | 71  | 71  | 71  | 71  | 71    | 308.8124.000   |
| Persentase Kabupaten/Kota Pangan Aman                                            | -      | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | 14    | 9.698.422.000  |
| Persentase Sampel KLB Keracunan Pangan yang Diuji Sesuai Standar                 | -      | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | 57.5  | 2.440.000.000  |
| Indeks Kesadaran Masyarakat terhadap Pangan Olahan yang Aman dan Bermutu         | -      | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | 88.7  | 4.007.382.000  |
| Persentase fasilitasi pengembangan inovasi pangan olahan sesuai standar          | 15     | 15  | 15  | 34  | 40  | 40  | 50  | 50  | 70  | 70  | 70  | 88    | 659.824.000    |
| Persentase UMKM yang menerapkan standar keamanan dan mutu produksi pangan olahan | -      | -   | -   | -   | -   | -   | 20  | 30  | 40  | 40  | 60  | 68    | 8.034.438.000  |
| Persentase sarana produksi pangan olahan yang pro aktif dalam meningkatkan level | -      | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | 19    | 2.000.000.000  |

| Indikator Kinerja                                                | Target |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | Anggaran (Rp)         |
|------------------------------------------------------------------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----------------------|
|                                                                  | B01    | B02 | B03 | B04 | B05 | B06 | B07 | B08 | B09 | B10 | B11 | B12   |                       |
| pemenuhan regulasi sistem jaminan keamanan dan mutu pangan       |        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |                       |
| Indeks Pelayanan Publik (IPP) di Bidang Pengawasan Pangan Olahan | -      | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | 4.69  | 10.955.898.000        |
| Nilai Pembangunan ZI Deputy Bidang pengawasan Pangan Olahan      | -      | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | 91.51 | 617.350.500           |
| Nilai AKIP Deputy Bidang pengawasan Pangan Olahan                | -      | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | 79.39 | 404.697.000           |
| Nilai Kinerja anggaran deputy Bidang pengawasan Pangan olahan    | -      | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | 5     | 1.114.205.500         |
| Indeks Manajemen risiko deputy bidang Pengawasan Pangan Olahan   | -      | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | 3.4   | 641.957.000           |
| <b>Total</b>                                                     |        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | <b>72.174.659.000</b> |

Pada tahun 2025, total anggaran pada Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan adalah Rp. 72.174.659.000. Dokumen Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan sebagaimana terlampir pada Lampiran.

## **II.7 PENGUKURAN PENCAPAIAN INDIKATOR KINERJA**

Pengukuran kinerja dilakukan dalam rangka menjamin adanya peningkatan dalam pelayanan publik dan meningkatkan akuntabilitas, dengan melakukan klarifikasi output dan outcome yang akan dan seharusnya dicapai untuk mewujudkan organisasi yang akuntabel.

Perhitungan realisasi masing-masing indikator dihitung berdasarkan cara perhitungan sebagaimana yang tercantum pada manual IKU. Capaian indikator kinerja merupakan perbandingan antara realisasi dan target setiap indikator kinerja dengan memperhitungkan polarisasi indikator kinerja.

Penetapan capaian indikator kinerja dilakukan sesuai ketentuan sebagai berikut:

a. Normalisasi capaian perjanjian kinerja

Dengan mempertimbangkan koreksi terhadap anomali capaian kinerja unit/satuan kerja, maka perlu melakukan normalisasi capaian perjanjian kinerja sebagaimana ketentuan berikut:

(1) Jika capaian kinerja setiap indikator  $>110\%$  maka akan dinormalisasi menjadi 110%; dan

(2) Jika capaian kinerja setiap indikator  $\leq 110\%$  maka tidak dilakukan normalisasi.

Keterangan kriteria pencapaian capaian kinerja yang digunakan sebagai berikut :

| Kategori                | Capaian IKU             | Notifikasi Warna                                                                    |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Tidak Dapat Disimpulkan | $>110\%$                |  |
| Sangat Baik             | $100\% < x \leq 110\%$  |  |
| Baik                    | $90\% < x \leq 100\%$   |  |
| Cukup                   | $60\% \leq x \leq 90\%$ |  |
| Kurang                  | $<60\%$                 |  |

**Gambar 3. Kriteria Pencapaian Capaian Kinerja**

Hasil NKO dikelompokkan menjadi 5 (lima) predikat, yaitu 1) Sangat Kurang; 2) Kurang; 3) Butuh Perbaikan; 4) Baik; dan 5) Istimewa dengan rincian sesuai tabel berikut. Keterangan kriteria Nilai Kinerja Organisasi yang digunakan sebagai berikut :

| Predikat NKO    | Nilai Kinerja Organisasi (NKO) | Notifikasi Warna                                                                      |
|-----------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Istimewa        | $>110\%$                       |  |
| Baik            | $80\% < x \leq 100\%$          |  |
| Butuh Perbaikan | $60\% < x \leq 80\%$           |  |
| Kurang          | $20\% < x \leq 60\%$           |  |
| Sangat Kurang   | $0\% \leq x \leq 20\%$         |  |

**Gambar 4. Kriteria Nilai Kinerja Organisasi**

Berikut manual IKU untuk perhitungan capaian dari setiap indikator

**Tabel 8. Manual Indikator Kinerja dan Cara Perhitungan Capaian Kinerja**

| No | Sasaran Program                                                       | Indikator Kinerja                              | Cara Perhitungan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Meningkatnya Efektivitas Pengawasan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan | Persentase Pangan Olahan yang Aman dan Bermutu | Pangan adalah segala sesuatu yang berasal dari sumber hayati produk pertanian, perkebunan, kehutanan, perikanan, peternakan, perairan, dan air, baik yang diolah maupun tidak diolah yang diperuntukkan sebagai Pangan Olahan atau minuman bagi konsumsi manusia, termasuk bahan tambahan Pangan, bahan baku Pangan, dan bahan lainnya yang digunakan dalam proses penyiapan, pengolahan, dan/atau pembuatan Pangan Olahan atau minuman (UU No.18 tahun 2012). |

| No | Sasaran Program | Indikator Kinerja                                                   | Cara Perhitungan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-----------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                 |                                                                     | <p><b>Cara Menghitung:</b><br/>           Cara Perhitungan dan Formulasi:<br/> <math>\% \text{ Pangan Olahan Tidak Aman dan Bermutu} = ((\text{Sampel PO TIE} + \text{PO rusak} + \text{PO kedaluwarsa} + \text{PO TMS Pengujian})) / (\text{Total sampel PO}) \times 100\%</math></p> <p><math>\% \text{ Pangan Olahan Aman dan Bermutu} = 100\% - \% \text{ PO Tidak Aman dan Bermutu}</math></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    |                 | Persetanse PIRT yang aman dan bermutu                               | <p>1) Pangan Industri Rumah Tangga adalah pangan olahan hasil produksi Industri Rumah Tangga Pangan.<br/>           2) Terhadap sampel PIRT dilakukan pemeriksaan terhadap:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nomor Izin Edar</li> <li>Produk kedaluwarsa</li> <li>Produk rusak</li> <li>Penandaan produk</li> <li>Pengujian produk.</li> </ol> <p>3) Alur pemeriksaan hasil sampling PIRT dilakukan secara berjenjang dan berurutan mulai dari kriteria poin 2.a hingga poin 2.e. Pangan yang dinilai memenuhi ketentuan pada kriteria poin 2.a akan dilakukan pemeriksaan untuk kriteria poin 2.b dan seterusnya dilakukan dengan pola yang sama hingga kriteria poin 2.c (pemeriksaan awal). Apabila pemeriksaan awal sesuai maka akan dilanjutkan ke kriteria point 2.d dan 2.e.<br/>           4) Kriteria Pangan Tidak Aman dan Bermutu adalah pangan TIE, pangan kedaluwarsa, pangan rusak dan pangan tidak memenuhi syarat berdasarkan pengujian.</p> <p><b>Cara Perhitungan dan Formulasi:</b><br/> <math>\% \text{ PIRT Tidak Aman dan Bermutu} = (\text{Sampel PIRT TIE} + \text{PIRT rusak} + \text{PIRT kedaluwarsa} + \text{TMS Pengujian}) / \text{dibagi Total sampel PIRT} \times 100\%</math><br/> <math>\% \text{ PIRT Aman dan Bermutu} = 100\% - \% \text{ PIRT Tidak Aman dan Bermutu}</math></p>                                                                                                           |
|    |                 | Angka Penilaian Mandiri Kualitas Kebijakan Pengawasan Pangan Olahan | <p>1. Angka Penilaian Mandiri Kualitas Kebijakan Pengawasan Obat merupakan instrumen yang bertujuan untuk mendapatkan informasi yang akurat mengenai profil kualitas kebijakan pengawasan obat dengan mengacu pada instrumen yang dikembangkan oleh Lembaga Administrasi Negara (LAN).<br/>           2. Ruang lingkup kebijakan yang disepakati sebagai Objek yang akan dinilai yaitu kebijakan dalam bentuk Peraturan Badan POM yang memenuhi ketentuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Memiliki jangka waktu pemberlakuan (sesuai ketentuan LAN) selama 2 (dua) tahun terakhir (minimal 2 tahun, untukantisipasi pada tahun berjalan tidak ada peraturan yang memenuhi ketentuan pemberlakuan selama 2 tahun) dengan perhitungan sampling berupa peraturan yaitu <math>n = \sqrt{N} + 1</math>, dengan n adalah Jumlah sampel kebijakan yang dinilai dan N adalah jumlah kebijakan yang telah masuk menjadi populasi pengukuran.</li> <li>Bukan merupakan peraturan perundang-undangan yang hanya memiliki materi muatan pencabutan peraturan perundang-undangan lainnya;</li> <li>Peraturan perundang-undangan yang berkaitan langsung dengan pelaksanaan teknis tugas dan fungsi Badan POM.</li> </ol> <p>3. Kualitas kebijakan diukur dengan dimensi penilaian yang terdiri dari Perencanaan Kebijakan (Agenda Setting dan Formulasi Kebijakan) dan Pelaksanaan Kebijaksanaan (Implementasi dan Evaluasi Kebijakan).</p> |

| No | Sasaran Program | Indikator Kinerja                                                              | Cara Perhitungan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                 |                                                                                | 4. Pengukuran Angka Penilaian Mandiri Kualitas Kebijakan dilakukan oleh Tim Penilai APM-KK BPOM setiap tahun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    |                 | Persentase Sarana Produksi Pangan Olahan yang Memenuhi Ketentuan               | <p>a. Sarana produksi pangan olahan adalah sarana produksi yang telah beroperasi dalam memproduksi pangan olahan (tidak termasuk sarana IRTTP dan produsen pangan fortifikasi)</p> <p>b. Memenuhi ketentuan adalah memenuhi ketentuan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB) berdasarkan hasil pemeriksaan Badan POM</p> <p>c. Target pemeriksaan sarana produksi pada tahun berjalan ditetapkan sesuai dengan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kajian risiko sebagaimana tertuang dalam SK Ka BPOM No.HK.02.02.1.2.01.22.63 tahun 2022 tentang Pedoman Pemeriksaan Sarana Produksi Pangan Olahan dalam rangka Pemeriksaan Rutin</li> <li>- Pengajuan izin dari pelaku usaha dalam rangka Penerbitan Izin Penerapan</li> </ul> <p><b>Cara perhitungan:</b><br/>           Persentase sarana produksi pangan olahan yang memenuhi ketentuan = <math>(\text{Jumlah sarana produksi pangan olahan yang memenuhi ketentuan} / \text{Jumlah sarana produksi pangan olahan yang diperiksa}) \times 100\%</math></p>                                                                                                                              |
|    |                 | Persentase Sarana IRTTP (Industri Rumah Tangga Pangan) yang Memenuhi Ketentuan | <p>a. Industri Rumah Tangga Pangan yang selanjutnya disingkat IRTTP adalah perusahaan pangan yang memiliki tempat usaha di tempat tinggal dengan peralatan pengolahan pangan manual hingga semi otomatis sesuai dengan peraturan Badan POM no 4 tahun 2024 Tentang Pedoman Penerbitan Sertifikat Pemenuhan Komitmen Produksi Pangan olahan Industri Rumah Tangga</p> <p>b. Memenuhi ketentuan adalah memenuhi persyaratan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik IRTTP (CPPOB IRTTP)</p> <p>c. Pengawasan pemenuhan CPPOB-IRT ini merupakan pengawasan post-market yang dilakukan oleh petugas BPOM dan/atau Dinas Kesehatan, baik pemeriksaan mandiri maupun pemeriksaan bersama.</p> <p>d. Pengampu indikator Pemda dan BPOM dgn BPOM sbg koordinator.</p> <p>e. DO : pengawasan IRTTP yg dilakukan BPOM serta pengawasan yang dilakukan dan dilaporkan Pemda ke BPOM</p> <p><b>Cara Perhitungan :</b><br/>           Persentase IRTTP yang memenuhi ketentuan = <math>(\text{Jumlah hasil pemeriksaan IRTTP yang MK oleh BPOM} + \text{Jumlah hasil pemeriksaan IRTTP yang MK oleh Dinas Kesehatan}) / \text{Total pemeriksaan IRTTP} \times 100\%</math></p> |
|    |                 | Persentase Sarana Produksi Pangan Fortifikasi yang Memenuhi Ketentuan          | <p>a. Pangan fortifikasi adalah pangan yang ditetapkan oleh ketentuan perundang-undangan untuk diperkaya dengan zat Gizi mikro yang diperlukan masyarakat</p> <p>b. Sarana produksi pangan olahan adalah sarana produksi yang telah beroperasi dalam memproduksi pangan fortifikasi</p> <p>c. Memenuhi ketentuan adalah memenuhi persyaratan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB) berdasarkan hasil pemeriksaan Badan POM</p> <p><b>Cara perhitungan:</b><br/>           Persentase sarana produksi pangan fortifikasi yang memenuhi ketentuan = <math>(\text{Jumlah sarana produksi pangan fortifikasi yang memenuhi ketentuan CPPOB} / \text{Jumlah sarana produksi pangan fortifikasi yang diperiksa}) \times 100\%</math></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| No | Sasaran Program | Indikator Kinerja                                                  | Cara Perhitungan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-----------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                 | Persentase Sarana Distribusi Pangan Olahan yang Memenuhi Ketentuan | <p>a. Sarana distribusi pangan olahan adalah sarana distribusi yang mengedarkan pangan olahan, termasuk tetapi tidak terbatas pada ritel modern, ritel tradisional, pasar rakyat, gudang importir, distributor, serta e-commerce.</p> <p>b. Memenuhi ketentuan adalah memenuhi ketentuan Cara Peredaran Pangan Olahan yang Baik (CPerPOB).</p> <p><b>Cara perhitungan:</b><br/>           Persentase sarana distribusi pangan olahan yang memenuhi ketentuan = <math>\frac{\text{Jumlah sarana peredaran pangan olahan yang memenuhi ketentuan CPerPOB}}{\text{Jumlah sarana peredaran pangan olahan yang diperiksa}} \times 100\%</math></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |                 | Persentase Iklan Pangan Olahan yang Memenuhi Ketentuan             | <p>Iklan pangan olahan adalah setiap keterangan atau pernyataan mengenai pangan olahan dalam bentuk gambar, tulisan, atau bentuk lain yang dilakukan dengan berbagai cara untuk pemasaran dan atau perdagangan pangan olahan. Memenuhi ketentuan adalah sesuai Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK)</p> <p><b>Cara perhitungan:</b><br/>           Jumlah iklan pangan olahan yang memenuhi ketentuan / jumlah iklan pangan olahan yang diawasi x 100%</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|    |                 | Persentase Kabupaten/Kota Pangan Aman                              | <p>a. Yang dimaksud Kab/ Kota Pangan Aman adalah Kab/Kota yang menerapkan pemberdayaan masyarakat, pengawasan premarket, pengawasan post market produk IRT dan sarana IRT sesuai dengan pedoman.</p> <p>b. Kriteria Kab/ Kota Pangan Aman antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemberdayaan masyarakat mencakup peran aktif dalam pemberdayaan komunitas masyarakat desa, pasar dan sekolah, dengan kriteria minimal memiliki 1 (satu) Desa, Pasar, Sekolah yang aktif di wilayahnya .</li> <li>• Kabupaten/Kota yang menerapkan pengawasan pre market IRTTP sesuai standar.</li> <li>• Industri Rumah Tangga Pangan yang selanjutnya disingkat IRTTP adalah perusahaan pangan yang memiliki tempat usaha di tempat tinggal dengan peralatan pengolahan pangan manual hingga semi otomatis.</li> <li>• Sertifikat Pemenuhan Komitmen Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga yang selanjutnya disebut SPP-IRT adalah legalitas yang diberikan kepada IRTTP untuk memproduksi dan mengedarkan PIRT.</li> <li>• Kab/Kota yang melakukan pengawasan pre market IRTTP sesuai standar: Kabupaten/Kota yang melakukan penerbitan SPP-IRT melalui OSS RBA dan melakukan verifikasi pemenuhan komitmen pasca penerbitan SPP-IRT sesuai ketentuan.</li> </ul> <p>c. Kabupaten/Kota yang memenuhi standar pengawasan sarana IRTTP untuk mencapai Kabupaten/Kota Pangan Aman</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Kab/Kota yang memenuhi standar pengawasan sarana IRTTP meliputi aspek sumber daya, pelaksanaan pemeriksaan, kerja sama dan pembinaan, dan perbaikan berkelanjutan.</li> <li>• Kab/Kota yang memenuhi kriteria adalah Kab/Kota dengan hasil penilaian mandiri yang telah diverifikasi dengan nilai minimal 70.</li> </ul> <p>d. Kab/kota yang memenuhi standar Pengawasan PIRT untuk mencapai Kabupaten/Kota Pangan Aman</p> |

| No | Sasaran Program                                                                                | Indikator Kinerja                                                        | Cara Perhitungan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                |                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria Kab/Kota yang memenuhi standar post market pengawasan PIRT meliputi aspek sampling dan pengujian, pengawasan label dan iklan, tindak lanjut hasil pengawasan, pelaporan dan komitmen Pemda terkait sumber daya khusus untuk pengawasan PIRT (anggaran, SDM dan sarana prasarana).</li> <li>Kab/Kota yang memenuhi kriteria adalah Kab/Kota dengan hasil penilaian mandiri yang telah diverifikasi dengan nilai minimal 70.</li> </ul> <p><b>Cara Perhitungan dan Formulasi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Dihitung dari Kab/Kota yang memenuhi kriteria pada poin b dengan nilai minimal 70.</li> <li>* Denominator merupakan Kab/ Kota yang diintervensi selama 5 tahun total 514 Kab/ Kota</li> <li>* Jumlah target dihitung secara kumulatif</li> <li>* Jumlah Kabupaten/Kota yang memenuhi kriteria dibagi jumlah Kab/kota yang diintervensi dikali 100%</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    |                                                                                                | Persentase Sampel KLB Keracunan Pangan yang Diuji Sesuai Standar         | <p>1. Sampel KLB keracunan pangan adalah sampel yang diduga sebagai agen penyebab KLB keracunan pangan berdasarkan hasil investigasi. Sampel dapat berupa pangan olahan dalam kemasan atau pangan olahan siap saji yang berasal dari internal dan/atau dari eksternal BPOM (Dinas dan K/L).</p> <p>2. Sesuai standar adalah kesesuaian parameter pengujian sesuai dengan hasil investigasi dugaan KLB KP berupa kesesuaian dengan gejala korban, masa inkubasi agen penyebab, kesesuaian antara pasangan bahaya dengan pangan, atau sesuai dengan parameter permintaan uji Dinas Kesehatan, serta ketepatan penyimpulan sumber penyebab pangan dugaan KLB KP. Lebih lanjut untuk PODK juga memperhatikan kesesuaian dengan standar dalam regulasi terkait pangan dimaksud dan parameter dalam Pedoman Sampling dan Pengujian Pangan Olahan BPOM. Sesuai standar berdasarkan :</p> <p>a. Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor HK.00.06.1.54.2797 tanggal 7 Juli 2009 tentang Tata Cara Pengambilan Contoh Pangan, Pengujian Laboratorium dan Pelaporan Penyebab Kejadian Luar Biasa Keracunan Pangan.</p> <p>b. Pedoman Investigasi epidemiologi, pengambilan dan pengujian sampel pangan pada KLB Keracunan Pangan tahun 2023.</p> <p><b>Cara perhitungan dan Formulasi:</b></p> <p>Jumlah sampel KLB keracunan pangan yang telah diuji sesuai standar dibagi total jumlah sampel KLB keracunan pangan yang dilaporkan ke BPOM untuk diuji dikalikan 100%.</p> |
| 2. | Meningkatnya Kesadaran Masyarakat atas Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang Aman dan Bermutu | Indeks Kesadaran Masyarakat terhadap Pangan Olahan yang Aman dan Bermutu | <p>1. Indeks Kesadaran merupakan hasil pengukuran berdasarkan survei kepada masyarakat untuk mendapatkan informasi mengenai kesadaran, ketertarikan, keinginan dan tindakan sebagai pengambilan keputusan dalam memilih Sediaan farmasi dan Makanan yang aman dan bermutu.</p> <p>2. Masyarakat adalah konsumen obat yang merupakan produk layanan yang menjadi lingkup pengawasan BPOM. Masyarakat yang menjadi responden adalah kepala/anggota rumah tangga dengan rentang usia 17-65 tahun.</p> <p>3. Kesadaran diukur melalui 3 (tiga) aspek yaitu:</p> <p>a. Pengetahuan (Knowledge) bertujuan untuk menggali sejauh mana pengetahuan dan pemahaman masyarakat dalam memilih,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| No | Sasaran Program                                                                                                                     | Indikator Kinerja                                                                                                                                                      | Cara Perhitungan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                        | <p>menggunakan atau mengonsumsi Obat. Seberapa baik pemahaman masyarakat dalam memilih serta mengonsumsi Obat dengan benar. Dari sini dapat dilihat juga sejauh mana informasi dan atau pengaruh sumber media informasi terhadap pemahaman masyarakat.</p> <p>b. Sikap (Attitude) untuk menggali sikap masyarakat dalam memilih, menggunakan atau mengonsumsi obat yang aman dan bermutu.</p> <p>c. Perilaku (Practices) untuk mengetahui perilaku masyarakat dalam memilih, menggunakan atau mengonsumsi Obat dengan baik.</p> <p><b>Cara Perhitungan:</b><br/>         Indeks kesadaran masyarakat dilakukan melalui survei dengan metode Computer Assisted Personal Interviewing (CAPI) berbasis offline dan online. Desain sampling menggunakan stratified random sampling dimana pengembangan desain dan metodologi survei kesadaran masyarakat dilakukan bekerja sama dengan Direktorat Pengembangan Metodologi Sensus dan Survei - Badan Pusat Statistik</p> <p>Perhitungan indeks diukur dari rata-rata tertimbang (weighted mean score) indikator kesadaran dengan mempertimbangkan bobot, yaitu bobot penduduk (BPS), bobot pertanyaan per aspek pengetahuan, sikap dan perilaku serta bobot komoditi. Pengukuran kesadaran masyarakat juga dilakukan terhadap 5 (lima) produk yang menjadi lingkup pengawasan BPOM. Kelima produk tersebut memiliki nilai indeks kesadaran masing-masing dan diagregatkan menjadi Indeks kesadaran.</p> <p>Indeks Kesadaran Nasional diperoleh dari penjumlahan atas hasil perkalian indeks kesadaran setiap komoditi dengan bobot masing-masing komoditi.</p> |
| 3. | Meningkatnya Efektivitas <i>Regulatory Assistance</i> dan Kemandirian Industri Dalam Pengembangan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan | <p>Persentase fasilitasi pengembangan inovasi pangan olahan sesuai standar</p> <p>Persentase UMKM yang menerapkan standar keamanan dan mutu produksi pangan olahan</p> | <p>Inovasi makanan adalah pengembangan hasil penelitian siap hilirisasi di bidang pangan, diantaranya mencakup bahan alternatif pengganti bahan tambahan pangan/ bahan penolong, bahan pangan lokal yang memiliki manfaat kesehatan. Standar dapat berupa peraturan, standar, pedoman atau code of practice di bidang pangan Tahapan fasilitasi pengembangan inovasi meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tahap identifikasi produk inovasi (literature review) (15%)</li> <li>• Tahap pengkajian efektivitas/ manfaat produk inovasi (40%)</li> <li>• Tahap pengkajian keamanan produk inovasi (80%)</li> <li>• Tahap standardisasi produk inovasi dan/atau submit dokumen NIE (100%)</li> </ul> <p>1. Ruang lingkup UMKM<br/>         UMK pada pangan olahan mencakup Usaha Mikro dan Kecil:<br/>         a) Usaha Mikro memiliki modal usaha sampai dengan paling banyak Rp1.000.000.000,- (satu miliar rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha dan<br/>         b) Usaha Kecil memiliki modal usaha lebih dari Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah) sampai dengan paling banyak Rp5.000.000.000,- (lima miliar rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha</p> <p>2. UMKM yang menerapkan standar keamanan dan mutu produksi adalah UMK yang menerapkan standar keamanan dan mutu produksi adalah UMK Pangan Olahan yang mampu menerapkan</p>                                                                                                                                                                                                          |

| No | Sasaran Program                | Indikator Kinerja                                                                                                                          | Cara Perhitungan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                |                                                                                                                                            | <p>prinsip CPPOB ditandai dengan diterbitkannya IP CPPOB skala UMK</p> <p>3. Kriteria UMKM yang didampingi</p> <p>a) UMK yang didampingi mengacu pada Petunjuk Pelaksanaan Pendampingan Penerapan CPPOB bagi UMK Pangan Olahan.</p> <p>b) UMK dihitung berdasarkan UMK yang difasilitasi BPOM melalui UPT BPOM selama tahun berjalan.</p> <p>Sebagai informasi, tahapan Pendampingan UMK Pangan Olahan yang dilakukan di UPT meliputi : Penetapan target UMK Pangan Olahan, Bimtek CPPOB, Fasilitasi Pendampingan UMK Pangan Olahan, penerbitan IP CPPOB, serta Monev dan pelaporan.</p> <p><b>Cara Perhitungan dan Formulasi</b></p> <p>Persentase UMKM pangan yang menerapkan standar keamanan pangan =</p> $\frac{\text{Jumlah UMK Pangan Olahan yang memenuhi standar}}{\text{Jumlah Pangan Olahan yang didampingi pada tahun berjalan}} \times 100\%$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|    |                                | Persentase sarana produksi pangan olahan yang proaktif dalam meningkatkan level pemenuhan regulasi sistem jaminan keamanan dan mutu pangan | <p>a. Sarana produksi pangan olahan dalam kemasan adalah sarana produksi skala usaha menengah besar yang telah beroperasi dalam memproduksi pangan olahan dalam kemasan</p> <p>b. Sistem pengawasan pangan internal adalah sistem manajemen keamanan pangan yang diterapkan oleh sarana produksi pangan dalam menjamin produknya aman dan bermutu.</p> <p>c. Sarana produksi yang proaktif adalah sarana produksi yang memiliki Level Pemenuhan Regulasi Lanjutan</p> <p>d. Level Pemenuhan Regulasi sarana produksi pangan terbagi 2 :</p> <p>1) Level Pemenuhan Regulasi Dasar : sistem pengawasan internal di sarana produksi pangan memenuhi persyaratan dasar sesuai regulasi dan dibuktikan dengan izin penerapan sarana produksi dari BPOM (Izin Penerapan CPPOB Pendaftaran atau Izin Penerapan PMR Wajib)</p> <p>2) Level Pemenuhan Regulasi Lanjutan: sistem pengawasan internal di sarana produksi pangan lebih komprehensif/ketat dibandingkan regulasi dasar, dan dibuktikan dengan penerbitan sertifikasi sukarela dari Badan POM (IP PMR sukarela, IP CPPOB selain keperluan pendaftaran)</p> <p>e. Denominator perhitungan = 1132 sarana</p> <p><b>Cara perhitungan dan Formulasi:</b></p> $\frac{\text{Jumlah sarana produksi pangan olahan skala usaha besar yang telah memiliki IP PMR Sukarela, IP CPPOB Ekspor (kumulatif)}}{\text{Jumlah sarana produksi pangan olahan skala besar yang terdaftar di BPOM}} \times 100\%$ |
| 4. | Layanan Publik BPOM yang Prima | Indeks Pelayanan Publik (IPP) di Bidang Pengawasan Pangan Olahan                                                                           | <p>Indeks Pelayanan Publik atau IPP adalah indeks yang digunakan untuk mengukur kinerja pelayanan publik di lingkungan kementerian, lembaga, dan pemerintah daerah di Indonesia berdasarkan Aspek Kebijakan Pelayanan (24%), Aspek Profesionalisme SDM (25%), Aspek Sarana Prasarana (18%), Aspek Informasi Pelayanan Publik (SIPP) (11%), Aspek Konsultasi dan Pengaduan (10%), Aspek Inovasi (12%).</p> <p>Penilaian IPP dilakukan oleh Tim Penilai UPP BPOM yaitu Biro Hukum dan Organisasi dan Inspektorat Utama dengan menggunakan aplikasi <a href="http://evortal.pom.go.id">evortal.pom.go.id</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| No | Sasaran Program                                                 | Indikator Kinerja                                           | Cara Perhitungan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                 |                                                             | <p>a. Indeks Pelayanan Publik (IPP) adalah indeks yang digunakan untuk mengukur kinerja pelayanan publik di lingkungan K/L/D berdasarkan 6 (enam) aspek meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kebijakan Pelayanan (bobot 30%);</li> <li>2) Profesionalitas SDM (18%);</li> <li>3) Sarana Prasarana (15%);</li> <li>4) Sistem Informasi Pelayanan Publik (SIPP) (15%);</li> <li>5) Konsultasi dan Pengaduan (15%);</li> <li>6) Inovasi (7%).</li> </ol> <p>b. Penilaian kinerja UPP mengacu Peraturan Menteri PANRB Nomor 17 Tahun 2017 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.</p> <p><b>Cara Perhitungan:</b></p> <p>a. Dilakukan penilaian oleh Tim Penilai UPP BPOM (Biro Hukum dan Organisasi dan Inspektorat Utama)</p> <p>b. Kategori nilai:</p> <p>0 - 1,00 F Gagal</p> <p>1,01 - 1,50 E Sangat Buruk</p> <p>1,51 - 2,00 D Buruk</p> <p>2,01 - 2,50 C- Cukup (Dengan Catatan)</p> <p>2,51 - 3,00 C Cukup</p> <p>3,01 - 3,50 B- Baik (Dengan Catatan)</p> <p>3,51 - 4,00 B Baik</p> <p>4,01 - 4,50 A- Sangat Baik</p> <p>4,51 - 5,00 A Pelayanan Prima</p>                                                                                                                                                                                                             |
| 5. | Terwujudnya Tata Kelola Pemerintah Unit Organisasi yang optimal | Nilai Pembangunan ZI Deputy Bidang pengawasan Pangan Olahan | <p>a. Sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani Di Instansi Pemerintah Serta Keputusan Kepala Badan POM Nomor 289 Tahun 2024 tentang Pedoman Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani pada Unit Kerja di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan, bahwa seluruh Unit Kerja diwajibkan melakukan Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani</p> <p>b. Pembangunan ZI menuju WBK/WBBM merupakan salah satu langkah untuk melakukan penataan terhadap sistem penyelenggaraan organisasi Badan Pengawas Obat dan Makanan (Badan POM) yang baik, efektif, dan efisien, sehingga dapat menyelenggarakan pelayanan publik kepada masyarakat secara cepat, tepat, dan profesional dalam rangka mewujudkan good governance dan clean government menuju Badan POM yang bersih dan bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) serta meningkatkan kapasitas kelembagaan dan akuntabilitas kinerja.</p> <p>c. Evaluasi Pembangunan ZI Menuju WBK/WBBM bertujuan untuk:</p> |

| No | Sasaran Program                     | Indikator Kinerja | Cara Perhitungan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                     |       |   |                     |    |   |                      |    |   |                               |     |   |                                 |     |   |                      |     |   |                                     |     |    |                |       |   |                                     |        |   |                             |        |
|----|-------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------|-------|---|---------------------|----|---|----------------------|----|---|-------------------------------|-----|---|---------------------------------|-----|---|----------------------|-----|---|-------------------------------------|-----|----|----------------|-------|---|-------------------------------------|--------|---|-----------------------------|--------|
|    |                                     |                   | <p>1) memastikan bahwa pembangunan ZI menuju WBK/WBBM telah berjalan sesuai yang diharapkan .</p> <p>2) menjadi dasar penetapan dan pengajuan unit WBK/WBBM</p> <p>Nilai Pembangunan ZI diperoleh dari hasil evaluasi yang dilakukan oleh Tim Penilai Internal dengan menggunakan lembar kerja evaluasi yang terlebih dahulu dilakukan self assessment dan reuiu oleh auditor internal serta Tim Penilai Unit Kerja Eselon I</p> <p>Cara perhitungan terbagi dari 2 (dua komponen) yaitu</p> <table><tr><th>NO</th><th>KOMPONEN PENGUNGKIT</th><th>BOBOT</th></tr><tr><td>1</td><td>Manajemen Perubahan</td><td>8%</td></tr><tr><td>2</td><td>Penataan Tatalaksana</td><td>7%</td></tr><tr><td>3</td><td>Penataan Sistem Manajemen SDM</td><td>10%</td></tr><tr><td>4</td><td>Penguatan Akuntabilitas Kinerja</td><td>10%</td></tr><tr><td>5</td><td>Penguatan Pengawasan</td><td>15%</td></tr><tr><td>6</td><td>Penguatan Kualitas Pelayanan Publik</td><td>10%</td></tr></table><br><table><tr><th>No</th><th>KOMPONEN HASIL</th><th>BOBOT</th></tr><tr><td>1</td><td>Birokrasi yang bersih dan akuntabel</td><td>22,5 %</td></tr><tr><td>2</td><td>Pelayanan Publik yang prima</td><td>17,5 %</td></tr></table> | NO | KOMPONEN PENGUNGKIT | BOBOT | 1 | Manajemen Perubahan | 8% | 2 | Penataan Tatalaksana | 7% | 3 | Penataan Sistem Manajemen SDM | 10% | 4 | Penguatan Akuntabilitas Kinerja | 10% | 5 | Penguatan Pengawasan | 15% | 6 | Penguatan Kualitas Pelayanan Publik | 10% | No | KOMPONEN HASIL | BOBOT | 1 | Birokrasi yang bersih dan akuntabel | 22,5 % | 2 | Pelayanan Publik yang prima | 17,5 % |
| NO | KOMPONEN PENGUNGKIT                 | BOBOT             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |                     |       |   |                     |    |   |                      |    |   |                               |     |   |                                 |     |   |                      |     |   |                                     |     |    |                |       |   |                                     |        |   |                             |        |
| 1  | Manajemen Perubahan                 | 8%                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |                     |       |   |                     |    |   |                      |    |   |                               |     |   |                                 |     |   |                      |     |   |                                     |     |    |                |       |   |                                     |        |   |                             |        |
| 2  | Penataan Tatalaksana                | 7%                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |                     |       |   |                     |    |   |                      |    |   |                               |     |   |                                 |     |   |                      |     |   |                                     |     |    |                |       |   |                                     |        |   |                             |        |
| 3  | Penataan Sistem Manajemen SDM       | 10%               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |                     |       |   |                     |    |   |                      |    |   |                               |     |   |                                 |     |   |                      |     |   |                                     |     |    |                |       |   |                                     |        |   |                             |        |
| 4  | Penguatan Akuntabilitas Kinerja     | 10%               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |                     |       |   |                     |    |   |                      |    |   |                               |     |   |                                 |     |   |                      |     |   |                                     |     |    |                |       |   |                                     |        |   |                             |        |
| 5  | Penguatan Pengawasan                | 15%               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |                     |       |   |                     |    |   |                      |    |   |                               |     |   |                                 |     |   |                      |     |   |                                     |     |    |                |       |   |                                     |        |   |                             |        |
| 6  | Penguatan Kualitas Pelayanan Publik | 10%               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |                     |       |   |                     |    |   |                      |    |   |                               |     |   |                                 |     |   |                      |     |   |                                     |     |    |                |       |   |                                     |        |   |                             |        |
| No | KOMPONEN HASIL                      | BOBOT             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |                     |       |   |                     |    |   |                      |    |   |                               |     |   |                                 |     |   |                      |     |   |                                     |     |    |                |       |   |                                     |        |   |                             |        |
| 1  | Birokrasi yang bersih dan akuntabel | 22,5 %            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |                     |       |   |                     |    |   |                      |    |   |                               |     |   |                                 |     |   |                      |     |   |                                     |     |    |                |       |   |                                     |        |   |                             |        |
| 2  | Pelayanan Publik yang prima         | 17,5 %            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |                     |       |   |                     |    |   |                      |    |   |                               |     |   |                                 |     |   |                      |     |   |                                     |     |    |                |       |   |                                     |        |   |                             |        |

| No | Sasaran Program                                               | Indikator Kinerja                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Cara Perhitungan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                     |       |   |                     |    |   |                      |    |   |                               |     |   |                                 |     |   |                      |     |   |                                     |     |    |                |       |   |                                     |        |   |                             |        |
|----|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------|-------|---|---------------------|----|---|----------------------|----|---|-------------------------------|-----|---|---------------------------------|-----|---|----------------------|-----|---|-------------------------------------|-----|----|----------------|-------|---|-------------------------------------|--------|---|-----------------------------|--------|
|    |                                                               | Nilai AKIP Deputy Bidang pengawasan Pangan Olahan                                                                                                                                                                                                                                                                | <div>a. Sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani Di Instansi Pemerintah Serta Keputusan Kepala Badan POM Nomor 289 Tahun 2024 tentang Pedoman Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani pada Unit Kerja di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan, bahwa seluruh Unit Kerja diwajibkan melakukan Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani</div> <div>b. Pembangunan ZI menuju WBK/WBBM merupakan salah satu langkah untuk melakukan penataan terhadap sistem penyelenggaraan organisasi Badan Pengawas Obat dan Makanan (Badan POM) yang baik, efektif, dan efisien, sehingga dapat menyelenggarakan pelayanan publik kepada masyarakat secara cepat, tepat, dan profesional dalam rangka mewujudkan good governance dan clean government menuju Badan POM yang bersih dan bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) serta meningkatkan kapasitas kelembagaan dan akuntabilitas kinerja.</div> <div>c. Evaluasi Pembangunan ZI Menuju WBK/WBBM bertujuan untuk:<div>1) memastikan bahwa pembangunan ZI menuju WBK/WBBM telah berjalan sesuai yang diharapkan</div><div>2) menjadi dasar penetapan dan pengajuan unit WBK/WBBM</div></div> <div>Nilai Pembangunan ZI diperoleh dari hasil evaluasi yang dilakukan oleh Tim Penilai Internal dengan menggunakan lembar kerja evaluasi yang terlebih dahulu dilakukan self assessment dan reviu oleh auditor internal serta Tim Penilai Unit Kerja Eselon I</div> <div>Cara perhitungan terbagi dari 2 (dua komponen) yaitu:</div> <table><tr><td>No</td><td>KOMPONEN PENGUNGKIT</td><td>BOBOT</td></tr><tr><td>1</td><td>Manajemen Perubahan</td><td>8%</td></tr><tr><td>2</td><td>Penataan Tatalaksana</td><td>7%</td></tr><tr><td>3</td><td>Penataan Sistem Manajemen SDM</td><td>10%</td></tr><tr><td>4</td><td>Penguatan Akuntabilitas Kinerja</td><td>10%</td></tr><tr><td>5</td><td>Penguatan Pengawasan</td><td>15%</td></tr><tr><td>6</td><td>Penguatan Kualitas Pelayanan Publik</td><td>10%</td></tr></table> <table><tr><td>No</td><td>KOMPONEN HASIL</td><td>BOBOT</td></tr><tr><td>1</td><td>Birokrasi yang bersih dan akuntabel</td><td>22,5 %</td></tr><tr><td>2</td><td>Pelayanan Publik yang prima</td><td>17,5 %</td></tr></table> | No | KOMPONEN PENGUNGKIT | BOBOT | 1 | Manajemen Perubahan | 8% | 2 | Penataan Tatalaksana | 7% | 3 | Penataan Sistem Manajemen SDM | 10% | 4 | Penguatan Akuntabilitas Kinerja | 10% | 5 | Penguatan Pengawasan | 15% | 6 | Penguatan Kualitas Pelayanan Publik | 10% | No | KOMPONEN HASIL | BOBOT | 1 | Birokrasi yang bersih dan akuntabel | 22,5 % | 2 | Pelayanan Publik yang prima | 17,5 % |
| No | KOMPONEN PENGUNGKIT                                           | BOBOT                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                     |       |   |                     |    |   |                      |    |   |                               |     |   |                                 |     |   |                      |     |   |                                     |     |    |                |       |   |                                     |        |   |                             |        |
| 1  | Manajemen Perubahan                                           | 8%                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                     |       |   |                     |    |   |                      |    |   |                               |     |   |                                 |     |   |                      |     |   |                                     |     |    |                |       |   |                                     |        |   |                             |        |
| 2  | Penataan Tatalaksana                                          | 7%                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                     |       |   |                     |    |   |                      |    |   |                               |     |   |                                 |     |   |                      |     |   |                                     |     |    |                |       |   |                                     |        |   |                             |        |
| 3  | Penataan Sistem Manajemen SDM                                 | 10%                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                     |       |   |                     |    |   |                      |    |   |                               |     |   |                                 |     |   |                      |     |   |                                     |     |    |                |       |   |                                     |        |   |                             |        |
| 4  | Penguatan Akuntabilitas Kinerja                               | 10%                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                     |       |   |                     |    |   |                      |    |   |                               |     |   |                                 |     |   |                      |     |   |                                     |     |    |                |       |   |                                     |        |   |                             |        |
| 5  | Penguatan Pengawasan                                          | 15%                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                     |       |   |                     |    |   |                      |    |   |                               |     |   |                                 |     |   |                      |     |   |                                     |     |    |                |       |   |                                     |        |   |                             |        |
| 6  | Penguatan Kualitas Pelayanan Publik                           | 10%                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                     |       |   |                     |    |   |                      |    |   |                               |     |   |                                 |     |   |                      |     |   |                                     |     |    |                |       |   |                                     |        |   |                             |        |
| No | KOMPONEN HASIL                                                | BOBOT                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                     |       |   |                     |    |   |                      |    |   |                               |     |   |                                 |     |   |                      |     |   |                                     |     |    |                |       |   |                                     |        |   |                             |        |
| 1  | Birokrasi yang bersih dan akuntabel                           | 22,5 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                     |       |   |                     |    |   |                      |    |   |                               |     |   |                                 |     |   |                      |     |   |                                     |     |    |                |       |   |                                     |        |   |                             |        |
| 2  | Pelayanan Publik yang prima                                   | 17,5 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                     |       |   |                     |    |   |                      |    |   |                               |     |   |                                 |     |   |                      |     |   |                                     |     |    |                |       |   |                                     |        |   |                             |        |
|    | Nilai Kinerja anggaran deputy Bidang pengawasan Pangan olahan | Nilai Kinerja Anggaran adalah penilaian terhadap kinerja anggaran UPT BPOM yang diperoleh dari Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) dan Nilai Evaluasi Kinerja Anggaran (EKA).<br>Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) merupakan ukuran evaluasi kinerja pelaksanaan anggaran yang |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                     |       |   |                     |    |   |                      |    |   |                               |     |   |                                 |     |   |                      |     |   |                                     |     |    |                |       |   |                                     |        |   |                             |        |

| No | Sasaran Program | Indikator Kinerja                                              | Cara Perhitungan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-----------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                 |                                                                | <p>memuat 8 indikator dan mencerminkan aspek kualitas perencanaan pelaksanaan anggaran, kualitas implementasi pelaksanaan anggaran, dan kualitas hasil pelaksanaan anggaran. 8 (Delapan) indikator pembentuk nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA), antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisi DIPA (bobot 10%)</li> <li>• Deviasi Halaman III DIPA (bobot 15%)</li> <li>• Penyerapan Anggaran (bobot 20%)</li> <li>• Belanja Kontraktual (bobot 10%)</li> <li>• Penyelesaian Tagihan (bobot 10%)</li> <li>• Pengelolaan UP dan TUP (bobot 10%)</li> <li>• Capaian Output (bobot 25%)</li> <li>• Dispensasi SPM (Pengurang nilai IKPA)</li> </ul> <p>Nilai Evaluasi Kinerja Anggaran (EKA) merupakan penilaian kinerja perencanaan anggaran yang dilakukan dengan mengukur efektifitas penggunaan anggaran dan efisiensi penggunaan anggaran.</p> <p>Indikator pembentuk Nilai EKA adalah:<br/>           Variabel efektivitas: Capaian RO (bobot 75%)<br/>           Variabel efisiensi: Penggunaan SBK (bobot 10%) dan Efisiensi SBK (bobot 15%)</p> <p>Cara Perhitungan :<br/>           Nilai Kinerja Anggaran =<br/>           (Nilai EKA x 50%) + (Nilai IKPA x 50%)</p> <p>Kategori Konversi Nilai Kinerja Anggaran<br/>           Nilai<br/>           Kategori<br/>           Konversi Nilai</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 0 s.d. 50 : Sangat Kurang</li> <li>2. 50,01 s.d. 60 : Kurang</li> <li>3. 60,01 s.d. 80 : Cukup</li> <li>4. 80,01 s.d. 90 : Baik</li> <li>5. 90,01 s.d. 100 : Sangat Baik</li> </ol> |
|    |                 | Indeks Manajemen risiko deputy bidang Pengawasan Pangan Olahan | <p>a.Sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang SPIP, bahwa pimpinan instansi pemerintah wajib melakukan penilaian risiko</p> <p>b.Manajemen Risiko merupakan pendekatan sistematis yang meliputi budaya, proses, dan struktur untuk menentukan tindakan terbaik terkait risiko yang dihadapi dalam pencapaian tujuan /sasaran organisasi.</p> <p>c. Tingkat Maturitas adalah suatu kondisi penerapan manajemen risiko yang terbagi dalam 5 (lima) kategori. tingkat maturitas penerapan manajemen risiko menunjukkan tingkat kematangan implementasi manajemen risiko dalam suatu organisasi.</p> <p>Kategori Tingkat Maturitas dan karakteristiknya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Risk Naive</i>: Manajemen risiko tergantung pada individu perorangan</li> <li>• <i>Risk Aware</i>: Risiko didefinisikan dengan cara yang berbeda dan kedisiplinan dalam proses tidak ketat</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| No                       | Sasaran Program | Indikator Kinerja     | Cara Perhitungan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |      |                       |                   |            |      |   |   |            |         |   |                                          |              |         |   |                                            |              |         |   |                                              |              |         |   |                                              |
|--------------------------|-----------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|-----------------------|-------------------|------------|------|---|---|------------|---------|---|------------------------------------------|--------------|---------|---|--------------------------------------------|--------------|---------|---|----------------------------------------------|--------------|---------|---|----------------------------------------------|
|                          |                 |                       | <p>3. <i>Risk Defined</i>: Kerangka penilaian/tanggapan umum terhadap risiko mulai teratur. Pemimpin eksekutif memberi pandangan terhadap risiko yang dihadapi organisasi secara keseluruhan. Pelaksanaan rencana diimplementasikan dengan memprioritaskan risiko yang tinggi.</p> <p>4. <i>Risk Managed</i>: Aktivitas manajemen risiko organisasi terkoordinasi di seluruh area bisnis. Menggunakan perangkat manajemen risiko dan proses yang umum apabila diperlukan, dengan pemantauan risiko keseluruhan organisasi, pengukuran dan pelaporan</p> <p>5. <i>Risk Enabled</i>: Mendiskusikan risiko bersama dengan perencanaan strategis, alokasi modal, dan dalam pengambilan keputusan sehari-hari. Sistem peringatan dini untuk memberitahukan dewan dan manajemen apabila risiko berada di atas batas yang ditetapkan</p> <p>d. Penilaian tingkat maturitas manajemen risiko bertujuan untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mengetahui kecukupan rancangan dan efektivitas pelaksanaan proses manajemen risiko sebagai salah satu alat manajemen dalam memberikan keyakinan kepada stakeholder bahwa tujuan dan sasaran tercapai sebagaimana diharapkan.</li> <li>memberikan umpan balik untuk peningkatan pencapaian tujuan dan manfaat penerapan manajemen risiko</li> <li>menjaga pemenuhan prinsip penerapan manajemen risiko</li> </ul> <p><b>Cara perhitungan :</b><br/>           Nilai maturitas manajemen risiko diperoleh dari hasil penilaian yang dilakukan oleh Inspektorat Utama yang menggunakan kertas kerja evaluasi maturitas manajemen risiko yang nilainya terbagi dalam kategori sebagai berikut:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Menuju Tingkat Maturitas</th><th>Skor</th><th>Total Nilai Maturitas</th><th>Tingkat Maturitas</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Risk Naive</td><td>0-16</td><td>1</td><td>-</td></tr> <tr> <td>Risk Aware</td><td>17 - 32</td><td>2</td><td>Peningkatan Risk Naive menuju Risk Aware</td></tr> <tr> <td>Risk Defined</td><td>33 - 48</td><td>3</td><td>Peningkatan Risk Aware menuju Risk Defined</td></tr> <tr> <td>Risk Managed</td><td>49 - 64</td><td>4</td><td>Peningkatan Risk Defined menuju Risk Managed</td></tr> <tr> <td>Risk Enabled</td><td>65 - 80</td><td>5</td><td>Peningkatan Risk Managed menuju Risk Enabled</td></tr> </tbody> </table> | Menuju Tingkat Maturitas | Skor | Total Nilai Maturitas | Tingkat Maturitas | Risk Naive | 0-16 | 1 | - | Risk Aware | 17 - 32 | 2 | Peningkatan Risk Naive menuju Risk Aware | Risk Defined | 33 - 48 | 3 | Peningkatan Risk Aware menuju Risk Defined | Risk Managed | 49 - 64 | 4 | Peningkatan Risk Defined menuju Risk Managed | Risk Enabled | 65 - 80 | 5 | Peningkatan Risk Managed menuju Risk Enabled |
| Menuju Tingkat Maturitas | Skor            | Total Nilai Maturitas | Tingkat Maturitas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |      |                       |                   |            |      |   |   |            |         |   |                                          |              |         |   |                                            |              |         |   |                                              |              |         |   |                                              |
| Risk Naive               | 0-16            | 1                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |      |                       |                   |            |      |   |   |            |         |   |                                          |              |         |   |                                            |              |         |   |                                              |              |         |   |                                              |
| Risk Aware               | 17 - 32         | 2                     | Peningkatan Risk Naive menuju Risk Aware                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |      |                       |                   |            |      |   |   |            |         |   |                                          |              |         |   |                                            |              |         |   |                                              |              |         |   |                                              |
| Risk Defined             | 33 - 48         | 3                     | Peningkatan Risk Aware menuju Risk Defined                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |      |                       |                   |            |      |   |   |            |         |   |                                          |              |         |   |                                            |              |         |   |                                              |              |         |   |                                              |
| Risk Managed             | 49 - 64         | 4                     | Peningkatan Risk Defined menuju Risk Managed                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |      |                       |                   |            |      |   |   |            |         |   |                                          |              |         |   |                                            |              |         |   |                                              |              |         |   |                                              |
| Risk Enabled             | 65 - 80         | 5                     | Peningkatan Risk Managed menuju Risk Enabled                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |      |                       |                   |            |      |   |   |            |         |   |                                          |              |         |   |                                            |              |         |   |                                              |              |         |   |                                              |

| No | Sasaran Program | Indikator Kinerja | Cara Perhitungan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                 |                   | <p>Cara perhitungan level maturitas</p> <p>Skor Maturitas = (Skor Total)/16</p> <p>Keterangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skor maturitas merupakan nilai yang menjadi indeks maturitas manajemen risiko</li> <li>2. Skor Total merupakan nilai akhir dari pengisian kertas kerja evaluasi berdasarkan penilaian oleh Inspektorat Utama</li> </ol> |

## BAB III – AKUNTABILITAS KINERJA

### III.1 CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Pengawasan Pangan tidak dapat dilakukan pada produk akhir yang beredar di masyarakat tetapi harus dilakukan secara komprehensif dan sistemik. Pada seluruh mata rantai pengawasan tersebut, harus ada sistem yang dapat mendeteksi secara dini jika terjadi degradasi mutu, produk sub standar dan hal-hal lain untuk dilakukan pengamanan sebelum merugikan konsumen/masyarakat. Sistem pengawasan Pangan yang dilakukan Kedeputian III merupakan suatu proses yang komprehensif yang terdiri dari Standardisasi, Penilaian (*pre-market evaluation*), Pengawasan selama beredar (*post-market control*) dan Pengujian Laboratorium. Diharapkan melalui pelaksanaan pengawasan *pre-market* dan *post-market* yang profesional dan independen akan dihasilkan produk Makanan yang aman dan bermutu.

Pengukuran capaian kinerja Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan Triwulan I tahun 2025 dilakukan dengan cara membandingkan antara target (rencana aksi perjanjian kinerja) dengan realisasi dari setiap indikator pada masing-masing sasaran yang telah ditetapkan.

Pada tahun 2025, Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan memiliki 5 (lima) sasaran program dengan 19 (sembilan belas) indikator kinerja. Berdasarkan realisasi kinerja pada Triwulan I tahun 2025, Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan mendapatkan Nilai Kinerja Organisasi (NKO) Strategis sebesar **100,88** masuk dalam predikat **Istimewa**. Rincian capaian kinerja dari tiap Indikator kinerja pada triwulan I tahun 2025 adalah sebagaimana disampaikan pada tabel 9 berikut:

**Tabel 9. Capaian Kinerja Triwulan I Deputi Bidang Pengawasan Pangan Olahan Tahun 2025**

| No. | Sasaran Program                                                                 | Indikator Kinerja                                                              | Target |       | Realisasi | Capaian (%) |        | Normalisasi Capaian Kinerja (%) | Kategori Capaian        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-----------|-------------|--------|---------------------------------|-------------------------|
|     |                                                                                 |                                                                                | TW I   | 2025  |           | TW I        | 2025   |                                 |                         |
| SP1 | Meningkatnya efektivitas pengawasan di bidang Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan | Persentase pangan olahan yang aman dan bermutu                                 | 0.00   | 78,00 | 0.00      | -           | -      | -                               | Diukur mulai TW II      |
|     |                                                                                 | Persentase sampel KLB keracunan pangan yang diuji sesuai standar               | 0.00   | 57,50 | 0.00      | -           | -      | -                               | Akhir Tahun             |
|     |                                                                                 | Persentase PIRT yang aman dan bermutu                                          | 75,00  | 75,00 | 85,16     | 113,55      | 113,55 | 110                             | Tidak dapat disimpulkan |
|     |                                                                                 | Angka Penilaian Mandiri Kualitas Kebijakan Pengawasan Pangan Olahan            | 0.00   | 86,43 | 0.00      | -           | -      | -                               | Akhir Tahun             |
|     |                                                                                 | Persentase Kab/ Kota Pangan Aman                                               | 0.00   | 14,00 | 0.00      | -           | -      | -                               | Akhir Tahun             |
|     |                                                                                 | Persentase sarana produksi pangan olahan yang memenuhi ketentuan               | 73,00  | 73,00 | 65.93     | 90.31       | 90.31  | 90,31                           | Baik                    |
|     |                                                                                 | Persentase sarana IRTTP (industri rumah tangga pangan) yang memenuhi ketentuan | 0.00   | 54,00 | 0.00      | -           | -      | -                               | Akhir Tahun             |
|     |                                                                                 | Persentase sarana produksi pangan fortifikasi yang memenuhi ketentuan          | 0.00   | 65,00 | 0.00      | -           | -      | -                               | Akhir Tahun             |

| No. | Sasaran Program                                                                                                              | Indikator Kinerja                                                                                                                          | Target |       | Realisasi | Capaian (%) |        | Normalisasi Capaian Kinerja (%) | Kategori Capaian |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-----------|-------------|--------|---------------------------------|------------------|
|     |                                                                                                                              |                                                                                                                                            | TW I   | 2025  |           | TW I        | 2025   |                                 |                  |
|     |                                                                                                                              | Persentase sarana distribusi pangan olahan yang memenuhi ketentuan                                                                         | 83,00  | 83,00 | 78.84     | 94.98       | 94.98  | 94.98                           | Baik             |
|     |                                                                                                                              | Persentase iklan pangan olahan yang memenuhi ketentuan                                                                                     | 71.00  | 71,00 | 77.48     | 109.13      | 109.13 | 109.13                          | Sangat Baik      |
| SP2 | Meningkatnya Kesadaran Masyarakat atas Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang Aman dan Bermutu                               | Indeks Kesadaran Masyarakat terhadap pangan olahan yang aman dan bermutu                                                                   | 0.00   | 88,70 | 0.00      | -           | -      | -                               | Akhir Tahun      |
| SP3 | Meningkatnya efektivitas regulatory assistance dan kemandirian industri dalam pengembangan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan | Persentase fasilitasi pengembangan inovasi pangan olahan sesuai standar                                                                    | 15.00  | 88,00 | 15.00     | 100.00      | 17.05  | 100                             | Baik             |
|     |                                                                                                                              | Persentase UMKM yang menerapkan standar keamanan dan mutu produksi Pangan Olahan                                                           | 0.00   | 68,00 | 0.00      | -           | -      | -                               | Akhir Tahun      |
|     |                                                                                                                              | Persentase sarana produksi pangan olahan yang proaktif dalam meningkatkan level pemenuhan regulasi sistem jaminan keamanan dan mutu pangan | 0.00   | 19,00 | 0.00      | -           | -      | -                               | Akhir Tahun      |

| No.                                                        | Sasaran Program                                                 | Indikator Kinerja                                                | Target |       | Realisasi | Capaian (%) |      | Normalisasi<br>Capaian Kinerja<br>(%) | Kategori Capaian |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------|-------|-----------|-------------|------|---------------------------------------|------------------|
|                                                            |                                                                 |                                                                  | TW I   | 2025  |           | TW I        | 2025 |                                       |                  |
| SP4                                                        | Layanan Publik BPOM yang Prima                                  | Indeks Pelayanan Publik (IPP) di Bidang Pengawasan Pangan Olahan | 0.00   | 4,69  | 0.00      | -           | -    | -                                     | Akhir Tahun      |
| SP5                                                        | Terwujudnya tata kelola pemerintah Unit Organisasi yang optimal | Nilai Pembangunan ZI Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan      | 0.00   | 91,51 | 0.00      | -           | -    | -                                     | Akhir Tahun      |
|                                                            |                                                                 | Nilai AKIP Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan                | 0.00   | 79,39 | 0.00      | -           | -    | -                                     | Akhir Tahun      |
|                                                            |                                                                 | Nilai Kinerja Anggaran Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan    | 0.00   | 5,00  | 0.00      | -           | -    | -                                     | Akhir Tahun      |
|                                                            |                                                                 | Indeks Manajemen Risiko Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan   | 0.00   | 3,40  | 0.00      | -           | -    | -                                     | Akhir Tahun      |
| <b>Total Capaian PK</b>                                    |                                                                 |                                                                  |        |       |           |             |      | <b>504,42</b>                         |                  |
| <b>Nilai Kinerja Organisasi (NKO) Rata-rata Capaian PK</b> |                                                                 |                                                                  |        |       |           |             |      | <b>100,88</b>                         |                  |
| <b>Predikat Nilai Kinerja Organisasi (NKO)</b>             |                                                                 |                                                                  |        |       |           |             |      | <b>ISTIMEWA</b>                       |                  |

Nilai Kinerja Organisasi (NKO) Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan pada triwulan I tahun 2025 adalah 100,88 dengan kategori “Istimewa” (Biru). Dari 5 (lima) indikator yang dilakukan pengukuran, terdapat 1 (satu) indikator dengan kategori tidak dapat disimpulkan, 1 (satu) indikator dengan kategori Sangat Baik, 3 (tiga) indikator dengan kategori “Baik”.

### III.2 ANALISIS AKUNTABILITAS INDIKATOR KINERJA

Berdasarkan Tabel 6, Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan memiliki 5 (lima) sasaran program dengan 19 (sembilan belas) indikator kinerja selama tahun 2025. Pada TW I 2025, terdapat 5 Indikator Kinerja yang dapat diukur realisasi kinerjanya. Untuk penjelasan masing-masing indikator kinerja dan capaian indikator kinerja sebagai berikut:

#### 1. Sasaran Strategis Meningkatnya efektivitas pengawasan di bidang Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan

Pencapaian sasaran program ini pada Triwulan I didukung oleh 4 (empat) indikator kinerja dengan capaian indikator sebagai berikut :

**Tabel 10. Pencapaian Sasaran Meningkatnya efektivitas pengawasan di bidang Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan**

| Indikator Kinerja                                                | Target 2025 | Capaian S.d TW I |       |        | Kriteria Capaian        | Capaian Terhadap Target 2025                                                                    | Kategori Capaian     |
|------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-------|--------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                                                  |             | T                | R     | %      |                         |                                                                                                 |                      |
| IKSP1:                                                           |             |                  |       |        |                         |                                                                                                 |                      |
| Persentase PIRT yang aman dan bermutu                            | 75          | 75               | 85,16 | 113,55 | Tidak dapat disimpulkan | 113,55<br> | Tercapai / Melampaui |
| Persentase sarana produksi pangan olahan yang memenuhi ketentuan | 73          | 73               | 65,93 | 90,32  | Baik                    | 90,32<br>  | Akan tercapai        |
| Persentase sarana distribusi pangan olahan yang                  | 83          | 83               | 78,84 | 94,99  | Baik                    | 94,99<br>  | Akan Tercapai        |

| Indikator Kinerja                                      | Target 2025 | Capaian S.d TW I |       |        | Kriteria Capaian | Capaian Terhadap Target 2025                                                                  | Kategori Capaian     |
|--------------------------------------------------------|-------------|------------------|-------|--------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                                        |             | T                | R     | %      |                  |                                                                                               |                      |
| memenuhi ketentuan                                     |             |                  |       |        |                  |                                                                                               |                      |
| Persentase iklan pangan olahan yang memenuhi ketentuan | 71          | 71               | 77,48 | 109,13 | Sangat Baik      | 109,13<br> | Tercapai / Melampaui |
| <b>Capaian SP - 1</b>                                  |             |                  |       |        |                  | 105,89                                                                                        |                      |

Berdasarkan tabel diatas, sasaran strategis “Meningkatnya efektivitas pengawasan di bidang Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan” sampai dengan triwulan I tahun 2025 adalah 105,89. Sampai dengan triwulan I tahun 2025, capaian sasaran diukur dengan 4 (empat) indikator kinerja dari 10 (sepuluh) indikator yang mendukung.

Berikut disampaikan analisis akuntabilitas untuk setiap indikator kinerja yang terdiri dari sasaran strategis Meningkatkan efektivitas pengawasan di bidang Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan sebagai berikut :

### 1.1. Persentase PIRT yang aman dan bermutu

Target Persentase PIRT yang aman dan bermutu pada TW I 2025 adalah sebesar 75,00% dengan realisasi sebesar 85,16%, sehingga capaian kinerjanya adalah sebesar 113,55%, masuk dalam kategori Tidak dapat disimpulkan. Realisasi kinerja di TW ini tidak dapat dibandingkan dengan kinerja di TW sebelumnya karena indikator baru di tahun 2025. Berikut perhitungan capaian indikator kinerja Persentase PIRT yang aman dan bermutu :

**Tabel 11. Pencapaian Indikator Kinerja Persentase PIRT yang aman dan bermutu**

| Indikator Kinerja                     | Target 2025 | Capaian S.d TW I |       |        | Kriteria Capaian        | Capaian Terhadap Target 2025                                                                  | Kategori Capaian     |
|---------------------------------------|-------------|------------------|-------|--------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                       |             | T                | R     | %      |                         |                                                                                               |                      |
| Persentase PIRT yang aman dan bermutu | 75          | 75               | 85,16 | 113,55 | Tidak dapat disimpulkan | 113,55<br> | Tercapai / Melampaui |

### **Analisis Keberhasilan Capaian**

Untuk mencapai target kinerja Persentase PIRT yang aman dan bermutu, rencana aksi yang dilakukan yaitu koordinasi dengan UPT yang belum sesuai target setahun, untuk dapat menyelesaikan sampling PIRT sesuai *risk based* (koordinasi dengan Dinkes/tdk double sampling)

### **Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan pencapaian kinerja**

Keberhasilan pemenuhan target indikator Persentase PIRT yang aman dan bermutu pada Triwulan I tahun 2025 dipengaruhi Pendampingan Pengawasan Post Market.

## **1.2. Persentase sarana produksi pangan olahan yang memenuhi ketentuan**

Target Persentase sarana produksi pangan olahan yang memenuhi ketentuan pada TW I 2025 adalah sebesar 73,00% dengan realisasi sebesar 65,93%, sehingga capaian kinerjanya adalah sebesar 90,32%, masuk dalam kategori Baik. Realisasi kinerja di TW ini tidak dapat dibandingkan dengan kinerja di TW sebelumnya karena indikator baru di tahun 2025. Berikut perhitungan capaian indikator kinerja Persentase sarana produksi pangan olahan yang memenuhi ketentuan :

**Tabel 12. Pencapaian Indikator Kinerja Persentase sarana produksi pangan olahan yang memenuhi ketentuan**

| Indikator Kinerja                             | Target 2025 | Capaian S.d TW I |       |       | Kriteria Capaian | Capaian Terhadap Target 2025 | Kategori Capaian |
|-----------------------------------------------|-------------|------------------|-------|-------|------------------|------------------------------|------------------|
|                                               |             | T                | R     | %     |                  |                              |                  |
| Persentase sarana produksi pangan olahan yang | 73          | 73               | 65,93 | 90,32 | Baik             | 90,32                        | Akan tercapai    |

| Indikator Kinerja  | Target 2025 | Capaian S.d TW I |   |   | Kriteria Capaian | Capaian Terhadap Target 2025                                                        | Kategori Capaian |
|--------------------|-------------|------------------|---|---|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                    |             | T                | R | % |                  |                                                                                     |                  |
| memenuhi ketentuan |             |                  |   |   |                  |  |                  |

### Analisis Keberhasilan Capaian

Untuk mencapai target kinerja Persentase sarana produksi pangan olahan yang memenuhi ketentuan, berikut rencana aksi yang dilakukan yaitu :

1. Telah dilakukan Desk pendampingan penetapan target pemeriksaan sarana produksi oleh UPT.
2. Blokir kegiatan pemeriksaan sarana produksi PO telah dibuka, sehingga target pemeriksaan kembali ke awal

### Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan pencapaian kinerja

Keberhasilan pemenuhan target indikator Persentase sarana produksi pangan olahan yang memenuhi ketentuan pada Triwulan I tahun 2025 dipengaruhi oleh :

1. Audit Verifikasi Sarana Produksi Pangan dalam rangka ekspor dan Penelusuran Kasus Pangan
2. Fasilitasi dalam rangka Mendukung Kinerja Pengawasan Produksi Pangan Olahan

#### 1.3. Persentase sarana distribusi pangan olahan yang memenuhi ketentuan

Target Persentase sarana distribusi pangan olahan yang memenuhi ketentuan pada TW I 2025 adalah sebesar 83,00% dengan realisasi sebesar 78,84%, sehingga capaian kinerjanya adalah sebesar 94,99%, masuk dalam kategori Baik. Realisasi kinerja di TW ini tidak dapat dibandingkan dengan kinerja di TW sebelumnya karena indikator baru di tahun 2025. Berikut perhitungan capaian indikator kinerja Persentase sarana distribusi pangan olahan yang memenuhi ketentuan :

**Tabel 13. Pencapaian Indikator Kinerja Persentase sarana distribusi pangan olahan yang memenuhi ketentuan**

| Indikator Kinerja                                                  | Target 2025 | Capaian S.d TW I |       |       | Kriteria Capaian | Capaian Terhadap Target 2025                                                                 | Kategori Capaian |
|--------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-------|-------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                                    |             | T                | R     | %     |                  |                                                                                              |                  |
| Persentase sarana distribusi pangan olahan yang memenuhi ketentuan | 83          | 83               | 78,84 | 94,99 | Baik             | 94,99<br> | Akan Tercapai    |

### Analisis Keberhasilan Capaian

Untuk mencapai target kinerja Persentase sarana distribusi pangan olahan yang memenuhi ketentuan, beberapa rencana aksi yang dilakukan yaitu sebagai berikut :

1. Telah dilakukan koordinasi dengan Pusdatin terkait kendala pelaporan UPT melalui SIPT dan menunggu perbaikan SIPT
2. Pendampingan dan supervisi UPT terkait CPerPOB
3. Sosialisasi pedoman tindak lanjut pengawasan pangan
4. Koordinasi dengan Pusdatin terkait kendala pelaporan UPT melalui SIPT

### Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan pencapaian kinerja

Keberhasilan pemenuhan target indikator Persentase sarana produksi pangan olahan yang memenuhi ketentuan pada Triwulan I tahun 2025 dipengaruhi oleh :

1. Peningkatan Pengetahuan Food Inspector dan Pelaku Usaha terkait Penerapan Sistem Manajemen Keamanan Pangan Olahan SMKPO
2. Inspeksi Sarana Peredaran Pangan
3. Perkuatan Pengawasan Produk Impor di Sarana Peredaran

#### 1.4. Persentase iklan pangan olahan yang memenuhi ketentuan

Target Persentase iklan pangan olahan yang memenuhi ketentuan pada TW I 2025 adalah sebesar 71,00% dengan realisasi sebesar 77,48%, sehingga capaian kinerjanya adalah sebesar 109,13%, masuk dalam kategori Sangat Baik. Realisasi kinerja di TW ini tidak dapat dibandingkan dengan kinerja di TW sebelumnya karena indikator baru di

tahun 2025. Berikut perhitungan capaian indikator kinerja Persentase iklan pangan olahan yang memenuhi ketentuan :

**Tabel 14. Pencapaian Indikator Kinerja Persentase iklan pangan olahan yang memenuhi ketentuan**

| Indikator Kinerja                                      | Target 2025 | Capaian S.d TW I |       |        | Kriteria Capaian | Capaian Terhadap Target 2025                                                                  | Kategori Capaian     |
|--------------------------------------------------------|-------------|------------------|-------|--------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                                        |             | T                | R     | %      |                  |                                                                                               |                      |
| Persentase iklan pangan olahan yang memenuhi ketentuan | 71          | 71               | 77,48 | 109,13 | Sangat Baik      | 109,13<br> | Tercapai / Melampaui |

### Analisis Keberhasilan Capaian

Untuk mencapai target kinerja Persentase iklan pangan olahan yang memenuhi ketentuan, beberapa rencana aksi yang dilakukan yaitu sebagai berikut :

1. Penyusunan dan sosialisasi Mekanisme Pengawasan Iklan Pangan Tahun 2025
2. Monitoring dan Evaluasi
3. Tersedianya Pedoman Tindak Lanjut Hasil Pengawasan

### Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan pencapaian kinerja

Keberhasilan pemenuhan target indikator Persentase sarana produksi pangan olahan yang memenuhi ketentuan pada Triwulan I tahun 2025 dipengaruhi oleh kegiatan Pengawasan Iklan Pangan, Pangan Online dan MLM.

## 2. Sasaran Strategis Meningkatnya efektivitas *regulatory assistance* dan kemandirian industri dalam pengembangan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan

Pencapaian sasaran program ini pada Triwulan I didukung oleh 3 (tiga) indikator kinerja dengan capaian indikator sebagai berikut :

**Tabel 15. Pencapaian Sasaran Meningkatnya efektivitas *regulatory assistance* dan kemandirian industri dalam pengembangan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan**

| Indikator Kinerja                                                       | Target 2025 | Capaian S.d TW I |    |     | Kriteria Capaian | Capaian Terhadap Target 2025                                                                 | Kategori Capaian  |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|----|-----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                         |             | T                | R  | %   |                  |                                                                                              |                   |
| IKSP3:                                                                  |             |                  |    |     |                  |                                                                                              |                   |
| Persentase fasilitasi pengembangan inovasi pangan olahan sesuai standar | 88          | 15               | 15 | 100 | Baik             | 17,05<br> | Perlu Upaya Keras |
| Capaian SP - 1                                                          |             |                  |    |     |                  | 100                                                                                          |                   |

Berdasarkan tabel diatas, sasaran strategis “Meningkatnya efektivitas *regulatory assistance* dan kemandirian industri dalam pengembangan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan” sampai dengan triwulan I tahun 2025 adalah 100. Sampai dengan triwulan I tahun 2025, capaian sasaran diukur dengan 1 (empat) indikator kinerja dari 3 (tiga) indikator yang mendukung.

Berikut disampaikan analisis akuntabilitas untuk setiap indikator kinerja yang terdiri dari sasaran strategis Meningkatkan efektivitas *regulatory assistance* dan kemandirian industri dalam pengembangan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan sebagai berikut :

## 2.1 Persentase fasilitasi pengembangan inovasi pangan olahan sesuai standar

Target Persentase fasilitasi pengembangan inovasi pangan olahan sesuai standar pada TW I 2025 adalah sebesar 15,00% dengan realisasi sebesar 15%, sehingga capaian kinerjanya adalah sebesar 100%, masuk dalam kategori Baik. Namun jika dibandingkan dengan target akhir tahun 2025, capaian kinerja masuk kategori perlu upaya keras untuk mencapai target di akhir tahun. Realisasi kinerja di TW ini tidak dapat dibandingkan dengan kinerja di TW sebelumnya karena indikator baru di tahun 2025. Berikut perhitungan capaian indikator kinerja Persentase PIRT yang aman dan bermutu :

**Tabel 16. Pencapaian Indikator Kinerja Persentase fasilitasi pengembangan inovasi pangan olahan sesuai standar**

| Indikator Kinerja                                                       | Target 2025 | Capaian S.d TW I |    |     | Kriteria Capaian | Capaian Terhadap Target 2025                                                                 | Kategori Capaian  |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|----|-----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                         |             | T                | R  | %   |                  |                                                                                              |                   |
| Persentase fasilitasi pengembangan inovasi pangan olahan sesuai standar | 88          | 15               | 15 | 100 | Baik             | 17,05<br> | Perlu Upaya Keras |

### **Analisis Keberhasilan Capaian**

Untuk mencapai target kinerja Persentase fasilitasi pengembangan inovasi pangan olahan sesuai standar, rencana aksi yang dilakukan yaitu telah menentukan Target inovasi bahan alam yang akan difasilitasi pada tahun 2025 yang telah ditentukan skala prioritasnya untuk diselesaikan tahun 2025 dan melakukan perhitungan capaian indikator sesuai dengan progres bahan alam yang difasilitasi sejumlah 3 inovasi bahan alam yang difasilitasi yaitu arang sekam, tepung biji durian, dan tepung biji alpukat.

### **Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan pencapaian kinerja**

Keberhasilan pemenuhan target indikator Persentase fasilitasi pengembangan inovasi pangan olahan sesuai standar pada Triwulan I tahun 2025 dipengaruhi oleh kegiatan Standar Produk Inovasi Pangan Olahan.

### III.3 TINDAK LANJUT REKOMENDASI HASIL EVALUASI

Tabel 17. Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Evaluasi Kinerja Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan

| No. | Nama Indikator                                 | Kondisi Awal                                         | Rekomendasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Timeline     | Progress Rencana Aksi             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              | Kondisi Akhir |
|-----|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
|     |                                                |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              | Rencana aksi yang sudah selesai** | Belum**                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |               |
|     |                                                |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |                                   | Rencana aksi yang belum selesai                                                                                                                                                                                                                                                                   | Timeline     |               |
| 1   | Persentase pangan olahan yang aman dan bermutu | Indikator ini merupakan indikator baru di tahun 2025 | 1. Dalam rangka telah terbit Surat Sestama No: B-PR.05.03.2.04.25.191 ttg Pembukaan Blokir Relaksasi Anggaran dilakukan : (a) Koordinasi Roren, P3OMN dan UPT untuk pelaksanaan sampling dan pengujian. (b) Monitoring pelaksanaan UPT<br>2. Pelaksanaan pendampingan sampling dan pengujian pada UPT<br>3. Evaluasi hasil pengujian UPT dan tindak lanjut | TW I - TW IV |                                   | 1. Dalam rangka telah terbit Surat Sestama No: B-PR.05.03.2.04.25.191 ttg Pembukaan Blokir Relaksasi Anggaran dilakukan : (a) Koordinasi Roren, P3OMN dan UPT untuk pelaksanaan sampling dan pengujian. (b) Monitoring pelaksanaan UPT<br>2. Pelaksanaan pendampingan sampling dan pengujian pada | TW I - TW IV |               |

| No. | Nama Indikator                                                   | Kondisi Awal                                         | Rekomendasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Timeline      | Progress Rencana Aksi                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |               | Kondisi Akhir |
|-----|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
|     |                                                                  |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               | Rencana aksi yang sudah selesai**                                                                       | Belum**                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |               |
|     |                                                                  |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |                                                                                                         | Rencana aksi yang belum selesai                                                                                                                                                                                                                                          | Timeline      |               |
|     |                                                                  |                                                      | pengawasan"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                                                                         | UPT<br>3. Evaluasi hasil pengujian UPT dan tindak lanjut pengawasan"                                                                                                                                                                                                     |               |               |
| 2   | Persentase sampel KLB keracunan pangan yang diuji sesuai standar | Indikator ini merupakan indikator baru di tahun 2025 | 1. Pada kondisi pemblokiran dilakukan penyesuaian target sampel dan pengujian pangan KLB KP diprioritaskan pada pangan olahan terkemas dan terdaftar dari alokasi proporsi 7% sampel emerging issue. Penyesuaian perlu dilakukan apabila ada perubahan pembukaan blokir.<br>2. Pelaksanaan bimtek petugas penanganan KLB KP secara daring | TW II - TW IV | 1. Perencanaan pelaksanaan bimtek bagi petugas UPT terkait penanganan KLB KP pada minggu ke-4 Mei 2025. | 1. Pada kondisi pemblokiran dilakukan penyesuaian target sampel dan pengujian pangan KLB KP diprioritaskan pada pangan olahan terkemas dan terdaftar dari alokasi proporsi 7% sampel emerging issue. Penyesuaian perlu dilakukan apabila ada perubahan pembukaan blokir. | TW II - TW IV |               |

| No. | Nama Indikator                                                       | Kondisi Awal                                                                                              | Rekomendasi                                                                                                                                                           | Timeline           | Progress Rencana Aksi             |                                                                                                                                                                     |                    | Kondisi Akhir |
|-----|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|
|     |                                                                      |                                                                                                           |                                                                                                                                                                       |                    | Rencana aksi yang sudah selesai** | Belum**                                                                                                                                                             |                    |               |
|     |                                                                      |                                                                                                           |                                                                                                                                                                       |                    |                                   | Rencana aksi yang belum selesai                                                                                                                                     | Timeline           |               |
|     |                                                                      |                                                                                                           |                                                                                                                                                                       |                    |                                   | 2. Pelaksanaan bimtek petugas penanganan KLB KP secara daring                                                                                                       |                    |               |
| 3   | Persentas e PIRT yang aman dan bermutu                               | Indikator ini merupakan indikator baru di tahun 2025                                                      | Koordinasi dgn UPT yg blm sesuai target setahun, utk dpt menyelesaikan sampling PIRT di TW 2 sesuai risk based (agar dapat koordinasi dgn Dinkes/tdk double sampling) | Triwulan II (Mei)  |                                   | "Koordinasi dgn UPT yg blm sesuai target setahun, utk dpt menyelesaikan sampling PIRT di TW 2 sesuai risk based (agr dpt koordinasi dgn Dinkes/tdk double sampling) | Triwulan II (Mei)  |               |
| 4   | Angka Penilaian Mandiri Kualitas Kebijakan Pengawas an Pangan Olahan | Sudah ditetapkan Pusakom sebagai PIC Angka Penilaian Mandiri Kualitas Kebijakan (APM KK). Kemudian proses | Penyusunan tools APM KK dan penyiapan data dukung, selanjutnya Pusakom akan menyiapkan SK Sestama Angka Penilaian Mandiri Kualitas Kebijakan                          | Triwulan II (Juni) |                                   | Penyusunan tools APM KK dan penyiapan data dukung, selanjutnya Pusakom akan menyiapkan SK Sestama tentang                                                           | Triwulan II (Juni) |               |

| No. | Nama Indikator | Kondisi Awal                                                                                                                                                                                            | Rekomendasi                                                                         | Timeline            | Progress Rencana Aksi             |                                                                                                                                                                        |                     | Kondisi Akhir |
|-----|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|
|     |                |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                     |                     | Rencana aksi yang sudah selesai** | Belum**                                                                                                                                                                |                     |               |
|     |                |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                     |                     |                                   | Rencana aksi yang belum selesai                                                                                                                                        | Timeline            |               |
|     |                | penyusunan tools akan berkomunikasi dengan LAN untuk penilaian APM KK.                                                                                                                                  |                                                                                     |                     |                                   | APM KK                                                                                                                                                                 |                     |               |
|     |                | Direktorat Standardisasi Pangan Olahan (Tim IKK) sudah berproses melakukan persiapan data dukung untuk penilaian APM KK dan IKK dengan melakukan survei monitoring efektifitas dan kemanfaatan regulasi | Melakukan komunikasi dengan asosiasi dan industri untuk percepatan pengisian survei | Triwulan II (April) |                                   | Melakukan komunikasi dengan asosiasi dan industri untuk percepatan pemenuhan minimum sampel yang digunakan pada survei monitoring efektifitas dan kemanfaatan regulasi | Triwulan II (April) |               |

| No. | Nama Indikator                                         | Kondisi Awal                                                                            | Rekomendasi                                                                                                                   | Timeline  | Progress Rencana Aksi                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                             |              | Kondisi Akhir |
|-----|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
|     |                                                        |                                                                                         |                                                                                                                               |           | Rencana aksi yang sudah selesai**                                                                                                                       | Belum**                                                                                                                                                                                                                                                     |              |               |
|     |                                                        |                                                                                         |                                                                                                                               |           |                                                                                                                                                         | Rencana aksi yang belum selesai                                                                                                                                                                                                                             | Timeline     |               |
| 5   | Persentase Kab/Kota Pangan Aman                        | Indikator ini merupakan indikator baru di tahun 2025                                    | 1. penetapan target 2025-2029<br>2. menyusun Definisi operasional dan perhitungan<br>3. Penyusunan tools pengukuran indikator | TW1 - TW2 | 1. Penetapan target tahun 2025-2029<br>2. Persiapan sosialisasi tools penilaian mandiri pengawasan pre dan post market IRTP dan pemberdayaan masyarakat | 1. Penetapan definisi operasional dengan ruang lingkup yang lebih luas.<br>2. Penyusunan tools dan pedoman pengukuran indikator<br>3. Sosialisasi tools penilaian mandiri<br>4. Monev progress intervensi Kab Kota Pangan aman bersama unit di Kedeputian 3 | TW4          |               |
| 6   | Persentase sarana produksi pangan olahan yang memenuhi | Pada tahun 2024, sarprod PO MK = 71.53%<br>Pada TW 1 tahun 2025, sarprod PO MK = 65,93% | Pada TW I 2025, terdapat blokir sebagian untuk pemeriksaan sarana produksi oleh UPT. Perlu disiapkan Surat Edaran untuk       | TW 1      | 1. Telah dilakukan Desk pendampingan penetapan target pemeriksaan                                                                                       | Melakukan monitoring untuk realisasi capaian pemeriksaan sarprod PO oleh UPT secara berkala                                                                                                                                                                 | TW II- TW IV |               |

| No. | Nama Indikator                                                                | Kondisi Awal                                                                                                                             | Rekomendasi                                                                                                                                                                                                  | Timeline | Progress Rencana Aksi                                                                                                            |                                                                                                                                                              |              | Kondisi Akhir |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
|     |                                                                               |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                              |          | Rencana aksi yang sudah selesai**                                                                                                | Belum**                                                                                                                                                      |              |               |
|     |                                                                               |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                              |          |                                                                                                                                  | Rencana aksi yang belum selesai                                                                                                                              | Timeline     |               |
|     | ketentuan                                                                     |                                                                                                                                          | pemeriksaan sarana produksi secara remote audit                                                                                                                                                              |          | sarana produksi oleh UPT.<br>2. Blokir kegiatan pemeriksaan sarprod PO telah dibuka, sehingga target pemeriksaan kembali ke awal |                                                                                                                                                              |              |               |
| 7   | Persentase sarana IRTP (industri rumah tangga pangan) yang memenuhi ketentuan | Pada tahun 2024, sarprod pangan IRTP MK= 47,09% (data gabungan SIPT dan SmartPOM). Untuk TW 1 2025, % sarana IRTP yang MK = 22,22% (data | 1. Pada TW I 2025, terdapat blokir sebagian untuk kegiatan pemeriksaan sarana produksi oleh UPT.<br>2. Perlu penyiapan aplikasi smartpom untuk pelaporan thn 2025 oleh Pemda (berkolaborasi dengan Pusdatin) | TW 1     | Telah dilakukan Desk pendampingan penetapan target pemeriksaan sarana produksi oleh UPT (termasuk                                | 1. Monitoring dan pendampingan pengawasan oleh Dinas Kab/Kota<br>2. Berkoordinasi dengan Rorenkeu dan Pusdatin dalam progress pengembangan aplikasi smartpom | TW II- TW IV |               |

| No. | Nama Indikator                                                        | Kondisi Awal                                                                                                                                                                     | Rekomendasi                                                                                                                                                                                                                       | Timeline     | Progress Rencana Aksi                                                                                             |                                 |              | Kondisi Akhir |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|---------------|
|     |                                                                       |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                   |              | Rencana aksi yang sudah selesai**                                                                                 | Belum**                         |              |               |
|     |                                                                       |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                   |              |                                                                                                                   | Rencana aksi yang belum selesai | Timeline     |               |
|     |                                                                       | SIPT laporan 21 UPT = 36 sarana)                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                   |              | sarana IRTP).                                                                                                     |                                 |              |               |
| 8   | Persentase sarana produksi pangan fortifikasi yang memenuhi ketentuan | Pada tahun 2024, sarprod pangan fortifikasi MK= 65,75%. Untuk TW 1 2025, % sarana produksi pangan fortifikasi yang MK = 66,67% (dengan jumlah sarprod yang diperiksa = 12 sarana | Perlu ada kegiatan pendampingan kepada produsen UMK, terutama untuk UMK Garam Konsumsi Beryodium. Perlu peningkatan jumlah sarprod PO yang diperiksa, sehingga kondisi MK dapat menggambarkan kondisi sarana produksi fortifikasi | TW I - TW IV | Persiapan kegiatan pendampingan sarprod Forti dalam bentuk Bimtek dan coaching clinic kepada sarprod fortifikasi. | Pendampingan sarprod forti      | TW II- TW IV |               |

| No. | Nama Indikator                                                     | Kondisi Awal                                         | Rekomendasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Timeline | Progress Rencana Aksi                                                                                             |                                                                                                                                                                                                            |               | Kondisi Akhir |
|-----|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
|     |                                                                    |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          | Rencana aksi yang sudah selesai**                                                                                 | Belum**                                                                                                                                                                                                    |               |               |
|     |                                                                    |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |                                                                                                                   | Rencana aksi yang belum selesai                                                                                                                                                                            | Timeline      |               |
| 9   | Persentase sarana distribusi pangan olahan yang memenuhi ketentuan | Indikator ini merupakan indikator baru di tahun 2025 | 1. Perlu adanya pendampingan kepada UPT terkait penyamaan persepsi tools pemeriksaan sarana distribusi pangan. Supervisi dilakukan berdasarkan prioritas penilaian/ hasil evaluasi pelaporan pemeriksaan sarana melalui SIPT dan perluasan UPT baru<br>2. Sosialisasi pedoman tindak lanjut pengawasan pangan<br>3. Koordinasi dengan Pusdatin terkait kendala pelaporan UPT melalui SIPT | TW IV    | Telah dilakukan koordinasi dengan Pusdatin terkait kendala pelaporan UPT melalui SIPT dan menunggu perbaikan SIPT | 1. Pendampingan dan supervisi UPT terkait CPerPOB, telah diagendakan pada bulan April 2025 yaitu Loka POM di Toba Tengah dan Balai POM di Kediri<br>2. Sosialisasi pedoman tindak lanjut pengawasan pangan | TW II - TW IV |               |

| No. | Nama Indikator                                         | Kondisi Awal                                         | Rekomendasi                                                                                                                                                                                                                                               | Timeline     | Progress Rencana Aksi                                                                                                                                                                  |                                                                                              |               | Kondisi Akhir |
|-----|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
|     |                                                        |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                           |              | Rencana aksi yang sudah selesai**                                                                                                                                                      | Belum**                                                                                      |               |               |
|     |                                                        |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                                                                                                                                                                                        | Rencana aksi yang belum selesai                                                              | Timeline      |               |
| 10  | Persentase iklan pangan olahan yang memenuhi ketentuan | Indikator ini merupakan indikator baru di tahun 2025 | 1. Perlu adanya mekanisme pengawasan iklan pangan sehingga mampu menggambarkan profil iklan pangan yang sebenarnya.<br>2. Perlu adanya monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengawasan iklan pangan<br>3. Perlu adanya peningkatan Kapasitas UPT dan Pusat | TW I - TW IV | 1. Penyusunan dan sosialisasi Mekanisme Pengawasan Iklan Pangan Tahun 2025<br>2. Monitoring dan Evaluasi dilaksanakan di Balai POM di Kab Kediri<br>3. Bimtek iklan kepada petugas UPT | 1. Monitoring dan Evaluasi di UPT lainnya<br>2. Peningkatan kapasitas/kompetensi petugas UPT | TW II - TW IV |               |

| No. | Nama Indikator                                                           | Kondisi Awal                                                                                                           | Rekomendasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Timeline                         | Progress Rencana Aksi                                                         |                                                                                                                                                   |          | Kondisi Akhir |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
|     |                                                                          |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  | Rencana aksi yang sudah selesai**                                             | Belum**                                                                                                                                           |          |               |
|     |                                                                          |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |                                                                               | Rencana aksi yang belum selesai                                                                                                                   | Timeline |               |
| 11  | Indeks Kesadaran Masyarakat terhadap pangan olahan yang aman dan bermutu | Indeks kesadaran masyarakat terhadap pangan olahan yang aman dan bermutu pada tahun 2024 sebesar 88,59 dari target 85. | Melaksanakan upaya KIE dengan berbagai metode, cara dan media masyarakat yang teredukasi akan semakin banyak dan jangkauan semakin luas sehingga meningkatkan perubahan sikap dan perilakunya.<br><br>UPT juga ditingkatkan perannya untuk membantu menyebarluaskan pelaksanaan webinar dan repost untuk KIE di media sosial dan secara berkala untuk melaporkan pelaksanaan KIE pangan ke Deputy 3 | Periodik selama 1 tahun berjalan | Pelaksanaan webinar Paman Kece seri 2 dan 3 KIE lewat medsos, podcast di TW 1 | akan dilakukan KIE bersama tokoh masyarakat bulan april- Mei timeline Triwulan 2 webinar paman kece seri 4 KIE lewat medsos dan podcast KIE tomas | TW 2 - 4 |               |

| No. | Nama Indikator                                                         | Kondisi Awal                                                                 | Rekomendasi                                                                                                                                        | Timeline           | Progress Rencana Aksi                                                                                                                                                                                     |                                 |                    | Kondisi Akhir |
|-----|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|---------------|
|     |                                                                        |                                                                              |                                                                                                                                                    |                    | Rencana aksi yang sudah selesai**                                                                                                                                                                         | Belum**                         |                    |               |
|     |                                                                        |                                                                              |                                                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                                                                                           | Rencana aksi yang belum selesai | Timeline           |               |
| 12  | Persentase fasilitas pengembangan inovasi pangan olahan sesuai standar | Menyesuaikan bahan alam yang akan diselesaikan dengan anggaran yang tersedia | Menentukan Target inovasi bahan alam yang akan difasilitasi pada tahun 2025 yang telah ditentukan skala prioritasnya untuk diselesaikan tahun 2025 | Triwulan 1 (Maret) | Melakukan perhitungan capaian indikator sesuai dengan progres bahan alam yang difasilitasi sejumlah 3 inovasi bahan alam yang difasilitasi yaitu arang sekam, tepung biji durian, dan tepung biji alpukat |                                 | Triwulan 1 (Maret) |               |

| No. | Nama Indikator                                                                   | Kondisi Awal                                                                                                 | Rekomendasi                                                                                                                                                                                                                                                           | Timeline                                                                           | Progress Rencana Aksi                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                   |          | Kondisi Akhir |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
|     |                                                                                  |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                    | Rencana aksi yang sudah selesai**                                                                                                                                                                                             | Belum**                                                                                                                                                                                           |          |               |
|     |                                                                                  |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                               | Rencana aksi yang belum selesai                                                                                                                                                                   | Timeline |               |
| 13  | Persentase UMKM yang menerapkan standar keamanan dan mutu produksi Pangan Olahan | Manual IKU baru finalkan Roren bulan Maret, sehingga belum semua UPT melaksanakan Bimtek CPPOB (agak mundur) | 1. menetapkan target indikator tahun 2025-2029<br>2. Melakukan pemantauan dan evaluasi berkala terhadap kemajuan UMK Makanan, performa fasilitator UMK<br>3. Memberikan bimbingan dan pengawasan bagi UMK yang sedang melanjutkan CAPA dan persiapan menuju PSB/Audit | 1. TW1<br>2. periodik dalam 1 tahun berjalan<br>2. periodik dalam 1 tahun berjalan | Telah menetapkan target indikator tahun 2025-2029 dengan mempertimbangkan baseline realisasi tahun 2024. telah melaksanakan tahapan Seleksi dan Penetapan UMK target dan atau Bimtek CPPOB (belum masuk Tahap Pendampingan ). | Sosialisasi Juklak Pendampingan dan Manual IKU ke PIC UPT tgl 10 April 2025<br>Pelaksanaan Bimtek CPPOB oleh masing-masing UPT BPOM (di bulan April)<br>Pendampingan UMK (di bulan April-Oktober) |          |               |

| No. | Nama Indikator                                                                                                                              | Kondisi Awal                                                                                                                                              | Rekomendasi                                                                                                                                                                                                                                                                        | Timeline                   | Progress Rencana Aksi                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                           |              | Kondisi Akhir |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
|     |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            | Rencana aksi yang sudah selesai**                                                                                                                                                                                                 | Belum**                                                                                                                                                                                                                   |              |               |
|     |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |                                                                                                                                                                                                                                   | Rencana aksi yang belum selesai                                                                                                                                                                                           | Timeline     |               |
| 14  | Persentase sarana produksi pangan olahan yang pro aktif dalam meningkatkan level pemenuhan regulasi sistem jaminan keamanan dan mutu pangan | Penetapan target dengan baseline data realisasi 2023 sebesar 17% dari denominator 1132 sarana, penambahan 2024 perlu dilakukan perhitungan penambahannya. | 1. Melakukan perhitungan baseline data tahun 2024, sebagai dasar perhitungan target penambahan sarana proaktif di tahun 2025<br>2. Intensifikasi sosialisasi kepada industri terkait implementasi IP PMR Sukarela dalam rangka penambahan realisasi industri pangan yang pro aktif | 1. TW II<br>2. TW II-TW IV | 1. Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan audit verifikasi dalam rangka IP PMR Sukarela dan IP CPPOB Ekspor<br>2. Pelaksanaan kegiatan sosialisasi industri pangan olahan proaktif menerapkan Program Manajemen Risiko (PMR) secara | 1. Memperluas cakupan sosialisasi untuk memitigasi rendahnya minat pengajuan<br>2. Revisi PerBPOM PMR sebagai dasar hukum penerapan Implementasi PMR Sukarela berikut dengan <i>added value</i> penerapan IP PMR Sukarela | TW II- TW IV |               |

| No. | Nama Indikator                                                    | Kondisi Awal                                                                       | Rekomendasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Timeline                         | Progress Rencana Aksi                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                           |          | Kondisi Akhir |
|-----|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
|     |                                                                   |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  | Rencana aksi yang sudah selesai**                                                                                                                                             | Belum**                                                                                                                                                                                                                   |          |               |
|     |                                                                   |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |                                                                                                                                                                               | Rencana aksi yang belum selesai                                                                                                                                                                                           | Timeline |               |
|     |                                                                   |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  | voluntary untuk industri pangan olahan non risiko tinggi dengan target                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                           |          |               |
| 15  | Indeks Pelayanan Publik (IPP) di Bidang Pengawas an Pangan Olahan | Pada tahun 2024, Indikator ini telah mencapai target sebesar 4,90 dari target 4,65 | 1. peningkatan sinergi koordinasi pelaksanaan pelayanan publik<br>2. peningkatan pemenuhan kebutuhan fasilitas pelayanan publik,<br>3. Pemanfaatan dan pengembangan sistem informasi di semua aspek<br>4. Peningkatan kegiatan dengan sistem jemput bola pelayanan publik yang lebih proaktif, dan<br>5. peningkatan intensitas dan | Periodik selama 1 tahun berjalan | 1. Telah dilakukan Penyusunan Rencana Aksi Penilaian Pelayanan Publik 2025<br>2. Telah dilakukan Reviu terhadap Standar Pelayanan, mengupdate standar pelayanan sesuai dengan | 1. Koordinasi dengan tim penilai UPP terkait tools penilaian<br>2. Penyiapan data dukung dalam rangka pemantauan dan evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik dilakukan secara bertahap agar hasil lebih optimal | TW III   |               |

| No. | Nama Indikator                                              | Kondisi Awal                                                                                                                                                                                                                       | Rekomendasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Timeline                         | Progress Rencana Aksi                                                                                                                                                                    |                                      |          | Kondisi Akhir |
|-----|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|---------------|
|     |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  | Rencana aksi yang sudah selesai**                                                                                                                                                        | Belum**                              |          |               |
|     |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |                                                                                                                                                                                          | Rencana aksi yang belum selesai      | Timeline |               |
|     |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                    | jangkauan sosialisasi keamanan pangan kepada masyarakat.                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  | kondisi terkini terkait jam pelayanan, sistem dan prosedur maupun sarana prasarana.                                                                                                      |                                      |          |               |
| 16  | Nilai Pembangunan ZI Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan | <p>Pada tahun 2024, Indikator ini telah mencapai target sebesar 91,07 dari target 92,54.</p> <p>Indikator ini belum tercapai dikarenakan beberapa hal sebagai berikut :</p> <p>1. belum terdokumentasi kegiatan monitoring dan</p> | <p>1. Menindaklanjuti rekomendasi hasil evaluasi ZI.</p> <p>2. Membangun inovasi yang menjawab isu strategis dan mengatasi permasalahan utama sehingga berdampak kepada peningkatan kinerja unit kerja.</p> <p>3. Membangun sistem pengawasan internal yang efektif mencegah atau mengurangi risiko pelanggaran integritas.</p> | Periodik selama 1 tahun berjalan | <p>1. Telah dilakukan penyusunan rencana aksi, Monev dan Updating pengisian dan dokumen data dukung untuk LKE ZI unit kerja tahun 2025</p> <p>2. Pengisian dan penilaian LKE ZI self</p> | Desk LKE ZI dengan TPI (inspektorat) | TW III   |               |

| No. | Nama Indikator | Kondisi Awal                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Rekomendasi | Timeline | Progress Rencana Aksi                                                       |                                 |          | Kondisi Akhir |
|-----|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|---------------|
|     |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |          | Rencana aksi yang sudah selesai**                                           | Belum**                         |          |               |
|     |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |          |                                                                             | Rencana aksi yang belum selesai | Timeline |               |
|     |                | evaluasi pemanfaatan teknologi informasi secara berkala.<br>2. Pengembangan kompetensi pegawai belum sepenuhnya mempertimbangkan hasil pengelolaan kinerja.<br>3. Pemberian reward dan punishment untuk petugas layanan publik belum komprehensif berdasarkan seluruh unsur disiplin, kinerja, |             |          | assessment oleh Auditor Internal dan TPU pada bulan Maret s.d 15 April 2025 |                                 |          |               |

| No. | Nama Indikator | Kondisi Awal                                                                                                                                                                                                                      | Rekomendasi | Timeline | Progress Rencana Aksi             |                                 |          | Kondisi Akhir |
|-----|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|-----------------------------------|---------------------------------|----------|---------------|
|     |                |                                                                                                                                                                                                                                   |             |          | Rencana aksi yang sudah selesai** | Belum**                         |          |               |
|     |                |                                                                                                                                                                                                                                   |             |          |                                   | Rencana aksi yang belum selesai | Timeline |               |
|     |                | dan hasil penilaian pengguna layanan.<br>4. Inovasi yang dibangun belum terintegrasi dengan manajemen risiko.<br>5. Kajian dampak inovasi belum optimal.<br>6. Indikator kinerja utama tahun sebelumnya yang belum mencapai 100%. |             |          |                                   |                                 |          |               |

| No. | Nama Indikator                                    | Kondisi Awal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Rekomendasi                                                                                                                                                                                                                                | Timeline                         | Progress Rencana Aksi                                                                                                                                                                                                             |                                                       |          | Kondisi Akhir |
|-----|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|---------------|
|     |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                            |                                  | Rencana aksi yang sudah selesai**                                                                                                                                                                                                 | Belum**                                               |          |               |
|     |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |                                                                                                                                                                                                                                   | Rencana aksi yang belum selesai                       | Timeline |               |
| 17  | Nilai AKIP Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan | <p>Pada tahun 2024, Indikator ini telah mencapai target sebesar 78,39 dari target 81,86</p> <p>Indikator ini belum tercapai dikarenakan beberapa hal sebagai berikut :</p> <p>1. Perencanaan: catatan ketidaksesuaian dokumen perencanaan seperti perbedaan penyajian data dan kurangnya data dukung perubahan dokumen perencanaan seperti</p> | <p>1. Menindaklanjuti rekomendasi hasil evaluasi SAKIP 2024.</p> <p>2. Peningkatan sistem pendokumentasian data perencanaan dan pelaporan kinerja, serta optimalisasi strategi sebagai upaya peningkatan realisasi kinerja organisasi.</p> | Periodik selama 1 tahun berjalan | Telah dibuatkan link site : <a href="https://bit.ly/SAKIP_DEP3">https://bit.ly/SAKIP_DEP3</a> untuk dokumentasi data perencanaan dan pelaporan kinerja agar data yang disajikan sesuai dari perencanaan sampai pelaporan kinerja. | Menindaklanjuti rekomendasi hasil evaluasi SAKIP 2024 | TW II    |               |

| No. | Nama Indikator | Kondisi Awal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Rekomendasi | Timeline | Progress Rencana Aksi             |                                 |          | Kondisi Akhir |
|-----|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|-----------------------------------|---------------------------------|----------|---------------|
|     |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |          | Rencana aksi yang sudah selesai** | Belum**                         |          |               |
|     |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |          |                                   | Rencana aksi yang belum selesai | Timeline |               |
|     |                | PK, Matriks Peran Hasil, Analisa SMART dan dokumen SKP.<br>2. Pengukuran: Belum Menyusun dokumen manual IKU, kurangnya kriteria SOP pengumpulan data kinerja, ketidakselarasan pengisian hasil perhitungan data kinerja pada aplikasi dan pelaporan kinerja termasuk belum tersedianya kertas kerja perhitungan capaian kinerja.<br>3. Pelaporan: |             |          |                                   |                                 |          |               |

| No. | Nama Indikator | Kondisi Awal                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Rekomendasi | Timeline | Progress Rencana Aksi             |                                 |          | Kondisi Akhir |
|-----|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|-----------------------------------|---------------------------------|----------|---------------|
|     |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |          | Rencana aksi yang sudah selesai** | Belum**                         |          |               |
|     |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |          |                                   | Rencana aksi yang belum selesai | Timeline |               |
|     |                | Perbedaan penyajian data capaian kinerja pada dokumen pelaporan dan aplikasi, perbedaan penyajian target dan kurangnya evaluasi yang disampaikan pada laporan.<br>4. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal: belum terdapat monitoring rencana tindak lanjut atas IKU yang tidak tercapaian ketidakselarasan penyajian |             |          |                                   |                                 |          |               |

| No. | Nama Indikator | Kondisi Awal                                                                                                                                 | Rekomendasi | Timeline | Progress Rencana Aksi             |                                 |          | Kondisi Akhir |
|-----|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|-----------------------------------|---------------------------------|----------|---------------|
|     |                |                                                                                                                                              |             |          | Rencana aksi yang sudah selesai** | Belum**                         |          |               |
|     |                |                                                                                                                                              |             |          |                                   | Rencana aksi yang belum selesai | Timeline |               |
|     |                | kendala/hambatan, RTL dan monitoring RTL pada aplikasi dan laporan.<br>5. Capaian Kinerja: terdapat beberapa IKU yang tdiak mencapai target. |             |          |                                   |                                 |          |               |

| No. | Nama Indikator                                                 | Kondisi Awal                                                                         | Rekomendasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Timeline                         | Progress Rencana Aksi             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  | Kondisi Akhir |
|-----|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------|
|     |                                                                |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  | Rencana aksi yang sudah selesai** | Belum**                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |               |
|     |                                                                |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                                   | Rencana aksi yang belum selesai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Timeline                         |               |
| 18  | Nilai Kinerja Anggaran Deputy Bidang Pengawas an Pangan Olahan | Pada tahun 2024, Indikator ini telah mencapai target sebesar 98,19 dari target 93,98 | 1. Monitoring dan Evaluasi terhadap kinerja perencanaan dan pelaksanaan anggaran di Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan secara berkala untuk setiap bulan dan triwulan untuk menemukan masalah dan merumuskan tindak lanjut perbaikan.<br>2. Komunikasi dan koordinasi yang efektif antar pengelola keuangan satuan kerja Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan<br>3. Melakukan konsultasi terkait dengan beberapa isu dengan instansi terkait dalam suatu | Periodik selama 1 tahun berjalan | -                                 | 1. Monitoring dan Evaluasi terhadap kinerja perencanaan dan pelaksanaan anggaran di Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan secara berkala untuk setiap bulan dan triwulan untuk menemukan masalah dan merumuskan tindak lanjut perbaikan.<br>2. Komunikasi dan koordinasi yang efektif antar pengelola keuangan satuan kerja Deputy Bidang Pengawasan | Periodik selama 1 tahun berjalan |               |

| No. | Nama Indikator | Kondisi Awal | Rekomendasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Timeline | Progress Rencana Aksi             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          | Kondisi Akhir |
|-----|----------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
|     |                |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          | Rencana aksi yang sudah selesai** | Belum**                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |               |
|     |                |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |                                   | Rencana aksi yang belum selesai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Timeline |               |
|     |                |              | <p>pertemuan dengan salah contohnya adala pembahasan terkait kebijakan perjalanan dinas dalam dan luar negeri bersama Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi DKI Jakarta dan</p> <p>4. Melakukan reviu rencana kegiatan secara periodik dan prognosis penyerapan anggaran, serta menyusun rencana penarikan dana masing-masing jenis belanja</p> |          |                                   | <p>Pangan Olahan</p> <p>3. Melakukan konsultasi terkait dengan beberapa isu dengan instansi terkait dalam suatu pertemuan dengan salah contohnya adala pembahasan terkait kebijakan perjalanan dinas dalam dan luar negeri bersama Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi DKI Jakarta dan</p> <p>4. Melakukan reviu rencana kegiatan secara periodik dan prognosis penyerapan anggaran, serta</p> |          |               |

| No. | Nama Indikator                                                 | Kondisi Awal | Rekomendasi                                                                                                                                                                                        | Timeline       | Progress Rencana Aksi                                                                                     |                                                                                   |                | Kondisi Akhir |
|-----|----------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
|     |                                                                |              |                                                                                                                                                                                                    |                | Rencana aksi yang sudah selesai**                                                                         | Belum**                                                                           |                |               |
|     |                                                                |              |                                                                                                                                                                                                    |                |                                                                                                           | Rencana aksi yang belum selesai                                                   | Timeline       |               |
|     |                                                                |              |                                                                                                                                                                                                    |                |                                                                                                           | menyusun rencana penarikan dana masing-masing jenis belanja                       |                |               |
| 19  | Indeks Manajemen Risiko Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan | -            | 1. Identifikasi risiko tahun 2025 dan sudah dilaporkan pada aplikasi SAPAAPIP secara tepat waktu dan lengkap.<br>2. Melakukan sosialisasi management risiko 2025<br>3. Pelaksanaan evaluasi risiko | TW II - TW III | Identifikasi risiko tahun 2025 dan sudah dilaporkan pada aplikasi SAPAAPIP secara tepat waktu dan lengkap | 1. Melakukan sosialisasi management risiko 2025<br>2. Pelaksanaan evaluasi risiko | TW II - TW III |               |

### III.4 REALISASI ANGGARAN

Pagu anggaran Deputi Bidang Pengawasan Pangan Olahan tahun 2025 adalah Rp72.174.659.000. Berdasarkan Surat Menteri Keuangan Nomor S-75/MK.02/2025 tanggal 13 Februari 2025 perihal Tindak lanjut Efisiensi Belanja K/L dalam Pelaksanaan APBN Tahun 20255 sehingga total pagu Deputi Bidang Pengawasan Pangan Olahan setelah blokir menjadi Rp. 19.874.766.000 Sampai dengan Triwulan I Tahun 2025 berdasarkan aplikasi OMSPAN telah direalisasikan sejumlah Rp1.474.209.983 atau 2.04% terhadap pagu awal atau 7,42% terhadap pagu setelah blokir dengan pembagian alokasi untuk masing-masing Direktorat sebagai berikut :

**Tabel 18. Alokasi Anggaran Unit Kerja Eselon II Deputi Bidang Pengawasan Pangan Olahan Setelah dikurangi Blokir Anggaran/AA**

| No | Unit Kerja                                                        | Alokasi Anggaran Awal | Blokir Anggaran | Anggaran Setelah Blokir |
|----|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|-------------------------|
| 1  | Direktorat Pengawasan Produksi Pangan Olahan                      | 20.041.240.000        | 15.147.805.000  | 4.893.435.000           |
| 2  | Direktorat Pengawasan Peredaran Pangan Olahan                     | 14.078.148.000        | 10.480.829.000  | 3.597.319.000           |
| 3  | Direktorat Registrasi Pangan Olahan                               | 14.628.747.000        | 10.830.918.000  | 3.797.829.000           |
| 4  | Direktorat Standardisasi Pangan Olahan                            | 6.058.727.000         | 3.433.861.000   | 2.624.866.000           |
| 5  | Direktorat Pemberdayaan Masyarakat dan Pelaku Usaha Pangan Olahan | 17.367.797.000        | 12.406.480.000  | 4.961.317.000           |

Realisasi anggaran untuk setiap unit kerja hingga 31 Maret 2025 pada Deputi Bidang Pengawasan Pangan Olahan adalah sebagai berikut :

**Tabel 19. Alokasi dan Realisasi Anggaran Unit Kerja Eselon II Deputi Bidang Pengawasan Pangan Olahan Triwulan I 2025**

| No | Unit Kerja                                   | Alokasi Anggaran Awal | Alokasi Anggaran Setelah Blokir | Realisasi Anggaran | Capaian Realisasi terhadap Anggaran awal (%) | Capaian Realisasi terhadap Anggaran Setelah Blokir (%) |
|----|----------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1  | Direktorat Pengawasan Produksi Pangan Olahan | 20,041,240,000        | 4.893.435.000                   | 421.859.640        | 8,62                                         | 2.10                                                   |

| No           | Unit Kerja                                                        | Alokasi Anggaran Awal | Alokasi Anggaran Setelah Blokir | Realisasi Anggaran   | Capaian Realisasi terhadap Anggaran awal (%) | Capaian Realisasi terhadap Anggaran Setelah Blokir (%) |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 2            | Direktorat Pengawasan Peredaran Pangan Olahan                     | 14,078,148,000        | 3.597.319.000                   | 268.709.766          | 7,47                                         | 1.91                                                   |
| 3            | Direktorat Registrasi Pangan Olahan                               | 14,628,747,000        | 3.797.829.000                   | 383.995.140          | 10,11                                        | 2,62                                                   |
| 4            | Direktorat Standardisasi Pangan Olahan                            | 6,058,727,000         | 2.624.866.000                   | 93.628.620           | 3,57                                         | 1.55                                                   |
| 5            | Direktorat Pemberdayaan Masyarakat dan Pelaku Usaha Pangan Olahan | 17,367,797,000        | 4.961.317.000                   | 306.016.817          | 6,17                                         | 1.76                                                   |
| <b>Total</b> |                                                                   | <b>72.174.659.000</b> | <b>19.874.766.000</b>           | <b>1.474.209.983</b> | <b>7,42</b>                                  | <b>2,04</b>                                            |

Selanjutnya dapat dilihat untuk rincian dan realisasi anggaran untuk setiap indikator kinerja yang ada pada Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan, sebagai berikut:

**Tabel 20. Target dan Realisasi Kinerja dan Anggaran TW I Tahun 2025**

| No | Sasaran Program                                                                 | Indikator Kinerja |                                                                               | Pagu           | Realisasi   | Capaian |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|---------|
| 1  | Meningkatnya efektivitas pengawasan di bidang Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan | 1                 | Persentase pangan olahan yang aman dan bermutu                                | 9,057,635,000  | 410,133,089 | 4.53%   |
|    |                                                                                 | 2                 | Persentase PIRT yang aman dan bermutu                                         | 1,134,042,000  | -           | 0%      |
|    |                                                                                 | 3                 | Persentase sampel KLB keracunan pangan yang diuji sesuai standar              | 2,440,000,000  | -           | 0%      |
|    |                                                                                 | 4                 | Angka Penilaian Mandiri Kualitas Kebijakan Pengawasan Pangan Olahan           | 3,631,078,000  | 48,120,893  | 1.33%   |
|    |                                                                                 |                   | Persentase Kab/ Kota Pangan Aman                                              | 9,698,422,000  | 126,904,227 | 1.31%   |
|    |                                                                                 | 6                 | Persentase sarana produksi pangan olahan yang memenuhi ketentuan              | 11,309,892,000 | 201,692,874 | 1.78%   |
|    |                                                                                 | 7                 | Persentase sarana IRTP (industri rumah tangga pangan) yang memenuhi ketentuan | 2,639,452,000  | 47,304,795  | 1.79%   |

| No | Sasaran Program                                                                                                            | Indikator Kinerja |                                                                                                                                            | Pagu           | Realisasi   | Capaian |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|---------|
|    |                                                                                                                            | 8                 | Persentase sarana produksi pangan fortifikasi yang memenuhi ketentuan                                                                      | 1,167,287,000  | 17,601,221  | 1.51%   |
|    |                                                                                                                            |                   | Persentase sarana distribusi pangan olahan yang memenuhi ketentuan                                                                         | 2,352,915,000  | 26,113,716  | 1.11%   |
|    |                                                                                                                            |                   | Persentase iklan pangan olahan yang memenuhi ketentuan                                                                                     | 308,184,000    | 5,376,962   | 1.74%   |
| 2  | Meningkatnya Kesadaran Masyarakat atas Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang Aman dan Bermutu                             | 1                 | Indeks Kesadaran Masyarakat terhadap pangan olahan yang aman dan bermutu                                                                   | 4,007,382,000  | 19,375,936  | 0.48%   |
| 3  | Meningkatnya efektivitas <i>regulatory assistance</i> dan kemandirian dalam pengembangan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan | 1                 | Persentase fasilitasi pengembangan inovasi pangan olahan sesuai standar                                                                    | 659,824,000    | 1,274,000   | 0.19%   |
| 4  |                                                                                                                            | 2                 | Persentase UMKM yang menerapkan standar keamanan dan mutu produksi Pangan Olahan                                                           | 8,034,438,000  | 133,875,080 | 1.67%   |
|    |                                                                                                                            | 3                 | Persentase sarana produksi pangan olahan yang proaktif dalam meningkatkan level pemenuhan regulasi sistem jaminan keamanan dan mutu pangan | 2,000,000,000  | 161,187,814 | 8.06%   |
| 5  | Layanan Publik BPOM yang Prima                                                                                             | 1                 | Indeks Pelayanan Publik (IPP) di Bidang Pengawasan Pangan Olahan                                                                           | 10,955,898,000 | 155,297,253 | 1.42%   |
| 6  | Terwujudnya tata kelola pemerintah Unit Organisasi yang optimal                                                            | 1                 | Nilai Pembangunan ZI Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan                                                                                | 617,350,500    | 33,250,991  | 5.39%   |
|    |                                                                                                                            | 2                 | Nilai AKIP Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan                                                                                          | 404,697,000    | 13,690,728  | 3.38%   |
|    |                                                                                                                            | 3                 | Nilai Kinerja Anggaran Deputy Bidang Pengawasan Pangan Olahan                                                                              | 1,114,205,500  | 23,108,549  | 2.07%   |

| No | Sasaran Program | Indikator Kinerja |                                                                         | Pagu        | Realisasi  | Capaian |
|----|-----------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|---------|
|    |                 | 4                 | Indeks Manajemen Risiko<br>Deputi Bidang<br>Pengawasan Pangan<br>Olahan | 641,957,000 | 49,901,857 | 7.77%   |

Total realisasi anggaran Deputi Bidang Pengawasan Pangan Olahan hingga 31 Maret 2025 sebesar Rp. 1.474.209.983 atau 2.04% terhadap pagu awal atau 7,42% terhadap pagu setelah blokir. dengan upaya yang telah dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Monitoring dan Evaluasi terhadap kinerja perencanaan dan pelaksanaan anggaran di Deputi Bidang Pengawasan Pangan Olahan secara berkala untuk setiap bulan dan triwulan untuk menemukan masalah dan merumuskan tindak lanjut perbaikan.
2. Komunikasi dan koordinasi yang efektif antar pengelola keuangan satuan kerja Deputi Bidang Pengawasan Pangan Olahan.
3. Melakukan konsultasi terkait dengan beberapa isu dengan instansi terkait dalam suatu pertemuan dengan salah contohnya adala pembahasan terkait kebijakan perjalanan dinas dalam dan luar negeri bersama Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi DKI Jakarta
4. Melakukan reviu rencana kegiatan secara periodik dan prognosis penyerapan anggaran, serta menyusun rencana penarikan dana masing-masing jenis belanja

### III.5 PENGUKURAN EFISIENSI KINERJA

Fokus pengukuran efisiensi adalah indikator input dan output dari suatu kegiatan. Dalam hal ini, diukur kemampuan suatu kegiatan untuk menggunakan input yang lebih sedikit dalam menghasilkan output yang sama/lebih besar, atau penggunaan input yang sama dapat menghasilkan output yang sama/lebih besar, atau persentase capaian output sama/lebih tinggi dari pada persentase capaian input. Efisiensi suatu kegiatan diukur dengan membandingkan indeks efisiensi (IE) terhadap standar efisiensi (SE).

$$IE = \frac{\% \text{ Capaian Output}}{\% \text{ Capaian Input}}$$

$$SE = \frac{\% \text{ Rencanan Capaian Output}}{\% \text{ Rencana Capaian Input}}$$

$$TE = \frac{IE-SE}{SE}$$

Indeks efisiensi (IE) diperoleh dengan membagi % capaian output terhadap % capaian input. Sedangkan standar efisiensi (SE) merupakan angka pembanding yang dijadikan dasar dalam menilai efisiensi. Dalam hal ini, SE yang digunakan adalah indeks efisiensi sesuai rencana capaian yaitu 1 (satu).

Selanjutnya, efisiensi suatu kegiatan ditentukan dengan membandingkan IE terhadap SE, mengikuti formula logika sebagai berikut :

- a. Jika  $IE \geq SE$ , maka kegiatan dianggap efisien
- b. Jika  $IE < SE$ , maka kegiatan dianggap tidak efisien.

Kemudian, terhadap kegiatan yang efisien atau tidak efisien tersebut diukur tingkat efisiensi (TE), yang menggambarkan seberapa besar efisiensi/ketidakefisienan yang terjadi pada masing-masing kegiatan.

**Tabel 21. Pengukuran Efisiensi Kinerja**

| No | Indikator                                                          | Output |       |        | Input (anggaran) |             |      | IE    | TE    | Capaian TE |
|----|--------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------|------------------|-------------|------|-------|-------|------------|
|    |                                                                    | T      | R     | %      | T                | R           | %    |       |       |            |
| 1  | Persentase PIRT yang aman dan bermutu                              | 75     | 85,16 | 113,55 | 1.134.042.000    | -           | -    | -     | -     | -          |
| 2  | Persentase sarana produksi pangan olahan yang memenuhi ketentuan   | 73     | 65,93 | 90,32  | 11.309.892.000   | 201.692.874 | 1,78 | 50,64 | 49,64 | 75 %       |
| 3  | Persentase sarana distribusi pangan olahan yang memenuhi ketentuan | 83     | 78,84 | 94,99  | 2.352.915.000    | 26.113.716  | 1,11 | 85,59 | 84,59 | 75 %       |

| No | Indikator                                                               | Output |       |              | Input (anggaran)      |                    |             | IE           | TE           | Capaian TE  |
|----|-------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|-----------------------|--------------------|-------------|--------------|--------------|-------------|
|    |                                                                         | T      | R     | %            | T                     | R                  | %           |              |              |             |
| 4  | Persentase iklan pangan olahan yang memenuhi ketentuan                  | 71     | 77,48 | 109,13       | 308.184.000           | 5.376.962          | 1,74        | 62,55        | 61,55        | 75 %        |
| 5  | Persentase fasilitasi pengembangan inovasi pangan olahan sesuai standar | 88     | 15    | 17,05        | 659.824.000           | 1.274.000          | 0,19        | 88,28        | 87,28        | 75 %        |
|    | <b>TOTAL</b>                                                            |        |       | <b>85,00</b> | <b>15.764.857.000</b> | <b>234.457.552</b> | <b>1,49</b> | <b>57,16</b> | <b>56,16</b> | <b>75 %</b> |

## **BAB IV – PENUTUP**

### **IV.1 KESIMPULAN**

Laporan Kinerja Interim Deputi Bidang Pengawasan Pangan Olahan Triwulan I Tahun 2025 disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pencapaian kinerja selama periode Januari - Maret 2025 yang mencakup pemaparan mengenai capaian pelaksanaan kegiatan meliputi 19 (sembilan belas) indikator kinerja yang realisasinya diukur pada akhir tahun.

Realisasi anggaran Deputi Bidang Pengawasan Pangan Olahan pada TW I adalah sebesar Rp. 1.474.209.983,- yang menunjukkan capaian 2.04% dari total pagu awal sebesar Rp. 72.174.659.000,- dan/atau capaian 7.42% dari pagu setelah blokir sebesar Rp. 19.874.766.000,-.

### **IV.2 SARAN**

Berdasarkan pemaparan capaian indikator sasaran program di atas, secara umum indikator kinerja Deputi Bidang Pengawasan Pangan Olahan belum dapat dihitung pencapaiannya dikarenakan target ditetapkan pada akhir tahun sehingga capaian pada TW I masih dalam proses. Namun demikian, Deputi Bidang Pengawasan Pangan Olahan akan tetap melakukan pemantauan progres pelaksanaan kegiatan dan pencapaian target sepanjang tahun.

Beberapa kendala dan permasalahan yang menyebabkan capaian indikator pada Triwulan I belum sepenuhnya tercapai sebagaimana target yang telah ditentukan, ke depan akan menjadi fokus untuk perbaikan kinerja pada triwulan berikutnya. Diharapkan semua program dan kegiatan di Deputi Bidang Pengawasan Pangan Olahan dapat terlaksana dengan baik dan semua Indikator kinerja sasaran dapat tercapai sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

Demikian laporan evaluasi internal TW I ini kami susun, semoga yang kami laporkan ini dapat bermanfaat bagi publik dan pihak-pihak yang berkepentingan. Capaian-capaian program di Deputi Bidang Pengawasan Pangan Olahan tentunya

diperoleh atas dukungan seluruh pegawai yang telah berkomitmen dalam penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) secara akuntabel.



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DEPUTI BIDANG PENGAWASAN PANGAN OLAHAN  
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ELIN HERLINA

Jabatan : Deputi Bidang Pengawasan Pangan Olahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TARUNA IKRAR

Jabatan : Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan RI

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Dalam penggunaan anggaran dilaksanakan sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta Pusat , 11 February 2025

Pihak Pertama  
Deputi Bidang Pengawasan  
Pangan Olahan

ELIN HERLINA

Pihak Kedua  
Kepala Badan Pengawas Obat  
dan Makanan RI

TARUNA IKRAR

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DEPUTI BIDANG PENGAWASAN PANGAN OLAHAN**

| NO. | SASARAN PROGRAM                                                                      | INDIKATOR KINERJA PROGRAM                                                          | TARGET             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.  | 01 - Meningkatnya efektivitas pengawasan di bidang Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan | 01 - Persentase pangan olahan yang aman dan bermutu                                | 78<br>Persentase   |
|     |                                                                                      | 02 - Persentase PIRT yang aman dan bermutu                                         | 75<br>Persentase   |
|     |                                                                                      | 03 - Angka Penilaian Mandiri Kualitas Kebijakan Pengawasan Pangan Olahan           | 86.43 Nilai        |
|     |                                                                                      | 04 - Persentase sarana produksi pangan olahan yang memenuhi ketentuan              | 73<br>Persentase   |
|     |                                                                                      | 05 - Persentase sarana IRTP (industri rumah tangga pangan) yang memenuhi ketentuan | 54<br>Persentase   |
|     |                                                                                      | 06 - Persentase sarana produksi pangan fortifikasi yang memenuhi ketentuan         | 65<br>Persentase   |
|     |                                                                                      | 07 - Persentase sarana distribusi pangan olahan yang memenuhi ketentuan            | 83<br>Persentase   |
|     |                                                                                      | 08 - Persentase iklan pangan olahan yang memenuhi ketentuan                        | 71<br>Persentase   |
|     |                                                                                      | 09 - Persentase Kabupaten/Kota Pangan Aman                                         | 14<br>Persentase   |
|     |                                                                                      | 10 - Persentase sampel KLB keracunan pangan yang diuji sesuai standar              | 57.5<br>Persentase |
| 2.  | 05 - Meningkatnya Kesadaran Masyarakat atas Sediaan Farmasi dan                      | 01 - Indeks Kesadaran Masyarakat terhadap pangan                                   | 88.7 Nilai         |

| NO. | SASARAN PROGRAM                                                                                                                   | INDIKATOR KINERJA PROGRAM                                                                                                                        | TARGET           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|     | Pangan Olahan yang Aman dan Bermutu                                                                                               | olahan yang aman dan bermutu                                                                                                                     |                  |
| 3.  | 06 - Meningkatnya efektifitas regulatory assistance dan kemandirian industri dalam pengembangan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan | 01 - Persentase fasilitasi pengembangan inovasi pangan olahan sesuai standar                                                                     | 88<br>Persentase |
|     |                                                                                                                                   | 02 - Persentase UMKM yang menerapkan standar keamanan dan mutu produksi Pangan Olahan                                                            | 68<br>Persentase |
|     |                                                                                                                                   | 03 - Persentase sarana produksi pangan olahan yang pro aktif dalam meningkatkan level pemenuhan regulasi sistem jaminan keamanan dan mutu pangan | 19<br>Persentase |
| 4.  | 09 - Layanan Publik BPOM yang Prima                                                                                               | 01 - Indeks Pelayanan Publik (IPP) di Bidang Pengawasan Pangan Olahan                                                                            | 4.69 Nilai       |
| 5.  | 10 - Terwujudnya Tata Kelola pemerintah Unit Organisasi yang optimal                                                              | 01 - Nilai Pembangunan ZI Deputy bidang Pengawasan Pangan Olahan                                                                                 | 91.51 Nilai      |
|     |                                                                                                                                   | 02 - Nilai AKIP Deputy bidang Pengawasan Pangan Olahan                                                                                           | 79.39 Nilai      |
|     |                                                                                                                                   | 03 - Nilai Kinerja Anggaran Deputy bidang Pengawasan Pangan Olahan                                                                               | 5 Nilai          |
|     |                                                                                                                                   | 04 - Indeks Manajemen Risiko Deputy bidang Pengawasan Pangan Olahan                                                                              | 3.4 Nilai        |

Alokasi anggaran tahun 2025 sebesar Rp. 72,174,659,000 (Tujuh Puluh Dua Miliar Seratus Tujuh Puluh Empat Juta Enam Ratus Lima Puluh Sembilan Ribu Rupiah)

| NO. | KEGIATAN                                                   | ANGGARAN      |
|-----|------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.  | DR.3165 - Pengawasan Obat dan Makanan di Seluruh Indonesia | 4,717,849,000 |

| NO. | KEGIATAN                                                         | ANGGARAN       |
|-----|------------------------------------------------------------------|----------------|
| 2.  | DR.4120 - Pengawasan Produksi Pangan Olahan                      | 19,880,270,000 |
| 3.  | DR.4132 - Pemberdayaan Masyarakat dan Pelaku Usaha Pangan Olahan | 13,707,437,000 |
| 4.  | DR.4124 - Pengawasan Peredaran Pangan Olahan                     | 13,697,763,000 |
| 5.  | DR.4130 - Standardisasi Pangan Olahan                            | 5,627,163,000  |
| 6.  | DR.4126 - Registrasi Pangan Olahan                               | 14,544,177,000 |

Jakarta Pusat , 11 February 2025

Pihak Pertama  
Deputi Bidang Pengawasan  
Pangan Olahan

ELIN HERLINA

Pihak Kedua  
Kepala Badan Pengawas Obat  
dan Makanan RI

TARUNA IKRAR



**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DEPUTI BIDANG PENGAWASAN PANGAN OLAHAN**  
**BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**

| NO. | SASARAN PROGRAM                                                                      | INDIKATOR KINERJA PROGRAM                                                                           | TARGET                                                                                        |     |     |     |                                                                                             |     |     |     |             |     |     |     | ANGGARAN      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-------------|-----|-----|-----|---------------|
|     |                                                                                      |                                                                                                     | B01                                                                                           | B02 | B03 | B04 | B05                                                                                         | B06 | B07 | B08 | B09         | B10 | B11 | B12 |               |
| 1.  | 01 - Meningkatnya efektivitas pengawasan di bidang Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan | 01 - Persentase pangan olahan yang aman dan bermutu                                                 |                                                                                               |     |     |     |                                                                                             |     |     |     |             |     |     | 78  | 8,325,529,000 |
|     |                                                                                      | NO RO                                                                                               | KOMPONEN                                                                                      |     |     |     | SUB KOMPONEN                                                                                |     |     |     | ANGGARAN    |     |     |     | KONTRIBUSI    |
|     |                                                                                      | 2. DR.4124.BIC.001 - UPT yang melaksanakan pengawasan peredaran pangan olahan sesuai standar        | 051 - Pengembangan Mekanisme Perkuatan Pengawasan Keamanan Pangan Post Market Berbasis Risiko |     |     |     | A - Pengembangan Mekanisme Perkuatan Pengawasan Keamanan Pangan Post Market Berbasis Risiko |     |     |     | 700,000,000 |     |     |     | 700,000,000   |
|     |                                                                                      | 3. DR.4124.BIA.001 - Keputusan Hasil Pengawasan Peredaran Pangan Olahan Diselesaikan Sesuai Standar | 053 - Forum Koordinasi Lintas Sektor Academia, Bussines, Community, Goverment, Media          |     |     |     | D - Manajemen Pemantauan Keamanan Pangan                                                    |     |     |     | 201,021,000 |     |     |     | 201,021,000   |
|     |                                                                                      | 4. DR.4124.BIA.001 - Keputusan Hasil Pengawasan Peredaran Pangan Olahan Diselesaikan Sesuai Standar | 053 - Forum Koordinasi Lintas Sektor Academia, Bussines, Community, Goverment, Media          |     |     |     | C - Rapat Koordinasi Nasional dalam Rangka Manajemen Sampling 2026                          |     |     |     | 413,392,000 |     |     |     | 413,392,000   |
|     |                                                                                      | 5. DR.4124.BIA.001 - Keputusan Hasil Pengawasan Peredaran Pangan Olahan Diselesaikan Sesuai Standar | 053 - Forum Koordinasi Lintas Sektor Academia, Bussines, Community, Goverment, Media          |     |     |     | B - Perkuatan Indonesia Rapid Alert System for Food and Feed                                |     |     |     | 277,396,000 |     |     |     | 277,396,000   |
|     |                                                                                      | 6. DR.4124.BIA.001 - Keputusan Hasil Pengawasan Peredaran Pangan Olahan Diselesaikan Sesuai Standar | 053 - Forum Koordinasi Lintas Sektor Academia, Bussines, Community, Goverment, Media          |     |     |     | A - Konsolidasi Nasional Peningkatan Kualitas Pengawasan Pangan Olahan                      |     |     |     | 401,956,000 |     |     |     | 401,956,000   |
|     |                                                                                      | 7. DR.4124.BIA.001 - Keputusan Hasil Pengawasan Peredaran Pangan Olahan Diselesaikan Sesuai Standar | 052 - Pengawasan Peredaran Produk Pangan                                                      |     |     |     | F - Kajian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Sampling dan Uji Pangan Olahan Berbasis Risiko    |     |     |     | 200,000,000 |     |     |     | 200,000,000   |
|     |                                                                                      | 8. DR.4124.BIA.001 - Keputusan Hasil Pengawasan Peredaran Pangan Olahan Diselesaikan Sesuai Standar | 052 - Pengawasan Peredaran Produk Pangan                                                      |     |     |     | E - Supervisi dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Sampling dan Pengujian Tahun 2025        |     |     |     | 228,052,000 |     |     |     | 228,052,000   |

| NO. | SASARAN PROGRAM | INDIKATOR KINERJA PROGRAM                                                                        | TARGET                                                     |     |     |     |                                                                                                            |     |     |     |               |     |     |     | ANGGARAN      |
|-----|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|---------------|
|     |                 |                                                                                                  | B01                                                        | B02 | B03 | B04 | B05                                                                                                        | B06 | B07 | B08 | B09           | B10 | B11 | B12 |               |
|     |                 | NO RO                                                                                            | KOMPONEN                                                   |     |     |     | SUB KOMPONEN                                                                                               |     |     |     | ANGGARAN      |     |     |     | KONTRIBUSI    |
| 9.  |                 | DR.4124.BIA.001 - Keputusan Hasil Pengawasan Peredaran Pangan Olahan Diselesaikan Sesuai Standar | 052 - Pengawasan Peredaran Produk Pangan                   |     |     |     | D - Perkuatan Deteksi Kejadian Bawaan Pangan                                                               |     |     |     | 282,025,000   |     |     |     | 282,025,000   |
| 10. |                 | DR.4124.BIA.001 - Keputusan Hasil Pengawasan Peredaran Pangan Olahan Diselesaikan Sesuai Standar | 052 - Pengawasan Peredaran Produk Pangan                   |     |     |     | C - Intensifikasi Pengawasan Pangan Olahan                                                                 |     |     |     | 176,865,000   |     |     |     | 176,865,000   |
| 11. |                 | DR.4124.BIA.001 - Keputusan Hasil Pengawasan Peredaran Pangan Olahan Diselesaikan Sesuai Standar | 052 - Pengawasan Peredaran Produk Pangan                   |     |     |     | B - Pengawasan Pemasukan Pangan Post Border                                                                |     |     |     | 205,825,000   |     |     |     | 205,825,000   |
| 12. |                 | DR.4124.BIA.001 - Keputusan Hasil Pengawasan Peredaran Pangan Olahan Diselesaikan Sesuai Standar | 051 - Inspeksi Sarana Peredaran Pangan Olahan              |     |     |     | C - Penguatan Pengawasan Keamanan Pangan Di Perbatasan                                                     |     |     |     | 151,232,000   |     |     |     | 151,232,000   |
| 13. |                 | DR.4124.BIA.001 - Keputusan Hasil Pengawasan Peredaran Pangan Olahan Diselesaikan Sesuai Standar | 051 - Inspeksi Sarana Peredaran Pangan Olahan              |     |     |     | B - Penguatan Koordinasi Regional dan Internasional Dalam Rangka Pengawasan Pangan                         |     |     |     | 160,459,000   |     |     |     | 160,459,000   |
| 14. |                 | DR.4126.PCA.001 - Keputusan Registrasi Pangan Olahan yang diselesaikan sesuai ketentuan          | 051 - Penilaian Registrasi Pangan Olahan yang diselesaikan |     |     |     | E - Focus Group Discussion dalam rangka Percepatan Perizinan Berusaha Pangan Olahan                        |     |     |     | 678,000,000   |     |     |     | 678,000,000   |
| 15. |                 | DR.4126.PCA.001 - Keputusan Registrasi Pangan Olahan yang diselesaikan sesuai ketentuan          | 051 - Penilaian Registrasi Pangan Olahan yang diselesaikan |     |     |     | D - Forum Koordinasi Teknis Deputi Bidang Pengawasan Pangan Olahan                                         |     |     |     | 853,460,000   |     |     |     | 853,460,000   |
| 16. |                 | DR.4126.PCA.001 - Keputusan Registrasi Pangan Olahan yang diselesaikan sesuai ketentuan          | 051 - Penilaian Registrasi Pangan Olahan yang diselesaikan |     |     |     | C - Forum Koordinasi dan Advokasi Lintas Sektor Dalam Rangka Registrasi Pangan Olahan                      |     |     |     | 1,335,436,000 |     |     |     | 1,335,436,000 |
| 17. |                 | DR.4126.PCA.001 - Keputusan Registrasi Pangan Olahan yang diselesaikan sesuai ketentuan          | 051 - Penilaian Registrasi Pangan Olahan yang diselesaikan |     |     |     | B - Intensifikasi Penilaian Permohonan Registrasi Pangan Olahan Dalam Rangka Percepatan Perizinan Berusaha |     |     |     | 2,036,160,000 |     |     |     | 2,036,160,000 |
| 18. |                 | DR.4126.PCA.001 - Keputusan Registrasi Pangan Olahan yang diselesaikan sesuai ketentuan          | 051 - Penilaian Registrasi Pangan Olahan yang diselesaikan |     |     |     | A - Uji Petik Keputusan Registrasi Pangan Olahan                                                           |     |     |     | 24,250,000    |     |     |     | 24,250,000    |

| NO. | SASARAN PROGRAM | INDIKATOR KINERJA PROGRAM                                                | TARGET                                                                                                     |     |     |     |     |                                                                              |     |     |                                                                                                                |     |     |       | ANGGARAN      |
|-----|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------|---------------|
|     |                 |                                                                          | B01                                                                                                        | B02 | B03 | B04 | B05 | B06                                                                          | B07 | B08 | B09                                                                                                            | B10 | B11 | B12   |               |
|     |                 | 02 - Persentase PIRT yang aman dan bermutu                               |                                                                                                            |     | 75  | 75  | 75  | 75                                                                           | 75  | 75  | 75                                                                                                             | 75  | 75  | 75    | 281,750,000   |
|     |                 |                                                                          |                                                                                                            |     |     |     |     |                                                                              |     |     |                                                                                                                |     |     |       |               |
|     |                 | NO                                                                       | RO                                                                                                         |     |     |     |     |                                                                              |     |     |                                                                                                                |     |     |       |               |
|     |                 | 1.                                                                       | DR.4124.UBA.001 - Kab/Kota yang memenuhi standar pengawasan PIRT untuk mencapai Kabupaten/Kota Pangan Aman |     |     |     |     | 051 - Monitoring Kinerja Pengawasan Post Market Kabupaten Kota               |     |     | C - Monitoring Hasil Pengujian Pangan Industri Rumah Tangga                                                    |     |     |       | 281,750,000   |
|     |                 |                                                                          |                                                                                                            |     |     |     |     |                                                                              |     |     |                                                                                                                |     |     |       |               |
|     |                 | 03 - Angka Penilaian Mandiri Kualitas Kebijakan Pengawasan Pangan Olahan |                                                                                                            |     |     |     |     |                                                                              |     |     |                                                                                                                |     |     | 86.43 | 3,631,078,000 |
|     |                 |                                                                          |                                                                                                            |     |     |     |     |                                                                              |     |     |                                                                                                                |     |     |       |               |
|     |                 | NO                                                                       | RO                                                                                                         |     |     |     |     |                                                                              |     |     |                                                                                                                |     |     |       |               |
|     |                 | 1.                                                                       | DR.4130.AFA.001 - Standar Pangan Olahan yang Disusun                                                       |     |     |     |     | 052 - Koordinasi dan Harmonisasi Standar Pangan Olahan                       |     |     | A - Partisipasi Aktif pada Sidang Codex dan Pertemuan Internasional                                            |     |     |       | 479,150,000   |
|     |                 | 2.                                                                       | DR.4130.AFA.001 - Standar Pangan Olahan yang Disusun                                                       |     |     |     |     | 052 - Koordinasi dan Harmonisasi Standar Pangan Olahan                       |     |     | B - Persiapan Posisi Indonesia pada Pertemuan Internasional                                                    |     |     |       | 142,920,000   |
|     |                 | 3.                                                                       | DR.4130.AFA.001 - Standar Pangan Olahan yang Disusun                                                       |     |     |     |     | 052 - Koordinasi dan Harmonisasi Standar Pangan Olahan                       |     |     | C - Advokasi dan Sosialisasi Standar Pangan                                                                    |     |     |       | 298,720,000   |
|     |                 | 5.                                                                       | DR.4130.AFA.001 - Standar Pangan Olahan yang Disusun                                                       |     |     |     |     | 053 - Monitoring dan Evaluasi Kinerja Standardisasi Pangan Olahan            |     |     | C - Forum Koordinasi Teknis Deputi Bidang Pengawasan Pangan Olahan pada Direktorat Standardisasi Pangan Olahan |     |     |       | 295,180,000   |
|     |                 | 6.                                                                       | DR.4130.AFA.001 - Standar Pangan Olahan yang Disusun                                                       |     |     |     |     | 051 - Penyusunan Norma Standar Prosedur dan Kriteria (NSPK) di Bidang Pangan |     |     | A - Penyusunan dan Revisi Peraturan, Standar, Pedoman dan Code of Practice di Bidang Keamanan Pangan           |     |     |       | 385,215,000   |
|     |                 | 7.                                                                       | DR.4130.AFA.001 - Standar Pangan Olahan yang Disusun                                                       |     |     |     |     | 053 - Monitoring dan Evaluasi Kinerja Standardisasi Pangan Olahan            |     |     | B - Evaluasi dan Perencanaan Direktorat Standardisasi Pangan Olahan                                            |     |     |       | 325,731,000   |
|     |                 | 8.                                                                       | DR.4130.AFA.001 - Standar Pangan Olahan yang Disusun                                                       |     |     |     |     | 051 - Penyusunan Norma Standar Prosedur dan Kriteria (NSPK) di Bidang Pangan |     |     | B - Penyusunan dan Revisi Peraturan, Standar, Pedoman dan Code of Practice di Bidang Pangan Olahan Tertentu    |     |     |       | 367,790,000   |
|     |                 | 9.                                                                       | DR.4130.AFA.001 - Standar Pangan Olahan yang Disusun                                                       |     |     |     |     | 051 - Penyusunan Norma Standar Prosedur dan Kriteria (NSPK) di Bidang Pangan |     |     | C - Penyusunan dan Revisi Peraturan, Standar, Pedoman dan Code of Practice di Bidang Mutu Pangan Olahan        |     |     |       | 279,710,000   |

| NO. | SASARAN PROGRAM | INDIKATOR KINERJA PROGRAM                                             | TARGET                                                                                                                  |                                                                                                           |     |                                                                                                                                                       |     |             |     |             |     |     |                |     | ANGGARAN |
|-----|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|-----|-------------|-----|-----|----------------|-----|----------|
|     |                 |                                                                       | B01                                                                                                                     | B02                                                                                                       | B03 | B04                                                                                                                                                   | B05 | B06         | B07 | B08         | B09 | B10 | B11            | B12 |          |
|     |                 | NO                                                                    | RO                                                                                                                      | KOMPONEN                                                                                                  |     | SUB KOMPONEN                                                                                                                                          |     | ANGGARAN    |     | KONTRIBUSI  |     |     |                |     |          |
|     |                 | 10.                                                                   | DR.4130.AFA.001 - Standar Pangan Olahan yang Disusun                                                                    | 053 - Monitoring dan Evaluasi Kinerja Standardisasi Pangan Olahan                                         |     | A - Peningkatan Kompetensi Pegawai Direktorat Standardisasi Pangan Olahan                                                                             |     | 224,408,000 |     | 224,408,000 |     |     |                |     |          |
|     |                 | 11.                                                                   | DR.4130.AFA.001 - Standar Pangan Olahan yang Disusun                                                                    | 053 - Monitoring dan Evaluasi Kinerja Standardisasi Pangan Olahan                                         |     | D - Perkuatan Jejaring Lintas Sektor dalam Rangka Standardisasi Pangan Olahan                                                                         |     | 237,260,000 |     | 237,260,000 |     |     |                |     |          |
|     |                 | 12.                                                                   | DR.4130.PFA.003 - Regulasi terkait pengaturan produk pangan olahan yang berdampak negatif bagi Kesehatan yang disusun   | 051 - Penyusunan NSPK Produk Pangan Olahan yang Berdampak Negatif Bagi Kesehatan                          |     | A - Penyusunan dan Revisi Peraturan, Standar, Pedoman dan Code of Practice di Bidang Produk Pangan Olahan yang Berdampak Negatif bagi Kesehatan       |     | 167,000,000 |     | 167,000,000 |     |     |                |     |          |
|     |                 | 13.                                                                   | DR.4130.PFA.004 - Regulasi di bidang pangan olahan yang mendukung produksi dan konsumsi yang berkelanjutan yang disusun | 051 - Penyusunan NSPK yang Mendukung Produksi Konsumsi yang Berkelanjutan                                 |     | A - Penyusunan dan Revisi Peraturan, Standar, Pedoman dan Code of Practice di Bidang Pangan Olahan yang Mendukung Produksi dan Konsumsi Berkelanjutan |     | 193,016,000 |     | 193,016,000 |     |     |                |     |          |
|     |                 | 14.                                                                   | DR.4130.AFA.001 - Standar Pangan Olahan yang Disusun                                                                    | 051 - Penyusunan Norma Standar Prosedur dan Kriteria (NSPK) di Bidang Pangan                              |     | D - Evaluasi Kualitas Kebijakan / Standar Pangan Olahan                                                                                               |     | 81,928,000  |     | 81,928,000  |     |     |                |     |          |
|     |                 | 15.                                                                   | DR.4130.AFA.001 - Standar Pangan Olahan yang Disusun                                                                    | 051 - Penyusunan Norma Standar Prosedur dan Kriteria (NSPK) di Bidang Pangan                              |     | E - Evaluasi Pelayanan Publik Direktorat Standardisasi Pangan Olahan                                                                                  |     | 153,050,000 |     | 153,050,000 |     |     |                |     |          |
|     |                 | 04 - Persentase sarana produksi pangan olahan yang memenuhi ketentuan |                                                                                                                         | 73                                                                                                        | 73  | 73                                                                                                                                                    | 73  | 73          | 73  | 73          | 73  | 73  | 11,308,262,000 |     |          |
|     |                 | NO                                                                    | RO                                                                                                                      | KOMPONEN                                                                                                  |     | SUB KOMPONEN                                                                                                                                          |     | ANGGARAN    |     | KONTRIBUSI  |     |     |                |     |          |
|     |                 | 1.                                                                    | DR.4120.BIC.002 - UPT yang melaksanakan pengawasan sarana produksi pangan olahan secara mandiri                         | 051 - Perencanaan, Monitoring, dan Pembinaan Kinerja UPT dalam Melaksanakan Pengawasan Sarana Produksi PO |     | C - Peningkatan Kapasitas Pengawas Pangan Dasar dan Muda                                                                                              |     | 739,316,000 |     | 739,316,000 |     |     |                |     |          |
|     |                 | 2.                                                                    | DR.4120.BIC.001 - Keputusan Hasil Pengawasan Produksi Pangan Olahan yang diselesaikan Sesuai Standar                    | 052 - Koordinasi lintas sektor nasional dan regional terkait Pengawasan Sarana Produksi Pangan Olahan     |     | A - Penyelenggaraan meeting ASEAN Health Cluster 4 (AHC4)                                                                                             |     | 642,054,000 |     | 642,054,000 |     |     |                |     |          |
|     |                 | 3.                                                                    | DR.4120.BIC.001 - Keputusan Hasil Pengawasan Produksi Pangan Olahan yang                                                | 053 - Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pengawasan                                                          |     | A - Fasilitasi dalam rangka Mendukung Kinerja Pengawasan Produksi Pangan Olahan                                                                       |     | 170,460,000 |     | 170,460,000 |     |     |                |     |          |

| NO. | SASARAN PROGRAM | INDIKATOR KINERJA PROGRAM | TARGET                                                                                                   |     |                                                                                                                    |     |     |                                                                                                                                                            |     |     |     |     |               |     | ANGGARAN      |
|-----|-----------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|---------------|
|     |                 |                           | B01                                                                                                      | B02 | B03                                                                                                                | B04 | B05 | B06                                                                                                                                                        | B07 | B08 | B09 | B10 | B11           | B12 |               |
|     |                 | NO                        | RO                                                                                                       |     | KOMPONEN                                                                                                           |     |     | SUB KOMPONEN                                                                                                                                               |     |     |     |     | ANGGARAN      |     | KONTRIBUSI    |
|     |                 |                           | diselesaikan Sesuai Standar                                                                              |     | Produksi Pangan Olahan                                                                                             |     |     |                                                                                                                                                            |     |     |     |     |               |     |               |
|     |                 | 4.                        | DR.4120.BIC.002 - UPT yang melaksanakan pengawasan sarana produksi pangan olahan secara mandiri          |     | 052 - Pengembangan Tools Penilaian Kinerja UPT dalam Melaksanakan Pengawasan Sarana Produksi PQ                    |     |     | A - Penyusunan Grand Design Smart Company Profilling                                                                                                       |     |     |     |     | 460,954,000   |     | 460,954,000   |
|     |                 | 5.                        | DR.4120.BIC.002 - UPT yang melaksanakan pengawasan sarana produksi pangan olahan secara mandiri          |     | 051 - Perencanaan, Monitoring, dan Pembinaan Kinerja UPT dalam Melaksanakan Pengawasan Sarana Produksi PQ          |     |     | A - Perencanaan dan Monitoring Kinerja UPT dalam melakukan Pengawasan Sarana Produksi Pangan Olahan Tahun 2026 (Forum Food Inspector)                      |     |     |     |     | 773,730,000   |     | 773,730,000   |
|     |                 | 6.                        | DR.4120.BIC.001 - Keputusan Hasil Pengawasan Produksi Pangan Olahan yang diselesaikan Sesuai Standar     |     | 051 - Pelaksanaan Pengawasan Produksi Pangan Olahan dalam rangka tindak lanjut hasil pengawasan                    |     |     | A - Audit Verifikasi Sarana Produksi Pangan dalam rangka ekspor dan Penelusuran Kasus Pangan                                                               |     |     |     |     | 648,404,000   |     | 648,404,000   |
|     |                 | 7.                        | DR.4120.ACD.001 - Keputusan Izin Produksi Pangan Olahan Risiko Tinggi yang diselesaikan sesuai ketentuan |     | 051 - Fasilitasi Penerapan Program Manajemen Risiko Pangan Olahan Risiko Tinggi                                    |     |     | C - Bimtek, Sosialisasi Perka Revisi dan Supervisi dalam rangka Ekstensifikasi Implementasi PMR bagi Pangan Olahan Risiko Tinggi yang Diproses Non Thermal |     |     |     |     | 1,646,725,000 |     | 1,646,725,000 |
|     |                 | 8.                        | DR.4120.ACD.001 - Keputusan Izin Produksi Pangan Olahan Risiko Tinggi yang diselesaikan sesuai ketentuan |     | 051 - Fasilitasi Penerapan Program Manajemen Risiko Pangan Olahan Risiko Tinggi                                    |     |     | B - Perkuatan Kemandirian Industri Pangan Olahan dalam melakukan Pengawasan Keamanan Pangan                                                                |     |     |     |     | 356,313,000   |     | 356,313,000   |
|     |                 | 9.                        | DR.4120.ACD.001 - Keputusan Izin Produksi Pangan Olahan Risiko Tinggi yang diselesaikan sesuai ketentuan |     | 051 - Fasilitasi Penerapan Program Manajemen Risiko Pangan Olahan Risiko Tinggi                                    |     |     | A - Fasilitasi Penerbitan Izin Penerapan PMR Bertahap untuk UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi                                                                |     |     |     |     | 365,415,000   |     | 365,415,000   |
|     |                 | 10.                       | DR.4120.ACD.001 - Keputusan Izin Produksi Pangan Olahan Risiko Tinggi yang diselesaikan sesuai ketentuan |     | 052 - Verifikasi dan Monitoring Sarana dalam rangka Penerapan Program Manajemen Risiko Pangan Olahan Risiko Tinggi |     |     | A - Monitoring Penerapan Program Manajemen Risiko pada Industri yang telah memiliki Izin Penerapan PMR                                                     |     |     |     |     | 118,042,000   |     | 118,042,000   |
|     |                 | 11.                       | DR.4120.ACD.001 - Keputusan Izin Produksi Pangan Olahan Risiko Tinggi yang diselesaikan sesuai ketentuan |     | 052 - Verifikasi dan Monitoring Sarana dalam rangka Penerapan Program Manajemen Risiko Pangan Olahan Risiko Tinggi |     |     | C - Sidang Komisi Penerapan Program Manajemen Risiko Keamanan Pangan di Industri Pangan                                                                    |     |     |     |     | 98,250,000    |     | 98,250,000    |
|     |                 | 12.                       | DR.4120.ACD.001 - Keputusan Izin Produksi Pangan                                                         |     | 052 - Verifikasi dan Monitoring Sarana dalam rangka                                                                |     |     | B - Audit Verifikasi Penerapan Program                                                                                                                     |     |     |     |     | 867,900,000   |     | 867,900,000   |

| NO. | SASARAN PROGRAM | INDIKATOR KINERJA PROGRAM |                                                                                                          | TARGET                                                                                                             |     |     |                                                                                                 |     |     |     |     |               |     |               |            | ANGGARAN |  |
|-----|-----------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|---------------|------------|----------|--|
|     |                 | B01                       | B02                                                                                                      | B03                                                                                                                | B04 | B05 | B06                                                                                             | B07 | B08 | B09 | B10 | B11           | B12 | ANGGARAN      | KONTRIBUSI |          |  |
|     |                 | NO                        | RO                                                                                                       | KOMPONEN                                                                                                           |     |     | SUB KOMPONEN                                                                                    |     |     |     |     |               |     |               |            |          |  |
|     |                 |                           | Olahan Risiko Tinggi yang diselesaikan sesuai ketentuan                                                  | Penerapan Program Manajemen Risiko Pangan Olahan Risiko Tinggi                                                     |     |     | Manajemen Risiko di Industri Pangan                                                             |     |     |     |     |               |     |               |            |          |  |
|     |                 | 13.                       | DR.4120.BIC.001 - Keputusan Hasil Pengawasan Produksi Pangan Olahan yang diselesaikan Sesuai Standar     | 051 - Pelaksanaan Pengawasan Produksi Pangan Olahan dalam rangka tindak lanjut hasil pengawasan                    |     |     | B - Pendampingan dalam rangka Self Regulatory Assesment bagi Industri Pangan Olahan Siap Saji   |     |     |     |     | 808,260,000   |     | 808,260,000   |            |          |  |
|     |                 | 14.                       | DR.4120.BIC.001 - Keputusan Hasil Pengawasan Produksi Pangan Olahan yang diselesaikan Sesuai Standar     | 051 - Pelaksanaan Pengawasan Produksi Pangan Olahan dalam rangka tindak lanjut hasil pengawasan                    |     |     | C - Pendampingan dan Jemput Bola Pelayanan Publik Sarana Produksi Pangan                        |     |     |     |     | 167,880,000   |     | 167,880,000   |            |          |  |
|     |                 | 15.                       | DR.4120.BIC.001 - Keputusan Hasil Pengawasan Produksi Pangan Olahan yang diselesaikan Sesuai Standar     | 053 - Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pengawasan Produksi Pangan Olahan                                            |     |     | B - Perkuatan Kompetensi Pegawai Direktorat Pengawasan Produksi Pangan Olahan                   |     |     |     |     | 92,938,000    |     | 92,938,000    |            |          |  |
|     |                 | 16.                       | DR.4120.BIC.002 - UPT yang melaksanakan pengawasan sarana produksi pangan olahan secara mandiri          | 051 - Perencanaan, Monitoring, dan Pembinaan Kinerja UPT dalam Melaksanakan Pengawasan Sarana Produksi PO          |     |     | B - Supervisi dan Pendampingan ke UPT                                                           |     |     |     |     | 368,490,000   |     | 368,490,000   |            |          |  |
|     |                 | 17.                       | DR.4120.ACD.001 - Keputusan Izin Produksi Pangan Olahan Risiko Tinggi yang diselesaikan sesuai ketentuan | 053 - Pengembangan dan Pemeliharaan Infrastruktur PMR                                                              |     |     | A - Pengembangan dan Pemeliharaan Infrastruktur PMR                                             |     |     |     |     | 283,360,000   |     | 283,360,000   |            |          |  |
|     |                 | 18.                       | DR.4120.BIC.002 - UPT yang melaksanakan pengawasan sarana produksi pangan olahan secara mandiri          | 051 - Perencanaan, Monitoring, dan Pembinaan Kinerja UPT dalam Melaksanakan Pengawasan Sarana Produksi PO          |     |     | D - OJT Pengawasan Sarana Produksi Air Minum Dalam Kemasan                                      |     |     |     |     | 387,076,000   |     | 387,076,000   |            |          |  |
|     |                 | 19.                       | DR.4120.BIC.002 - UPT yang melaksanakan pengawasan sarana produksi pangan olahan secara mandiri          | 051 - Perencanaan, Monitoring, dan Pembinaan Kinerja UPT dalam Melaksanakan Pengawasan Sarana Produksi PO          |     |     | E - Peningkatan Kompetensi Pengelolaan dan Analisis Data Produksi Pangan Olahan Berbasis Risiko |     |     |     |     | 300,000,000   |     | 300,000,000   |            |          |  |
|     |                 | 20.                       | DR.4120.ACD.001 - Keputusan Izin Produksi Pangan Olahan Risiko Tinggi yang diselesaikan sesuai ketentuan | 052 - Verifikasi dan Monitoring Sarana dalam rangka Penerapan Program Manajemen Risiko Pangan Olahan Risiko Tinggi |     |     | D - Survei Baseline Data Implementasi Food Safety Culture pada Industri Usaha Besar             |     |     |     |     | 952,310,000   |     | 952,310,000   |            |          |  |
|     |                 | 21.                       | DR.4120.ACD.001 - Keputusan Izin                                                                         | 052 - Verifikasi dan Monitoring Sarana                                                                             |     |     | E - Audit, Sidang komisi dan Monev dalam rangka                                                 |     |     |     |     | 1,060,385,000 |     | 1,060,385,000 |            |          |  |

| NO. | SASARAN PROGRAM | INDIKATOR KINERJA PROGRAM | TARGET                                                                                                                                                |                                                                                                       |     |                                                                                                                                                         |     |             |     |             |     |               |             |     | ANGGARAN |
|-----|-----------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|-----|-------------|-----|---------------|-------------|-----|----------|
|     |                 |                           | B01                                                                                                                                                   | B02                                                                                                   | B03 | B04                                                                                                                                                     | B05 | B06         | B07 | B08         | B09 | B10           | B11         | B12 |          |
|     |                 | NO                        | RO                                                                                                                                                    | KOMPONEN                                                                                              |     | SUB KOMPONEN                                                                                                                                            |     | ANGGARAN    |     | KONTRIBUSI  |     |               |             |     |          |
|     |                 |                           | Produksi Pangan Olahan Risiko Tinggi yang diselesaikan sesuai ketentuan                                                                               | dalam rangka Penerapan Program Manajemen Risiko Pangan Olahan Risiko Tinggi                           |     | Ekstensifikasi Implementasi PMR bagi Pangan Olahan Risiko Tinggi yang Diproses Non Thermal dalam rangka Meningkatkan Kemandirian Industri Pangan Olahan |     |             |     |             |     |               |             |     |          |
|     |                 |                           | 05 - Persentase sarana IRTP (industri rumah tangga pangan) yang memenuhi ketentuan                                                                    |                                                                                                       |     |                                                                                                                                                         |     |             |     |             |     | 54            | 297,440,000 |     |          |
|     |                 | NO                        | RO                                                                                                                                                    | KOMPONEN                                                                                              |     | SUB KOMPONEN                                                                                                                                            |     | ANGGARAN    |     | KONTRIBUSI  |     |               |             |     |          |
|     |                 | 2.                        | DR.4120.BIC.001 - Keputusan Hasil Pengawasan Produksi Pangan Olahan yang diselesaikan Sesuai Standar                                                  | 052 - Koordinasi lintas sektor nasional dan regional terkait Pengawasan Sarana Produksi Pangan Olahan |     | B - Koordinasi Peningkatan Efektivitas Pengawasan Produksi Pangan Olahan                                                                                |     | 297,440,000 |     | 297,440,000 |     |               |             |     |          |
|     |                 |                           | 06 - Persentase sarana produksi pangan fortifikasi yang memenuhi ketentuan                                                                            |                                                                                                       |     |                                                                                                                                                         |     | 65          |     | 65          |     | 1,167,287,000 |             |     |          |
|     |                 | NO                        | RO                                                                                                                                                    | KOMPONEN                                                                                              |     | SUB KOMPONEN                                                                                                                                            |     | ANGGARAN    |     | KONTRIBUSI  |     |               |             |     |          |
|     |                 | 1.                        | DR.4120.QDI.002 - Sarana Produksi Pangan Fortifikasi skala Kecil yang diintervensi dalam rangka pendampingan pemenuhan kesesuaian pengendalian proses | 051 - Pelaksanaan Pengawasan Pangan Fortifikasi di Tingkat Produksi                                   |     | E - Penyediaan Test Kit Fortifikan pada Pangan Fortifikasi untuk Pengawas Pangan BPOM                                                                   |     | 229,575,000 |     | 229,575,000 |     |               |             |     |          |
|     |                 | 2.                        | DR.4120.QDI.002 - Sarana Produksi Pangan Fortifikasi skala Kecil yang diintervensi dalam rangka pendampingan pemenuhan kesesuaian pengendalian proses | 051 - Pelaksanaan Pengawasan Pangan Fortifikasi di Tingkat Produksi                                   |     | C - Pendampingan Pelaku Usaha Pangan Fortifikasi dalam Pengendalian Proses Produksi                                                                     |     | 152,740,000 |     | 152,740,000 |     |               |             |     |          |
|     |                 | 3.                        | DR.4120.QDI.002 - Sarana Produksi Pangan Fortifikasi skala Kecil yang diintervensi dalam rangka pendampingan pemenuhan kesesuaian pengendalian proses | 051 - Pelaksanaan Pengawasan Pangan Fortifikasi di Tingkat Produksi                                   |     | D - Coaching Clinic Pelaku Usaha Pangan Fortifikasi                                                                                                     |     | 301,979,000 |     | 301,979,000 |     |               |             |     |          |
|     |                 | 4.                        | DR.4120.QDI.002 - Sarana Produksi Pangan Fortifikasi skala Kecil yang diintervensi dalam rangka pendampingan pemenuhan kesesuaian pengendalian proses | 051 - Pelaksanaan Pengawasan Pangan Fortifikasi di Tingkat Produksi                                   |     | A - Pengawasan terpadu sarana produksi pangan fortifikasi                                                                                               |     | 315,479,000 |     | 315,479,000 |     |               |             |     |          |

[illegible]

| NO. | SASARAN PROGRAM | INDIKATOR KINERJA PROGRAM                  | TARGET                                                                                                     |     |     |     |                                                                |                                                                             |     |     |             |     |             |                | ANGGARAN |
|-----|-----------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------|-----|-------------|----------------|----------|
|     |                 |                                            | B01                                                                                                        | B02 | B03 | B04 | B05                                                            | B06                                                                         | B07 | B08 | B09         | B10 | B11         | B12            |          |
|     |                 | NO                                         | RO                                                                                                         |     |     |     | KOMPONEN                                                       | SUB KOMPONEN                                                                |     |     | ANGGARAN    |     | KONTRIBUSI  |                |          |
|     |                 | 1.                                         | DR.4124.BIA.001 – Keputusan Hasil Pengawasan Peredaran Pangan Olahan Diselesaikan Sesuai Standar           |     |     |     | 052 – Pengawasan Peredaran Produk Pangan                       | A – Pengawasan Iklan Pangan, Pangan Online dan MLM                          |     |     | 218,064,000 |     | 218,064,000 |                |          |
|     |                 | 09 – Persentase Kabupaten/Kota Pangan Aman |                                                                                                            |     |     |     |                                                                |                                                                             |     |     |             |     | 14          | 12,894,356,000 |          |
|     |                 | NO                                         | RO                                                                                                         |     |     |     | KOMPONEN                                                       | SUB KOMPONEN                                                                |     |     | ANGGARAN    |     | KONTRIBUSI  |                |          |
|     |                 | 1.                                         | DR.4132.UBA.001 – Kabupaten/Kota yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat secara aktif                    |     |     |     | 052 – Pengembangan Pedoman dan Materi Kegiatan                 | A – Implementasi Kegiatan CPE (ASEAN Health Cluster 4)                      |     |     | 131,250,000 |     | 131,250,000 |                |          |
|     |                 | 2.                                         | DR.4124.UBA.001 – Kab/Kota yang memenuhi standar pengawasan PIRT untuk mencapai Kabupaten/Kota Pangan Aman |     |     |     | 052 – Pendampingan post market Pangan Industri Rumah Tangga    | B – Forum Nasional District Food Inspector                                  |     |     | 571,050,000 |     | 571,050,000 |                |          |
|     |                 | 3.                                         | DR.4132.UBA.001 – Kabupaten/Kota yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat secara aktif                    |     |     |     | 051 – Koordinasi Lintas Sektor                                 | H – Gebyar Keamanan Pangan Sekolah                                          |     |     | 264,750,000 |     | 264,750,000 |                |          |
|     |                 | 4.                                         | DR.4124.UBA.001 – Kab/Kota yang memenuhi standar pengawasan PIRT untuk mencapai Kabupaten/Kota Pangan Aman |     |     |     | 051 – Monitoring Kinerja Pengawasan Post Market Kabupaten Kota | A – Bimtek Label, Iklan dan Pengujian serta Desk Penilaian Mandiri Kab/Kota |     |     | 519,867,000 |     | 519,867,000 |                |          |
|     |                 | 5.                                         | DR.4132.UBA.001 – Kabupaten/Kota yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat secara aktif                    |     |     |     | 051 – Koordinasi Lintas Sektor                                 | G – Forum Koordinasi Teknis Deputi Bidang Pengawasan Pangan Olahan          |     |     | 500,000,000 |     | 500,000,000 |                |          |
|     |                 | 6.                                         | DR.4124.UBA.001 – Kab/Kota yang memenuhi standar pengawasan PIRT untuk mencapai Kabupaten/Kota Pangan Aman |     |     |     | 051 – Monitoring Kinerja Pengawasan Post Market Kabupaten Kota | B – Evaluasi Kinerja Pemda Kab/Kota                                         |     |     | 167,400,000 |     | 167,400,000 |                |          |
|     |                 | 7.                                         | DR.4132.UBA.001 – Kabupaten/Kota yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat secara aktif                    |     |     |     | 051 – Koordinasi Lintas Sektor                                 | E – Koordinasi Lintas Sektor Pendampingan UMKM                              |     |     | 150,000,000 |     | 150,000,000 |                |          |
|     |                 | 8.                                         | DR.4132.UBA.001 – Kabupaten/Kota yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat secara aktif                    |     |     |     | 051 – Koordinasi Lintas Sektor                                 | D – Koordinasi Lintas Sektor Kegiatan Sekolah                               |     |     | 121,903,000 |     | 121,903,000 |                |          |
|     |                 | 9.                                         | DR.4132.UBA.001 – Kabupaten/Kota yang melaksanakan                                                         |     |     |     | 051 – Koordinasi Lintas Sektor                                 | C – Koordinasi Lintas Sektor Kegiatan Pasar                                 |     |     | 184,980,000 |     | 184,980,000 |                |          |

| NO. | SASARAN PROGRAM | INDIKATOR KINERJA PROGRAM                                                                                                       | TARGET                               |     |     |                                                              |          |     |                                |                                                                                          |     |     |             |     | ANGGARAN    |
|-----|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----|-----|--------------------------------------------------------------|----------|-----|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------|-----|-------------|
|     |                 |                                                                                                                                 | B01                                  | B02 | B03 | B04                                                          | B05      | B06 | B07                            | B08                                                                                      | B09 | B10 | B11         | B12 |             |
|     |                 |                                                                                                                                 | NO                                   |     |     | RO                                                           | KOMPONEN |     |                                | SUB KOMPONEN                                                                             |     |     | ANGGARAN    |     |             |
|     |                 |                                                                                                                                 | pemberdayaan masyarakat secara aktif |     |     |                                                              |          |     | Pangan Aman Berbasis Komunitas |                                                                                          |     |     |             |     |             |
| 10. |                 | DR.4132.UBA.001 - Kabupaten/Kota yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat secara aktif                                         |                                      |     |     | 051 - Koordinasi Lintas Sektor                               |          |     |                                | B - Koordinasi Lintas Sektor Kegiatan Desa Pangan Aman                                   |     |     | 232,080,000 |     | 232,080,000 |
| 11. |                 | DR.4120.UBA.001 - Kab/Kota yang memenuhi standar pengawasan IRTP untuk mencapai Kabupaten/Kota Pangan Aman                      |                                      |     |     | 052 - Pendampingan Pengawasan Pangan Industri Rumah Tangga   |          |     |                                | A - Pendampingan Pengawasan Industri Rumah Tangga                                        |     |     | 186,370,000 |     | 186,370,000 |
| 12. |                 | DR.4132.UBA.001 - Kabupaten/Kota yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat secara aktif                                         |                                      |     |     | 051 - Koordinasi Lintas Sektor                               |          |     |                                | A - Koordinasi Lintas Sektor Kegiatan Germas Sapa                                        |     |     | 284,887,000 |     | 284,887,000 |
| 13. |                 | DR.4132.BDB.003 - UPT yang diintervensi melakukan pemberdayaan masyarakat dan pendampingan pelaku usaha di bidang pangan olahan |                                      |     |     | 054 - Pelaksanaan Penilaian Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat |          |     |                                | D - Penilaian UMKM Pangan Award dan SAKA POM                                             |     |     | 347,173,000 |     | 347,173,000 |
| 14. |                 | DR.4120.UBA.001 - Kab/Kota yang memenuhi standar pengawasan IRTP untuk mencapai Kabupaten/Kota Pangan Aman                      |                                      |     |     | 052 - Pendampingan Pengawasan Pangan Industri Rumah Tangga   |          |     |                                | C - Pelatihan CPPB-IRT untuk produk pangan lokal spesifik Daerah                         |     |     | 272,500,000 |     | 272,500,000 |
| 15. |                 | DR.4132.BDB.003 - UPT yang diintervensi melakukan pemberdayaan masyarakat dan pendampingan pelaku usaha di bidang pangan olahan |                                      |     |     | 054 - Pelaksanaan Penilaian Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat |          |     |                                | B - Penilaian Kegiatan Pasar Pangan Aman Berbasis Komunitas                              |     |     | 411,192,000 |     | 411,192,000 |
| 16. |                 | DR.4132.BDB.003 - UPT yang diintervensi melakukan pemberdayaan masyarakat dan pendampingan pelaku usaha di bidang pangan olahan |                                      |     |     | 054 - Pelaksanaan Penilaian Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat |          |     |                                | A - Penilaian Desa Pangan Aman                                                           |     |     | 240,070,000 |     | 240,070,000 |
| 17. |                 | DR.4132.BDB.003 - UPT yang diintervensi melakukan pemberdayaan masyarakat dan pendampingan pelaku usaha di bidang pangan olahan |                                      |     |     | 053 - Monitoring dan Evaluasi Kegiatan                       |          |     |                                | F - Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pemberdayaan UMK Pangan Olahan                      |     |     | 80,000,000  |     | 80,000,000  |
| 18. |                 | DR.4132.BDB.003 - UPT yang diintervensi melakukan pemberdayaan masyarakat dan pendampingan pelaku                               |                                      |     |     | 053 - Monitoring dan Evaluasi Kegiatan                       |          |     |                                | E - Pemberdayaan Masyarakat melalui KIE Keamanan Pangan berbasis Seni Budaya Tradisional |     |     | 496,000,000 |     | 496,000,000 |

| NO. | SASARAN PROGRAM | INDIKATOR KINERJA PROGRAM | TARGET                                                                                                                          |     |          |     |                                                                                                    |              |     |                                                                                     |          |     |             |            | ANGGARAN    |
|-----|-----------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|-------------|------------|-------------|
|     |                 |                           | B01                                                                                                                             | B02 | B03      | B04 | B05                                                                                                | B06          | B07 | B08                                                                                 | B09      | B10 | B11         | B12        |             |
|     |                 |                           | NO                                                                                                                              | RO  | KOMPONEN |     |                                                                                                    | SUB KOMPONEN |     |                                                                                     | ANGGARAN |     |             | KONTRIBUSI |             |
|     |                 |                           | usaha di bidang pangan olahan                                                                                                   |     |          |     |                                                                                                    |              |     |                                                                                     |          |     |             |            |             |
|     |                 | 19.                       | DR.4132.BDB.003 - UPT yang diintervensi melakukan pemberdayaan masyarakat dan pendampingan pelaku usaha di bidang pangan olahan |     |          |     | 053 - Monitoring dan Evaluasi Kegiatan                                                             |              |     | D - Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pendampingan UMKM                              |          |     | 40,095,000  |            | 40,095,000  |
|     |                 | 20.                       | DR.4120.UBA.001 - Kab/Kota yang memenuhi standar pengawasan IRTP untuk mencapai Kabupaten/Kota Pangan Aman                      |     |          |     | 051 - Pembinaan dan Monitoring Kinerja Kabupaten/Kota sesuai dengan Dana Alokasi Khusus Tahun 2025 |              |     | A - Advokasi Pemerintah Daerah dan Monitoring Realisasi Penyerapan DAK NF (Terpadu) |          |     | 699,020,000 |            | 699,020,000 |
|     |                 | 21.                       | DR.4132.BDB.003 - UPT yang diintervensi melakukan pemberdayaan masyarakat dan pendampingan pelaku usaha di bidang pangan olahan |     |          |     | 053 - Monitoring dan Evaluasi Kegiatan                                                             |              |     | C - Monitoring dan Evaluasi Program Keamanan PJAS                                   |          |     | 85,000,000  |            | 85,000,000  |
|     |                 | 22.                       | DR.4132.BDB.003 - UPT yang diintervensi melakukan pemberdayaan masyarakat dan pendampingan pelaku usaha di bidang pangan olahan |     |          |     | 053 - Monitoring dan Evaluasi Kegiatan                                                             |              |     | B - Monitoring dan Evaluasi Program Pasar Pangan Aman Berbasis Komunitas            |          |     | 116,994,000 |            | 116,994,000 |
|     |                 | 23.                       | DR.4132.BDB.003 - UPT yang diintervensi melakukan pemberdayaan masyarakat dan pendampingan pelaku usaha di bidang pangan olahan |     |          |     | 053 - Monitoring dan Evaluasi Kegiatan                                                             |              |     | A - Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Desa Pangan Aman                               |          |     | 196,600,000 |            | 196,600,000 |
|     |                 | 24.                       | DR.4132.BDB.003 - UPT yang diintervensi melakukan pemberdayaan masyarakat dan pendampingan pelaku usaha di bidang pangan olahan |     |          |     | 052 - Pengembangan Pedoman dan Materi Kegiatan                                                     |              |     | C - Pengembangan Materi Promosi Keamanan Pangan Program PJAS                        |          |     | 136,000,000 |            | 136,000,000 |
|     |                 | 25.                       | DR.4132.BDB.003 - UPT yang diintervensi melakukan pemberdayaan masyarakat dan pendampingan pelaku usaha di bidang pangan olahan |     |          |     | 052 - Pengembangan Pedoman dan Materi Kegiatan                                                     |              |     | B - Pengembangan Pedoman dan Materi Kegiatan Pasar Pangan Aman Berbasis Komunitas   |          |     | 130,000,000 |            | 130,000,000 |
|     |                 | 26.                       | DR.4132.BDB.003 - UPT yang diintervensi melakukan pemberdayaan masyarakat dan pendampingan pelaku usaha di bidang pangan olahan |     |          |     | 052 - Pengembangan Pedoman dan Materi Kegiatan                                                     |              |     | A - Pengembangan Pedoman dan Materi Kegiatan Desa Pangan Aman                       |          |     | 186,410,000 |            | 186,410,000 |

| NO. | SASARAN PROGRAM | INDIKATOR KINERJA PROGRAM                                                                                                       | TARGET                                                                                             |     |     |     |                                                                                                 |     |     |     |             |     |     |     | ANGGARAN    |
|-----|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-------------|-----|-----|-----|-------------|
|     |                 |                                                                                                                                 | B01                                                                                                | B02 | B03 | B04 | B05                                                                                             | B06 | B07 | B08 | B09         | B10 | B11 | B12 |             |
|     |                 | NO RO                                                                                                                           | KOMPONEN                                                                                           |     |     |     | SUB KOMPONEN                                                                                    |     |     |     | ANGGARAN    |     |     |     | KONTRIBUSI  |
| 27. |                 | DR.4132.BDB.003 - UPT yang diintervensi melakukan pemberdayaan masyarakat dan pendampingan pelaku usaha di bidang pangan olahan | 054 - Pelaksanaan Penilaian Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat                                       |     |     |     | C - Lomba Sekolah dengan PJAS AMAN                                                              |     |     |     | 431,457,000 |     |     |     | 431,457,000 |
| 28. |                 | DR.4120.UBA.001 - Kab/Kota yang memenuhi standar pengawasan IRTP untuk mencapai Kabupaten/Kota Pangan Aman                      | 052 - Pendampingan Pengawasan Pangan Industri Rumah Tangga                                         |     |     |     | B - Sosialisasi PerBPOM CPPB IRT dan Bimtek Penerapan CPPB-IRT kepada Pemda                     |     |     |     | 608,476,000 |     |     |     | 608,476,000 |
| 29. |                 | DR.4120.UBA.001 - Kab/Kota yang memenuhi standar pengawasan IRTP untuk mencapai Kabupaten/Kota Pangan Aman                      | 051 - Pembinaan dan Monitoring Kinerja Kabupaten/Kota sesuai dengan Dana Alokasi Khusus Tahun 2025 |     |     |     | C - Monitoring dan evaluasi pelaksanaan DAK 2025                                                |     |     |     | 165,100,000 |     |     |     | 165,100,000 |
| 30. |                 | DR.4120.UBA.001 - Kab/Kota yang memenuhi standar pengawasan IRTP untuk mencapai Kabupaten/Kota Pangan Aman                      | 051 - Pembinaan dan Monitoring Kinerja Kabupaten/Kota sesuai dengan Dana Alokasi Khusus Tahun 2025 |     |     |     | B - Forum District Food Inspector (DFI) dalam meningkatkan kapasitas dan kompetensi petugas DFI |     |     |     | 278,565,000 |     |     |     | 278,565,000 |
| 31. |                 | DR.4132.BDB.003 - UPT yang diintervensi melakukan pemberdayaan masyarakat dan pendampingan pelaku usaha di bidang pangan olahan | 053 - Monitoring dan Evaluasi Kegiatan                                                             |     |     |     | G - Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pendampingan SAKA POM                                      |     |     |     | 40,000,000  |     |     |     | 40,000,000  |
| 32. |                 | DR.4132.UBA.002 - Kabupaten/Kota yang melakukan pengawasan pre-market IRTP sesuai standar                                       | 051 - Advokasi Keamanan Pangan IRTP                                                                |     |     |     | D - Pengelolaan Pemenuhan Komitmen Setelah Penerbitan SPP-IRT                                   |     |     |     | 258,336,000 |     |     |     | 258,336,000 |
| 33. |                 | DR.4132.UBA.002 - Kabupaten/Kota yang melakukan pengawasan pre-market IRTP sesuai standar                                       | 052 - Kab/Kota Pangan Aman                                                                         |     |     |     | C - Sistem Pengawasan Keamanan Pangan berbasis Masyarakat diKab/Kota                            |     |     |     | 179,772,000 |     |     |     | 179,772,000 |
| 34. |                 | DR.4132.UBA.002 - Kabupaten/Kota yang melakukan pengawasan pre-market IRTP sesuai standar                                       | 052 - Kab/Kota Pangan Aman                                                                         |     |     |     | B - Peningkatan Kapasitas Petugas Penyuluh Keamanan Pangan                                      |     |     |     | 620,000,000 |     |     |     | 620,000,000 |
| 35. |                 | DR.4132.UBA.002 - Kabupaten/Kota yang melakukan pengawasan pre-market IRTP sesuai standar                                       | 052 - Kab/Kota Pangan Aman                                                                         |     |     |     | A - Penilaian Kabupaten/Kota Pangan Aman                                                        |     |     |     | 499,026,000 |     |     |     | 499,026,000 |
| 36. |                 | DR.4132.UBA.002 - Kabupaten/Kota yang melakukan pengawasan pre-market IRTP sesuai standar                                       | 051 - Advokasi Keamanan Pangan IRTP                                                                |     |     |     | C - Monitoring dan Evaluasi Implementasi Peraturan Keamanan Pangan untuk IRTP                   |     |     |     | 143,400,000 |     |     |     | 143,400,000 |

| NO. | SASARAN PROGRAM | INDIKATOR KINERJA PROGRAM                                             | TARGET                                                                                                                          |                                                             |     |     |     |                                                                              |     |     |     |             |             |               | ANGGARAN |
|-----|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-------------|-------------|---------------|----------|
|     |                 |                                                                       | B01                                                                                                                             | B02                                                         | B03 | B04 | B05 | B06                                                                          | B07 | B08 | B09 | B10         | B11         | B12           |          |
|     |                 | NO                                                                    | RO                                                                                                                              | KOMPONEN                                                    |     |     |     | SUB KOMPONEN                                                                 |     |     |     | ANGGARAN    | KONTRIBUSI  |               |          |
|     |                 | 37.                                                                   | DR.4132.UBA.002 - Kabupaten/Kota yang melakukan pengawasan pre-market IRTP sesuai standar                                       | 051 - Advokasi Keamanan Pangan IRTP                         |     |     |     | B - Koordinasi Lintas Sektor Keamanan Pangan IRTP                            |     |     |     | 97,650,000  | 97,650,000  |               |          |
|     |                 | 38.                                                                   | DR.4132.UBA.002 - Kabupaten/Kota yang melakukan pengawasan pre-market IRTP sesuai standar                                       | 051 - Advokasi Keamanan Pangan IRTP                         |     |     |     | A - Bimtek Pre Market IRTP kepada Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota           |     |     |     | 545,058,000 | 545,058,000 |               |          |
|     |                 | 39.                                                                   | DR.4132.UBA.001 - Kabupaten/Kota yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat secara aktif                                         | 053 - Monitoring dan Evaluasi Kegiatan                      |     |     |     | A - Monitoring dan Evaluasi Program Pemberdayaan Masyarakat dan Pelaku Usaha |     |     |     | 436,140,000 | 436,140,000 |               |          |
|     |                 | 40.                                                                   | DR.4132.UBA.001 - Kabupaten/Kota yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat secara aktif                                         | 052 - Pengembangan Pedoman dan Materi Kegiatan              |     |     |     | D - Podcast Keamanan Pangan                                                  |     |     |     | 204,492,000 | 204,492,000 |               |          |
|     |                 | 41.                                                                   | DR.4132.UBA.001 - Kabupaten/Kota yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat secara aktif                                         | 052 - Pengembangan Pedoman dan Materi Kegiatan              |     |     |     | C - Branding Keamanan Pangan                                                 |     |     |     | 350,467,000 | 350,467,000 |               |          |
|     |                 | 42.                                                                   | DR.4132.UBA.001 - Kabupaten/Kota yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat secara aktif                                         | 052 - Pengembangan Pedoman dan Materi Kegiatan              |     |     |     | B - Pengembangan Pedoman dan Materi Keamanan Pangan Kegiatan Germas Sapa     |     |     |     | 450,000,000 | 450,000,000 |               |          |
|     |                 | 43.                                                                   | DR.4124.UBA.001 - Kab/Kota yang memenuhi standar pengawasan PIRT untuk mencapai Kabupaten/Kota Pangan Aman                      | 052 - Pendampingan post market Pangan Industri Rumah Tangga |     |     |     | A - Pendampingan Pengawasan Post Market                                      |     |     |     | 628,766,000 | 628,766,000 |               |          |
|     |                 | 44.                                                                   | DR.4132.BDB.003 - UPT yang diintervensi melakukan pemberdayaan masyarakat dan pendampingan pelaku usaha di bidang pangan olahan | 051 - Koordinasi Lintas Sektor                              |     |     |     | A - Workshop Nasional Keamanan Pangan                                        |     |     |     | 206,060,000 | 206,060,000 |               |          |
|     |                 | 10 - Persentase sampel KLB keracunan pangan yang diuji sesuai standar |                                                                                                                                 |                                                             |     |     |     |                                                                              |     |     |     |             | 57.5        | 2,440,000,000 |          |
|     |                 | NO                                                                    | RO                                                                                                                              | KOMPONEN                                                    |     |     |     | SUB KOMPONEN                                                                 |     |     |     | ANGGARAN    | KONTRIBUSI  |               |          |
|     |                 | 1.                                                                    | DR.4124.QIC.003 - Laporan KLB Keracunan Pangan yang Teridentifikasi Penyebabnya                                                 | 051 - Peningkatan Efektivitas Penanganan KLB                |     |     |     | B - Monev dan Diseminasi Hasil Laporan KLB KP SPIMKER                        |     |     |     | 161,940,000 | 161,940,000 |               |          |

| NO. | SASARAN PROGRAM                                                                                     | INDIKATOR KINERJA PROGRAM                                                     | TARGET                                                                                              |          |                                                         |              |                                                                                                         |          |               |            |               |               |     |     | ANGGARAN |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|------------|---------------|---------------|-----|-----|----------|
|     |                                                                                                     |                                                                               | B01                                                                                                 | B02      | B03                                                     | B04          | B05                                                                                                     | B06      | B07           | B08        | B09           | B10           | B11 | B12 |          |
|     |                                                                                                     | NO                                                                            | RO                                                                                                  | KOMPONEN |                                                         | SUB KOMPONEN |                                                                                                         | ANGGARAN |               | KONTRIBUSI |               |               |     |     |          |
|     |                                                                                                     | 2.                                                                            | DR.4124.QIC.003 - Laporan KLB Keracunan Pangan yang Teridentifikasi Penyebabnya                     |          | 051 - Peningkatan Efektivitas Penanganan KLB            |              | F - Global Connect: Kolaborasi Internasional untuk Benchmarking Inovasi Penanganan KLB Keracunan Pangan |          | 632,856,000   |            | 632,856,000   |               |     |     |          |
|     |                                                                                                     | 3.                                                                            | DR.4124.QIC.003 - Laporan KLB Keracunan Pangan yang Teridentifikasi Penyebabnya                     |          | 051 - Peningkatan Efektivitas Penanganan KLB            |              | A - Penguatan Kompetensi UPT dalam Penanganan KLB KP                                                    |          | 245,632,000   |            | 245,632,000   |               |     |     |          |
|     |                                                                                                     | 4.                                                                            | DR.4124.QIC.003 - Laporan KLB Keracunan Pangan yang Teridentifikasi Penyebabnya                     |          | 051 - Peningkatan Efektivitas Penanganan KLB            |              | E - Penyusunan Pedoman Self Assesment dan Kemandirian UPT dalam Penyelidikan dan Pengujian KLB KP       |          | 286,040,000   |            | 286,040,000   |               |     |     |          |
|     |                                                                                                     | 5.                                                                            | DR.4124.QIC.003 - Laporan KLB Keracunan Pangan yang Teridentifikasi Penyebabnya                     |          | 051 - Peningkatan Efektivitas Penanganan KLB            |              | D - Penguataan Koordinasi, Komunikasi dan Jejaring Pengawasan Pangan                                    |          | 666,600,000   |            | 666,600,000   |               |     |     |          |
|     |                                                                                                     | 7.                                                                            | DR.4124.QIC.003 - Laporan KLB Keracunan Pangan yang Teridentifikasi Penyebabnya                     |          | 051 - Peningkatan Efektivitas Penanganan KLB            |              | C - Tabletop and Drill Exercise Bersama Lintas Sektor Terkait KLB KP                                    |          | 446,932,000   |            | 446,932,000   |               |     |     |          |
| 2.  | 05 - Meningkatkan Kesadaran Masyarakat atas Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang Aman dan Bermutu | 01 - Indeks Kesadaran Masyarakat terhadap pangan olahan yang aman dan bermutu |                                                                                                     |          |                                                         |              |                                                                                                         |          |               |            | 88.7          | 4,007,382,000 |     |     |          |
|     |                                                                                                     | NO                                                                            | RO                                                                                                  | KOMPONEN |                                                         | SUB KOMPONEN |                                                                                                         | ANGGARAN |               | KONTRIBUSI |               |               |     |     |          |
|     |                                                                                                     | 1.                                                                            | DR.3165.BDC.001 - Masyarakat yang ditingkatkan pengetahuannya melalui KIE                           |          | 054 - Komunikasi, Informasi dan Edukasi oleh Deputi III |              | A - Komunikasi, Informasi dan Edukasi Pemberdayaan Masyarakat dan Pelaku Usaha Pangan Olahan            |          | 2,964,360,000 |            | 2,964,360,000 |               |     |     |          |
|     |                                                                                                     | 3.                                                                            | DR.4132.BDC.001 - Kader keamanan pangan nasional yang berpartisipasi dalam pengawasan pangan olahan |          | 051 - Peningkatan Kapasitas Manajemen Mitra Kerja       |              | A - Peningkatan Kapasitas Manajemen Mitra Kerja                                                         |          | 32,075,000    |            | 32,075,000    |               |     |     |          |
|     |                                                                                                     | 4.                                                                            | DR.4132.BDC.001 - Kader keamanan pangan nasional yang berpartisipasi dalam pengawasan pangan olahan |          | 052 - Peningkatan Kapasitas Kader Keamanan Pangan       |              | A - Bimbingan Teknis Kader Keamanan Pangan                                                              |          | 697,712,000   |            | 697,712,000   |               |     |     |          |
|     |                                                                                                     | 5.                                                                            | DR.4132.BDC.001 - Kader keamanan pangan nasional yang berpartisipasi dalam pengawasan pangan olahan |          | 052 - Peningkatan Kapasitas Kader Keamanan Pangan       |              | C - Peningkatan Aktualisasi Kader Keamanan Pangan                                                       |          | 115,420,000   |            | 115,420,000   |               |     |     |          |
|     |                                                                                                     | 6.                                                                            | DR.4132.BDC.001 - Kader keamanan pangan nasional yang berpartisipasi dalam pengawasan pangan olahan |          | 052 - Peningkatan Kapasitas Kader                       |              | B - SINERGI PENINGKATAN KAPASITAS KOMUNITAS                                                             |          | 197,815,000   |            | 197,815,000   |               |     |     |          |

| NO. | SASARAN PROGRAM                                                                                                                   | INDIKATOR KINERJA PROGRAM                                                             | TARGET                                                                                          |                                                                                          |                 |                                                                                                  |                               |               |          |               |            |     |     |               | ANGGARAN    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------|----------|---------------|------------|-----|-----|---------------|-------------|
|     |                                                                                                                                   |                                                                                       | B01                                                                                             | B02                                                                                      | B03             | B04                                                                                              | B05                           | B06           | B07      | B08           | B09        | B10 | B11 | B12           |             |
|     |                                                                                                                                   |                                                                                       | NO                                                                                              | RO                                                                                       | KOMPONEN        |                                                                                                  | SUB KOMPONEN                  |               | ANGGARAN |               | KONTRIBUSI |     |     |               |             |
|     |                                                                                                                                   |                                                                                       |                                                                                                 |                                                                                          | Keamanan Pangan |                                                                                                  | MELALUI DASA WISMA ENGAGEMENT |               |          |               |            |     |     |               |             |
| 3.  | 06 - Meningkatnya efektifitas regulatory assistance dan kemandirian industri dalam pengembangan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan | 01 - Persentase fasilitasi pengembangan inovasi pangan olahan sesuai standar          | 15                                                                                              | 15                                                                                       | 15              | 34                                                                                               | 40                            | 40            | 50       | 50            | 70         | 70  | 70  | 88            | 659,824,000 |
|     |                                                                                                                                   | NO                                                                                    | RO                                                                                              | KOMPONEN                                                                                 |                 | SUB KOMPONEN                                                                                     |                               | ANGGARAN      |          | KONTRIBUSI    |            |     |     |               |             |
|     |                                                                                                                                   | 2.                                                                                    | DR.4130.AFA.002 - Standar Produk Inovasi Pangan Olahan                                          | 051 - Penyusunan Norma Standar Prosedur dan Kriteria (NSPK) Produk Inovasi Pangan Olahan |                 | A - Fasilitasi Standardisasi Keamanan, Mutu dan Manfaat Produk Inovasi Pangan Olahan             |                               | 659,824,000   |          | 659,824,000   |            |     |     |               |             |
|     |                                                                                                                                   | 02 - Persentase UMKM yang menerapkan standar keamanan dan mutu produksi Pangan Olahan |                                                                                                 |                                                                                          |                 |                                                                                                  |                               | 20            | 30       | 40            | 40         | 60  | 68  | 8,034,438,000 |             |
|     |                                                                                                                                   | NO                                                                                    | RO                                                                                              | KOMPONEN                                                                                 |                 | SUB KOMPONEN                                                                                     |                               | ANGGARAN      |          | KONTRIBUSI    |            |     |     |               |             |
|     |                                                                                                                                   | 1.                                                                                    | DR.4132.QDC.001 - Fasilitator yang dibina untuk melakukan pendampingan kepada UMK Pangan Olahan | 053 - Pelatihan Fasilitator Keamanan Pangan                                              |                 | D - Pembentukan dan Pemberdayaan Fasilitator Keamanan Pangan Bagi Ormas/Asosiasi/Lembaga Lainnya |                               | 545,030,000   |          | 545,030,000   |            |     |     |               |             |
|     |                                                                                                                                   | 3.                                                                                    | DR.4132.QDC.001 - Fasilitator yang dibina untuk melakukan pendampingan kepada UMK Pangan Olahan | 053 - Pelatihan Fasilitator Keamanan Pangan                                              |                 | A - Sosialisasi Keamanan Pangan Bagi Anggota Satuan Karya Pengawasan Obat dan Makanan            |                               | 200,000,000   |          | 200,000,000   |            |     |     |               |             |
|     |                                                                                                                                   | 4.                                                                                    | DR.4132.QDC.001 - Fasilitator yang dibina untuk melakukan pendampingan kepada UMK Pangan Olahan | 051 - Perkuatan Lintas Sektor Dalam Pemberdayaan UMK Pangan Olahan                       |                 | A - Pertemuan Lintas Sektor dalam Pemberdayaan Fasilitator dan UMK Pangan Olahan                 |                               | 154,030,000   |          | 154,030,000   |            |     |     |               |             |
|     |                                                                                                                                   | 5.                                                                                    | DR.4132.QDC.001 - Fasilitator yang dibina untuk melakukan pendampingan kepada UMK Pangan Olahan | 055 - Monitoring dan Evaluasi Direktorat PMPUPO                                          |                 | A - Monitoring dan Evaluasi Pendampingan UMK Pangan Olahan                                       |                               | 306,380,000   |          | 306,380,000   |            |     |     |               |             |
|     |                                                                                                                                   | 6.                                                                                    | DR.4132.QDC.001 - Fasilitator yang dibina untuk melakukan pendampingan kepada UMK Pangan Olahan | 051 - Perkuatan Lintas Sektor Dalam Pemberdayaan UMK Pangan Olahan                       |                 | B - Advokasi dan Sosialisasi Program Pangan Aman Goes to Campus                                  |                               | 128,920,000   |          | 128,920,000   |            |     |     |               |             |
|     |                                                                                                                                   | 7.                                                                                    | DR.4126.BDG.001 - Pelaku usaha yang                                                             | 051 - Peningkatan Pemahaman                                                              |                 | A - Coaching dan Desk Registrasi Dalam Rangka                                                    |                               | 2,647,550,000 |          | 2,647,550,000 |            |     |     |               |             |

| NO. | SASARAN PROGRAM | INDIKATOR KINERJA PROGRAM |                                                                                                 | TARGET                                                                                 |     |                                                                                                         |     |             |     |             |     |     |     |  |  | ANGGARAN |
|-----|-----------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|-----|-------------|-----|-----|-----|--|--|----------|
|     |                 | B01                       | B02                                                                                             | B03                                                                                    | B04 | B05                                                                                                     | B06 | B07         | B08 | B09         | B10 | B11 | B12 |  |  |          |
|     |                 | NO                        | RO                                                                                              | KOMPONEN                                                                               |     | SUB KOMPONEN                                                                                            |     | ANGGARAN    |     | KONTRIBUSI  |     |     |     |  |  |          |
|     |                 |                           | diberikan pendampingan di bidang registrasi pangan olahan                                       | Pelaku Usaha terhadap Persyaratan Registrasi Pangan Olahan                             |     | Jemput Bola Registrasi Pangan Olahan                                                                    |     |             |     |             |     |     |     |  |  |          |
|     |                 | 8.                        | DR.4126.BDG.001 - Pelaku usaha yang diberikan pendampingan di bidang registrasi pangan olahan   | 051 - Peningkatan Pemahaman Pelaku Usaha terhadap Persyaratan Registrasi Pangan Olahan |     | B - Pelatihan Registration Officer Pangan Olahan                                                        |     | 989,850,000 |     | 989,850,000 |     |     |     |  |  |          |
|     |                 | 9.                        | DR.4126.BDG.001 - Pelaku usaha yang diberikan pendampingan di bidang registrasi pangan olahan   | 051 - Peningkatan Pemahaman Pelaku Usaha terhadap Persyaratan Registrasi Pangan Olahan |     | C - Evaluasi Pemenuhan Komitmen Registrasi Pangan Olahan Tingkat Risiko Menengah Rendah                 |     | 617,880,000 |     | 617,880,000 |     |     |     |  |  |          |
|     |                 | 10.                       | DR.4126.BDG.001 - Pelaku usaha yang diberikan pendampingan di bidang registrasi pangan olahan   | 051 - Peningkatan Pemahaman Pelaku Usaha terhadap Persyaratan Registrasi Pangan Olahan |     | D - Bimbingan Teknis Registrasi Pangan Olahan untuk Lintas Sektor                                       |     | 211,985,000 |     | 211,985,000 |     |     |     |  |  |          |
|     |                 | 11.                       | DR.4132.QDC.001 - Fasilitator yang dibina untuk melakukan pendampingan kepada UMK Pangan Olahan | 052 - Peningkatan Pengetahuan Pelaku UMK Pangan Olahan                                 |     | A - Sosialisasi Keamanan Pangan Bagi UMK Pangan Olahan                                                  |     | 446,183,000 |     | 446,183,000 |     |     |     |  |  |          |
|     |                 | 12.                       | DR.4132.QDC.001 - Fasilitator yang dibina untuk melakukan pendampingan kepada UMK Pangan Olahan | 052 - Peningkatan Pengetahuan Pelaku UMK Pangan Olahan                                 |     | B - Bimtek CPPOB untuk UMK Pangan Olahan                                                                |     | 208,085,000 |     | 208,085,000 |     |     |     |  |  |          |
|     |                 | 13.                       | DR.4132.QDC.001 - Fasilitator yang dibina untuk melakukan pendampingan kepada UMK Pangan Olahan | 052 - Peningkatan Pengetahuan Pelaku UMK Pangan Olahan                                 |     | C - Program Santripreneurship SAPA SANTRI                                                               |     | 719,750,000 |     | 719,750,000 |     |     |     |  |  |          |
|     |                 | 14.                       | DR.4132.QDC.001 - Fasilitator yang dibina untuk melakukan pendampingan kepada UMK Pangan Olahan | 053 - Pelatihan Fasilitator Keamanan Pangan                                            |     | B - Pembentukan dan Pemberdayaan Fasilitator Keamanan Pangan UPT BPOM                                   |     | 356,680,000 |     | 356,680,000 |     |     |     |  |  |          |
|     |                 | 15.                       | DR.4132.QDC.001 - Fasilitator yang dibina untuk melakukan pendampingan kepada UMK Pangan Olahan | 053 - Pelatihan Fasilitator Keamanan Pangan                                            |     | C - Pembentukan dan Pemberdayaan Fasilitator Keamanan Pangan melalui Program Pangan Aman Goes to Campus |     | 502,115,000 |     | 502,115,000 |     |     |     |  |  |          |

| NO. | SASARAN PROGRAM                                                                                                                            | INDIKATOR KINERJA PROGRAM                                                                                                                            | TARGET |                                                                                                                                        |     |             |     |             |     |     |     |     |     |     | ANGGARAN      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|-----|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
|     |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                      | B01    | B02                                                                                                                                    | B03 | B04         | B05 | B06         | B07 | B08 | B09 | B10 | B11 | B12 |               |
|     |                                                                                                                                            | 03 - Persentase sarana produksi pangan olahan yang pro aktif dalam meningkatkan level pemenuhan regulasi sistem jaminan keamanan dan mutu pangan     |        |                                                                                                                                        |     |             |     |             |     |     |     |     |     | 19  | 2,000,000,000 |
| NO  | RO                                                                                                                                         | KOMPONEN                                                                                                                                             |        | SUB KOMPONEN                                                                                                                           |     | ANGGARAN    |     | KONTRIBUSI  |     |     |     |     |     |     |               |
| 1.  | DR.4120.QDI.001 - Industri Pangan Olahan yang proaktif dalam meningkatkan level pemenuhan regulasi sistem jaminan keamanan dan mutu pangan | 051 - Fasilitasi industri pangan Olahan Risiko Rendah dan Sedang dalam meningkatkan level pemenuhan regulasi sistem jaminan keamanan dan mutu pangan |        | A - Sosialisasi Program Manajemen Risiko kepada pelaku usaha pangan industri pangan olahan risiko rendah dan sedang                    |     | 350,040,000 |     | 350,040,000 |     |     |     |     |     |     |               |
| 2.  | DR.4120.QDI.001 - Industri Pangan Olahan yang proaktif dalam meningkatkan level pemenuhan regulasi sistem jaminan keamanan dan mutu pangan | 051 - Fasilitasi industri pangan Olahan Risiko Rendah dan Sedang dalam meningkatkan level pemenuhan regulasi sistem jaminan keamanan dan mutu pangan |        | B - Bimbingan Teknis Program Manajemen Risiko kepada pelaku usaha pangan industri pangan olahan risiko rendah dan sedang               |     | 293,060,000 |     | 293,060,000 |     |     |     |     |     |     |               |
| 4.  | DR.4120.QDI.001 - Industri Pangan Olahan yang proaktif dalam meningkatkan level pemenuhan regulasi sistem jaminan keamanan dan mutu pangan | 052 - Sarana Produksi Pangan Olahan yang di audit dalam rangka meningkatkan level pemenuhan regulasi sistem jaminan keamanan dan mutu pangan         |        | B - Pendampingan dan Jemput Bola Layanan Izin Penerapan CPPOB Industri Pangan Olahan Risiko Rendah dan Sedang                          |     | 271,890,000 |     | 271,890,000 |     |     |     |     |     |     |               |
| 5.  | DR.4120.QDI.001 - Industri Pangan Olahan yang proaktif dalam meningkatkan level pemenuhan regulasi sistem jaminan keamanan dan mutu pangan | 052 - Sarana Produksi Pangan Olahan yang di audit dalam rangka meningkatkan level pemenuhan regulasi sistem jaminan keamanan dan mutu pangan         |        | C - Sidang Komisi dan Monitoring Penerapan Program Manajemen Risiko Keamanan Pangan di Industri pangan olahan risiko rendah dan sedang |     | 172,650,000 |     | 172,650,000 |     |     |     |     |     |     |               |
| 6.  | DR.4120.QDI.001 - Industri Pangan Olahan yang proaktif dalam meningkatkan level pemenuhan regulasi sistem jaminan keamanan dan mutu pangan | 052 - Sarana Produksi Pangan Olahan yang di audit dalam rangka meningkatkan level pemenuhan regulasi sistem jaminan keamanan dan mutu pangan         |        | D - Pelatihan Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP)                                                                           |     | 225,600,000 |     | 225,600,000 |     |     |     |     |     |     |               |

| NO. | SASARAN PROGRAM                     | INDIKATOR KINERJA PROGRAM                                             | TARGET |                                                                                                                                            |                                                                                                                                              |                                                                         |             |             |      |                |     |     |     |     | ANGGARAN |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|------|----------------|-----|-----|-----|-----|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|     |                                     |                                                                       | B01    | B02                                                                                                                                        | B03                                                                                                                                          | B04                                                                     | B05         | B06         | B07  | B08            | B09 | B10 | B11 | B12 |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|     |                                     |                                                                       | NO     | RO                                                                                                                                         | KOMPONEN                                                                                                                                     | SUB KOMPONEN                                                            | ANGGARAN    | KONTRIBUSI  |      |                |     |     |     |     |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.  | 09 - Layanan Publik BPOM yang Prima | 01 - Indeks Pelayanan Publik (IPP) di Bidang Pengawasan Pangan Olahan | 7.     | DR.4120.QDI.001 - Industri Pangan Olahan yang proaktif dalam meningkatkan level pemenuhan regulasi sistem jaminan keamanan dan mutu pangan | 052 - Sarana Produksi Pangan Olahan yang di audit dalam rangka meningkatkan level pemenuhan regulasi sistem jaminan keamanan dan mutu pangan | A - Audit Verifikasi di Industri Pangan Olahan risiko Rendah dan Sedang | 686,760,000 | 686,760,000 |      |                |     |     |     |     |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|     |                                     |                                                                       |        |                                                                                                                                            |                                                                                                                                              |                                                                         |             |             | 4.69 | 10,955,898,000 |     |     |     |     |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|     |                                     |                                                                       | NO     | RO                                                                                                                                         | KOMPONEN                                                                                                                                     | SUB KOMPONEN                                                            | ANGGARAN    | KONTRIBUSI  |      |                |     |     |     |     |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|     |                                     |                                                                       | 2.     | DR.4120.BAH.001 - Layanan Publik Pengawasan Produksi Pangan Olahan                                                                         | 051 - Peningkatan Infrastruktur Pelayanan Publik dalam rangka mendukung Pelayanan Prima                                                      | A - Peningkatan sistem manajemen mutu dalam rangka pelayanan prima      | 60,055,000  | 60,055,000  |      |                |     |     |     |     |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|     |                                     |                                                                       | 3.     | DR.4132.BAH.001 - Layanan Konsultasi untuk Masyarakat dan Pelaku Usaha Pangan Olahan                                                       | 051 - Forum Koordinasi Lintas Sektor                                                                                                         | A - Forum Konsultasi Publik                                             | 73,340,000  | 73,340,000  |      |                |     |     |     |     |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|     |                                     |                                                                       | 4.     | DR.4132.BAH.001 - Layanan Konsultasi untuk Masyarakat dan Pelaku Usaha Pangan Olahan                                                       | 051 - Forum Koordinasi Lintas Sektor                                                                                                         | B - Koordinasi dalam rangka Peningkatan Pelayanan Publik                | 54,000,000  | 54,000,000  |      |                |     |     |     |     |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|     |                                     |                                                                       | 5.     | DR.4132.BAH.001 - Layanan Konsultasi untuk Masyarakat dan Pelaku Usaha Pangan Olahan                                                       | 052 - Pengelolaan Layanan Publik Dit. PMPU PO                                                                                                | A - Pembuatan Produk Informasi                                          | 13,340,000  | 13,340,000  |      |                |     |     |     |     |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|     |                                     |                                                                       | 6.     | DR.4132.BAH.001 - Layanan Konsultasi untuk Masyarakat dan Pelaku Usaha Pangan Olahan                                                       | 052 - Pengelolaan Layanan Publik Dit. PMPU PO                                                                                                | B - Publikasi Informasi                                                 | 36,480,000  | 36,480,000  |      |                |     |     |     |     |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|     |                                     |                                                                       | 7.     | DR.4132.BAH.001 - Layanan Konsultasi untuk Masyarakat dan Pelaku Usaha Pangan Olahan                                                       | 053 - Pengelolaan Layanan Publik Dit. PMPU PO untuk Kelompok Rentan                                                                          | A - Pembuatan Produk Informasi                                          | 85,000,000  | 85,000,000  |      |                |     |     |     |     |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|     |                                     |                                                                       | 8.     | DR.4132.BAH.001 - Layanan Konsultasi untuk Masyarakat dan Pelaku Usaha Pangan Olahan                                                       | 053 - Pengelolaan Layanan Publik Dit. PMPU PO untuk Kelompok Rentan                                                                          | B - Bimtek Kelompok Rentan                                              | 37,840,000  | 37,840,000  |      |                |     |     |     |     |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|     |                                     |                                                                       |        |                                                                                                                                            |                                                                                                                                              |                                                                         |             |             |      |                |     |     |     |     |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| NO. | SASARAN PROGRAM | INDIKATOR KINERJA PROGRAM | TARGET |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     | ANGGARAN |
|-----|-----------------|---------------------------|--------|-----|----------|--------------|----------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|
|     |                 |                           | B01    | B02 | B03      | B04          | B05      | B06        | B07 | B08 | B09 | B10 | B11 | B12 |          |
|     |                 |                           | NO     | RO  | KOMPONEN | SUB KOMPONEN | ANGGARAN | KONTRIBUSI |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     |     |     |     |     |     |          |
|     |                 |                           |        |     |          |              |          |            |     | </  |     |     |     |     |          |

| NO. | SASARAN PROGRAM | INDIKATOR KINERJA PROGRAM | TARGET                                                                               |     |     |                                                                                         |     |     |                                                                                                                                  |     |     |               |     |     | ANGGARAN      |
|-----|-----------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|
|     |                 |                           | B01                                                                                  | B02 | B03 | B04                                                                                     | B05 | B06 | B07                                                                                                                              | B08 | B09 | B10           | B11 | B12 |               |
|     |                 | NO RO                     | KOMPONEN                                                                             |     |     | SUB KOMPONEN                                                                            |     |     | ANGGARAN                                                                                                                         |     |     | KONTRIBUSI    |     |     |               |
|     |                 | 20.                       | DR.4120.BAH.001 - Layanan Publik Pengawasan Produksi Pangan Olahan                   |     |     | 051 - Peningkatan Infrastruktur Pelayanan Publik dalam rangka mendukung Pelayanan Prima |     |     | C - Peningkatan Sarana dan Prasarana Pelayanan Publik termasuk untuk Ramah Kelompok Rentan (Difable Fisik)                       |     |     | 76,500,000    |     |     | 76,500,000    |
|     |                 | 21.                       | DR.4120.BAH.001 - Layanan Publik Pengawasan Produksi Pangan Olahan                   |     |     | 051 - Peningkatan Infrastruktur Pelayanan Publik dalam rangka mendukung Pelayanan Prima |     |     | D - Pengelolaan Media, data dan Informasi Pada Direktorat Pengawasan Produksi Pangan Olahan                                      |     |     | 94,920,000    |     |     | 94,920,000    |
|     |                 | 22.                       | DR.4120.BAH.001 - Layanan Publik Pengawasan Produksi Pangan Olahan                   |     |     | 051 - Peningkatan Infrastruktur Pelayanan Publik dalam rangka mendukung Pelayanan Prima |     |     | E - Foreign Establishment Verification Programme (FEVP) - Verifikasi Sarana Produksi Pangan olahan yang Berlokasi di Luar Negeri |     |     | 1,580,758,000 |     |     | 1,580,758,000 |
|     |                 | 23.                       | DR.4124.BAH.001 - Surat Keterangan Ekspor Impor Pangan yang Diselesaikan Tepat Waktu |     |     | 052 - Peningkatan Indeks Pelayanan Publik                                               |     |     | B - Peningkatan Pelayanan Publik Importir Prioritas dan Eksportir Prioritas                                                      |     |     | 71,721,000    |     |     | 71,721,000    |
|     |                 | 24.                       | DR.4124.BAH.001 - Surat Keterangan Ekspor Impor Pangan yang Diselesaikan Tepat Waktu |     |     | 052 - Peningkatan Indeks Pelayanan Publik                                               |     |     | A - Sistem Jemput Bola Pelayanan Publik Bagi Pelaku Usaha                                                                        |     |     | 136,534,000   |     |     | 136,534,000   |
|     |                 | 25.                       | DR.4124.BAH.001 - Surat Keterangan Ekspor Impor Pangan yang Diselesaikan Tepat Waktu |     |     | 051 - Pelayanan Ekspor Impor Pangan                                                     |     |     | B - Pembangunan Nasional Sistem Dukungan Ekspor Ke Negara Lain                                                                   |     |     | 366,822,000   |     |     | 366,822,000   |
|     |                 | 26.                       | DR.4124.BAH.001 - Surat Keterangan Ekspor Impor Pangan yang Diselesaikan Tepat Waktu |     |     | 051 - Pelayanan Ekspor Impor Pangan                                                     |     |     | A - Peningkatan Pelayanan Publik Layanan Ekspor Impor                                                                            |     |     | 288,443,000   |     |     | 288,443,000   |
|     |                 | 27.                       | DR.4126.BAH.001 - Layanan Publik Registrasi Pangan Olahan yang prima                 |     |     | 051 - Penyempurnaan prosedur dan mekanisme Layanan Registrasi Pangan Olahan             |     |     | A - Penyusunan Pedoman Penilaian Registrasi Pangan Olahan                                                                        |     |     | 37,210,000    |     |     | 37,210,000    |
|     |                 | 28.                       | DR.4126.BAH.001 - Layanan Publik Registrasi Pangan Olahan yang prima                 |     |     | 051 - Penyempurnaan prosedur dan mekanisme Layanan Registrasi Pangan Olahan             |     |     | B - Penyusunan Draft Revisi Peraturan Registrasi Pangan Olahan                                                                   |     |     | 52,955,000    |     |     | 52,955,000    |
|     |                 | 29.                       | DR.4126.BAH.001 - Layanan Publik Registrasi Pangan Olahan yang prima                 |     |     | 051 - Penyempurnaan prosedur dan mekanisme Layanan Registrasi Pangan Olahan             |     |     | C - Monitoring Konten dan Aplikasi Registrasi Pangan Olahan dalam rangka kemudahan perizinan berusaha secara elektronik          |     |     | 278,476,000   |     |     | 278,476,000   |

| NO. | SASARAN PROGRAM                                                      | INDIKATOR KINERJA PROGRAM |    | TARGET                                                                      |     |     |     |                                                                                                                                |     |     |     |               |     |     |     | ANGGARAN      |
|-----|----------------------------------------------------------------------|---------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|---------------|
|     |                                                                      |                           |    | B01                                                                         | B02 | B03 | B04 | B05                                                                                                                            | B06 | B07 | B08 | B09           | B10 | B11 | B12 |               |
|     |                                                                      | NO                        | RO | KOMPONEN                                                                    |     |     |     | SUB KOMPONEN                                                                                                                   |     |     |     | ANGGARAN      |     |     |     | KONTRIBUSI    |
| 30. | DR.4126.BAH.001 - Layanan Publik Registrasi Pangan Olahan yang prima |                           |    | 051 - Penyempurnaan prosedur dan mekanisme Layanan Registrasi Pangan Olahan |     |     |     | D - Pengembangan Metode Pelaporan Kinerja dan Database Registrasi Pangan Olahan                                                |     |     |     | 26,910,000    |     |     |     | 26,910,000    |
| 31. | DR.4126.BAH.001 - Layanan Publik Registrasi Pangan Olahan yang prima |                           |    | 051 - Penyempurnaan prosedur dan mekanisme Layanan Registrasi Pangan Olahan |     |     |     | E - Pengembangan Aplikasi Registrasi Pangan Olahan Berbasis Risiko                                                             |     |     |     | 100,000,000   |     |     |     | 100,000,000   |
| 32. | DR.4126.BAH.001 - Layanan Publik Registrasi Pangan Olahan yang prima |                           |    | 051 - Penyempurnaan prosedur dan mekanisme Layanan Registrasi Pangan Olahan |     |     |     | F - Pengembangan Aplikasi Pelayanan Publik Registrasi Pangan Olahan                                                            |     |     |     | 50,000,000    |     |     |     | 50,000,000    |
| 33. | DR.4126.BAH.001 - Layanan Publik Registrasi Pangan Olahan yang prima |                           |    | 051 - Penyempurnaan prosedur dan mekanisme Layanan Registrasi Pangan Olahan |     |     |     | G - Pemanfaatan Kecerdasan Buatan (Artificial Intelligence) Dalam Rangka Peningkatan Pelayanan Publik Registrasi Pangan Olahan |     |     |     | 871,255,000   |     |     |     | 871,255,000   |
| 34. | DR.4126.BAH.001 - Layanan Publik Registrasi Pangan Olahan yang prima |                           |    | 051 - Penyempurnaan prosedur dan mekanisme Layanan Registrasi Pangan Olahan |     |     |     | H - Penyusunan Database Registrasi Pangan Olahan dalam rangka Pemanfaatan Artificial Intelligence                              |     |     |     | 1,000,000,000 |     |     |     | 1,000,000,000 |
| 35. | DR.4126.BAH.001 - Layanan Publik Registrasi Pangan Olahan yang prima |                           |    | 051 - Penyempurnaan prosedur dan mekanisme Layanan Registrasi Pangan Olahan |     |     |     | I - Kajian Implementasi Regulasi Teknis Pangan Olahan Dalam Pelayanan Publik Registrasi Pangan Olahan                          |     |     |     | 227,650,000   |     |     |     | 227,650,000   |
| 36. | DR.4126.BAH.001 - Layanan Publik Registrasi Pangan Olahan yang prima |                           |    | 052 - Peningkatan layanan terkait tindak lanjut Pengaduan                   |     |     |     | A - Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Pengaduan Registrasi Pangan Olahan                                                   |     |     |     | 33,786,000    |     |     |     | 33,786,000    |
| 37. | DR.4126.BAH.001 - Layanan Publik Registrasi Pangan Olahan yang prima |                           |    | 052 - Peningkatan layanan terkait tindak lanjut Pengaduan                   |     |     |     | B - Survey Kepuasan Pelanggan                                                                                                  |     |     |     | 12,480,000    |     |     |     | 12,480,000    |
| 38. | DR.4126.BAH.001 - Layanan Publik Registrasi Pangan Olahan yang prima |                           |    | 052 - Peningkatan layanan terkait tindak lanjut Pengaduan                   |     |     |     | C - Administrasi Pelaksanaan Pelayanan Publik                                                                                  |     |     |     | 644,672,000   |     |     |     | 644,672,000   |
| 39. | DR.4126.BAH.001 - Layanan Publik Registrasi Pangan Olahan yang prima |                           |    | 052 - Peningkatan layanan terkait tindak lanjut Pengaduan                   |     |     |     | D - Pengelolaan Media Komunikasi Registrasi Pangan Olahan                                                                      |     |     |     | 83,414,000    |     |     |     | 83,414,000    |
| 40. | DR.4126.BAH.001 - Layanan Publik                                     |                           |    | 053 - Peningkatan Layanan Terkait                                           |     |     |     | A - Bimbingan Teknis Evaluator dan Petugas                                                                                     |     |     |     | 910,116,000   |     |     |     | 910,116,000   |

| NO. | SASARAN PROGRAM                                                      | INDIKATOR KINERJA PROGRAM                                        |                                                                                                  | TARGET                                                                              |     |     |                                                                                                                         |     |     |             |     |     |             |  |       | ANGGARAN      |
|-----|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------|-----|-----|-------------|--|-------|---------------|
|     |                                                                      | B01                                                              | B02                                                                                              | B03                                                                                 | B04 | B05 | B06                                                                                                                     | B07 | B08 | B09         | B10 | B11 | B12         |  |       |               |
|     |                                                                      | NO                                                               | RO                                                                                               | KOMPONEN                                                                            |     |     | SUB KOMPONEN                                                                                                            |     |     | ANGGARAN    |     |     | KONTRIBUSI  |  |       |               |
|     |                                                                      |                                                                  | Registrasi Pangan Olahan yang prima                                                              | Kompetensi Dan Perilaku Petugas                                                     |     |     | Layanan Publik Registrasi Pangan Olahan                                                                                 |     |     |             |     |     |             |  |       |               |
|     |                                                                      | 41.                                                              | DR.4126.BAH.001 - Layanan Publik Registrasi Pangan Olahan yang prima                             | 053 - Peningkatan Layanan Terkait Kompetensi Dan Perilaku Petugas                   |     |     | B - Workshop Registrasi Pangan Olahan Untuk Fasilitator                                                                 |     |     | 710,382,000 |     |     | 710,382,000 |  |       |               |
|     |                                                                      | 42.                                                              | DR.4126.BAH.001 - Layanan Publik Registrasi Pangan Olahan yang prima                             | 054 - Peningkatan Layanan Untuk Kelompok Rentan                                     |     |     | A - Pembuatan Media Komunikasi dalam rangka Peningkatan Pelayanan Publik Registrasi Pangan Olahan untuk Kelompok Rentan |     |     | 110,300,000 |     |     | 110,300,000 |  |       |               |
| 5.  | 10 - Terwujudnya Tata Kelola pemerintah Unit Organisasi yang optimal | 01 - Nilai Pembangunan ZI Deputy bidang Pengawasan Pangan Olahan |                                                                                                  |                                                                                     |     |     |                                                                                                                         |     |     |             |     |     |             |  | 91.51 | 1,058,356,729 |
|     |                                                                      | NO                                                               | RO                                                                                               | KOMPONEN                                                                            |     |     | SUB KOMPONEN                                                                                                            |     |     | ANGGARAN    |     |     | KONTRIBUSI  |  |       |               |
|     |                                                                      | 1.                                                               | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan                                 | 067 - Pelaksanaan Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat dan Pelaku Usaha Pangan Olahan |     |     | A - Pengelolaan Manajemen Risiko, ZI dan ISO Dit PMPUPO                                                                 |     |     | 379,772,000 |     |     | 189,886,000 |  |       |               |
|     |                                                                      | 3.                                                               | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan                                 | 064 - Pelaksanaan Koordinasi Pengawasan Peredaran Pangan Olahan                     |     |     | B - Dukungan Management Pengawasan Peredaran Pangan Olahan                                                              |     |     | 279,640,000 |     |     | 279,640,000 |  |       |               |
|     |                                                                      | 4.                                                               | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan                                 | 063 - Pelaksanaan Koordinasi Pengawasan Produksi Pangan Olahan                      |     |     | A - Pembangunan ZI Direktorat Pengawasan Produksi Pangan Olahan                                                         |     |     | 100,020,000 |     |     | 50,010,000  |  |       |               |
|     |                                                                      | 5.                                                               | DR.4124.BIA.001 - Keputusan Hasil Pengawasan Peredaran Pangan Olahan Diselesaikan Sesuai Standar | 054 - Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pengawasan Peredaran Pangan                   |     |     | A - Forum Koordinasi Teknis Kedeputian 3                                                                                |     |     | 309,833,000 |     |     | 309,833,000 |  |       |               |
|     |                                                                      | 6.                                                               | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan                                 | 065 - Pelaksanaan Koordinasi Registrasi Pangan Olahan                               |     |     | A - Penerapan, Monitoring dan Evaluasi Reformasi Birokrasi pada Direktorat Registrasi Pangan                            |     |     | 52,170,000  |     |     | 42,450,729  |  |       |               |
|     |                                                                      | 7.                                                               | DR.4130.CAB.001 - Sarana Pengawasan Pangan Olahan                                                | 053 - Pengadaan peralatan fasilitas perkantoran                                     |     |     | A - Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran pada Direktorat Standardisasi Pangan Olahan                               |     |     | 54,051,000  |     |     | 54,051,000  |  |       |               |

| NO. | SASARAN PROGRAM | INDIKATOR KINERJA PROGRAM                              | TARGET                                                           |                                                                                     |     |     |                                                                                                                      |     |     |             |     |     |             |             | ANGGARAN |
|-----|-----------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------|-----|-----|-------------|-------------|----------|
|     |                 |                                                        | B01                                                              | B02                                                                                 | B03 | B04 | B05                                                                                                                  | B06 | B07 | B08         | B09 | B10 | B11         | B12         |          |
|     |                 | NO                                                     | RO                                                               | KOMPONEN                                                                            |     |     | SUB KOMPONEN                                                                                                         |     |     | ANGGARAN    |     |     | KONTRIBUSI  |             |          |
|     |                 | 8.                                                     | DR.4130.CAB.001 - Sarana Pengawasan Pangan Olahan                | 053 - Pengadaan peralatan fasilitas perkantoran                                     |     |     | B - Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran pada Direktorat Pengawasan Produksi Pangan Olahan                      |     |     | 22,600,000  |     |     | 22,600,000  |             |          |
|     |                 | 9.                                                     | DR.4130.CAB.001 - Sarana Pengawasan Pangan Olahan                | 053 - Pengadaan peralatan fasilitas perkantoran                                     |     |     | C - Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran pada Direktorat Registrasi Pangan Olahan                               |     |     | 29,178,000  |     |     | 29,178,000  |             |          |
|     |                 | 10.                                                    | DR.4130.CAB.001 - Sarana Pengawasan Pangan Olahan                | 053 - Pengadaan peralatan fasilitas perkantoran                                     |     |     | D - Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran pada Direktorat Pengawasan Peredaran Pangan Olahan                     |     |     | 12,018,000  |     |     | 12,018,000  |             |          |
|     |                 | 11.                                                    | DR.4130.CAB.001 - Sarana Pengawasan Pangan Olahan                | 053 - Pengadaan peralatan fasilitas perkantoran                                     |     |     | E - Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran pada Direktorat Pemberdayaan Masyarakat dan Pelaku Usaha Pangan Olahan |     |     | 68,690,000  |     |     | 68,690,000  |             |          |
|     |                 | 02 - Nilai AKIP Deputi bidang Pengawasan Pangan Olahan |                                                                  |                                                                                     |     |     |                                                                                                                      |     |     |             |     |     | 79.39       | 453,294,520 |          |
|     |                 | NO                                                     | RO                                                               | KOMPONEN                                                                            |     |     | SUB KOMPONEN                                                                                                         |     |     | ANGGARAN    |     |     | KONTRIBUSI  |             |          |
|     |                 | 1.                                                     | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 064 - Pelaksanaan Koordinasi Pengawasan Peredaran Pangan Olahan                     |     |     | A - Perencanaan, Monitoring, dan Evaluasi Direktorat Pengawasan Peredaran Pangan Olahan                              |     |     | 100,745,000 |     |     | 100,745,000 |             |          |
|     |                 | 2.                                                     | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 065 - Pelaksanaan Koordinasi Registrasi Pangan Olahan                               |     |     | B - Perencanaan, Monitoring Dan Evaluasi Kegiatan Registrasi Pangan Olahan                                           |     |     | 32,400,000  |     |     | 26,399,520  |             |          |
|     |                 | 3.                                                     | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 066 - Pelaksanaan Koordinasi Standardisasi Pangan Olahan                            |     |     | C - Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran Direktorat Standardisasi Pangan Olahan                              |     |     | 30,140,000  |     |     | 30,140,000  |             |          |
|     |                 | 4.                                                     | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 067 - Pelaksanaan Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat dan Pelaku Usaha Pangan Olahan |     |     | C - Pengelolaan dan Evaluasi Anggaran Dit PMPUPO                                                                     |     |     | 246,000,000 |     |     | 246,000,000 |             |          |
|     |                 | 6.                                                     | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan | 063 - Pelaksanaan Koordinasi Pengawasan Produksi Pangan Olahan                      |     |     | A - Pembangunan ZI Direktorat Pengawasan Produksi Pangan Olahan                                                      |     |     | 100,020,000 |     |     | 50,010,000  |             |          |

| NO. | SASARAN PROGRAM | INDIKATOR KINERJA PROGRAM                                          | TARGET |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |     |             |             | ANGGARAN    |
|-----|-----------------|--------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-------------|-------------|-------------|
|     |                 |                                                                    | B01    | B02                                                                                              | B03 | B04                                                                                 | B05 | B06                                                                                                            | B07 | B08 | B09 | B10 | B11         | B12         |             |
|     |                 | 03 - Nilai Kinerja Anggaran Deputi bidang Pengawasan Pangan Olahan |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |     |             | 5           | 989,753,480 |
|     |                 |                                                                    | NO     | RO                                                                                               |     | KOMPONEN                                                                            |     | SUB KOMPONEN                                                                                                   |     |     |     |     | ANGGARAN    | KONTRIBUSI  |             |
|     |                 |                                                                    | 1.     | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan                                 |     | 067 - Pelaksanaan Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat dan Pelaku Usaha Pangan Olahan |     | B - Pengelolaan Satker Kedeputian 3                                                                            |     |     |     |     | 70,228,000  | 70,228,000  |             |
|     |                 |                                                                    | 3.     | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan                                 |     | 065 - Pelaksanaan Koordinasi Registrasi Pangan Olahan                               |     | B - Perencanaan, Monitoring Dan Evaluasi Kegiatan Registrasi Pangan Olahan                                     |     |     |     |     | 32,400,000  | 6,000,480   |             |
|     |                 |                                                                    | 4.     | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan                                 |     | 063 - Pelaksanaan Koordinasi Pengawasan Produksi Pangan Olahan                      |     | B - Monitoring dan Evaluasi Manajemen Risiko dan Kinerja Anggaran Direktorat Pengawasan Produksi Pangan Olahan |     |     |     |     | 60,950,000  | 30,475,000  |             |
|     |                 |                                                                    | 5.     | DR.4130.CAN.001 - Perangkat pengolah data dan komunikasi                                         |     | 051 - Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi                              |     | B - Pengadaan Perangkat Pengolah Data pada Direktorat Pengawasan Produksi Pangan Olahan                        |     |     |     |     | 118,200,000 | 118,200,000 |             |
|     |                 |                                                                    | 6.     | DR.4130.CAN.001 - Perangkat pengolah data dan komunikasi                                         |     | 051 - Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi                              |     | D - Pengadaan Perangkat Pengolah Data pada Direktorat Pengawasan Peredaran Pangan Olahan                       |     |     |     |     | 157,900,000 | 157,900,000 |             |
|     |                 |                                                                    | 7.     | DR.4130.CAN.001 - Perangkat pengolah data dan komunikasi                                         |     | 051 - Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi                              |     | C - Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi pada Direktorat Registrasi Pangan Olahan                  |     |     |     |     | 64,933,000  | 64,933,000  |             |
|     |                 |                                                                    | 8.     | DR.4130.CAN.001 - Perangkat pengolah data dan komunikasi                                         |     | 051 - Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi                              |     | A - Pengadaan Perangkat Pengolah Data pada Direktorat Standardisasi Pangan Olahan                              |     |     |     |     | 265,451,000 | 265,451,000 |             |
|     |                 |                                                                    | 9.     | DR.4130.CAN.001 - Perangkat pengolah data dan komunikasi                                         |     | 051 - Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi                              |     | E - Pengadaan Perangkat Pengolah Data pada Direktorat Pemberdayaan Masyarakat dan Pelaku Usaha Pangan Olahan   |     |     |     |     | 231,700,000 | 231,700,000 |             |
|     |                 |                                                                    | 10.    | DR.4124.BIA.001 - Keputusan Hasil Pengawasan Peredaran Pangan Olahan Diselesaikan Sesuai Standar |     | 054 - Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pengawasan Peredaran Pangan                   |     | C - Administrasi Satker kedeputian 3                                                                           |     |     |     |     | 44,866,000  | 44,866,000  |             |
|     |                 | 04 - Indeks Manajemen Risiko Deputi bidang                         |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |     | 3.4         | 880,734,271 |             |

| NO. | SASARAN PROGRAM | INDIKATOR KINERJA PROGRAM | TARGET |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             | ANGGARAN |
|-----|-----------------|---------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-------------|-----|-------------|----------|
|     |                 |                           | B01    | B02                                                                                              | B03 | B04                                                                                 | B05 | B06                                                                                                            | B07 | B08 | B09 | B10         | B11 | B12         |          |
|     |                 | Pengawasan Pangan Olahan  |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           | NO     | RO                                                                                               |     | KOMPONEN                                                                            |     | SUB KOMPONEN                                                                                                   |     |     |     | ANGGARAN    |     | KONTRIBUSI  |          |
|     |                 |                           | 1.     | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan                                 |     | 066 - Pelaksanaan Koordinasi Standardisasi Pangan Olahan                            |     | A - Pelaksanaan Operasional Kegiatan Standardisasi Pangan Olahan                                               |     |     |     | 260,760,000 |     | 260,760,000 |          |
|     |                 |                           | 2.     | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan                                 |     | 066 - Pelaksanaan Koordinasi Standardisasi Pangan Olahan                            |     | B - Pengelolaan Data dan Informasi pada Direktorat Standardisasi Pangan Olahan                                 |     |     |     | 140,664,000 |     | 140,664,000 |          |
|     |                 |                           | 3.     | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan                                 |     | 067 - Pelaksanaan Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat dan Pelaku Usaha Pangan Olahan |     | A - Pengelolaan Manajemen Risiko, ZI dan ISO Dit PMPUPO                                                        |     |     |     | 379,772,000 |     | 189,886,000 |          |
|     |                 |                           | 4.     | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan                                 |     | 065 - Pelaksanaan Koordinasi Registrasi Pangan Olahan                               |     | A - Penerapan, Monitoring dan Evaluasi Reformasi Birokrasi pada Direktorat Registrasi Pangan                   |     |     |     | 52,170,000  |     | 9,719,271   |          |
|     |                 |                           | 5.     | DR.4124.BIA.001 - Keputusan Hasil Pengawasan Peredaran Pangan Olahan Diselesaikan Sesuai Standar |     | 054 - Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pengawasan Peredaran Pangan                   |     | B - Peningkatan Kompetensi Personil Pengawas                                                                   |     |     |     | 249,230,000 |     | 249,230,000 |          |
|     |                 |                           | 6.     | DR.3165.BKB.001 - Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan                                 |     | 063 - Pelaksanaan Koordinasi Pengawasan Produksi Pangan Olahan                      |     | B - Monitoring dan Evaluasi Manajemen Risiko dan Kinerja Anggaran Direktorat Pengawasan Produksi Pangan Olahan |     |     |     | 60,950,000  |     | 30,475,000  |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |
|     |                 |                           |        |                                                                                                  |     |                                                                                     |     |                                                                                                                |     |     |     |             |     |             |          |

Jakarta Pusat , 11 February 2025

Deputi Bidang Pengawasan Pangan Olahan



ELIN HERLINA



|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.7. Persentase PIRT yang aman dan bermutu                                | <p>1) Pangan Industri Rumah Tangga adalah pangan olahan hasil produksi Industri Rumah Tangga Pangan.</p> <p>2) Terhadap sampel PIRT dilakukan pemeriksaan terhadap:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nomor Izin Edar</li> <li>Produk kedaluwarsa</li> <li>Produk rusak</li> <li>Penandaan produk</li> <li>Pengujian produk.</li> </ol> <p>3) Alur pemeriksaan hasil sampling PIRT dilakukan secara berjenjang dan berurutan mulai dari kriteria poin 2.a hingga poin 2.e. Pangan yang dinilai memenuhi ketentuan pada kriteria poin 2.a akan dilakukan pemeriksaan untuk kriteria poin 2.b dan seterusnya dilakukan dengan pola yang sama hingga kriteria poin 2.c (pemeriksaan awal). Apabila pemeriksaan awal sesuai maka akan dilanjutkan ke kriteria point 2.d dan 2.e.</p> <p>4) Kriteria Pangan Tidak Aman dan Bermutu adalah pangan TIE, pangan kedaluwarsa, pangan rusak dan pangan tidak memenuhi syarat berdasarkan pengujian.</p> <p>Cara Perhitungan dan Formulasi:</p> <p>% PIRT Tidak Aman dan Bermutu = (Sampel PIRT TIE + PIRT rusak + PIRT kedaluwarsa + TMS Pengujian) dibagi Total sampel PIRT × 100%</p> <p>% PIRT Aman dan Bermutu = 100% - % PIRT Tidak Aman dan Bermutu</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | WASDAR                |
| 1.10. Angka Penilaian Mandiri Kualitas Kebijakan Pengawasan Pangan Olahan | <p>1. Angka Penilaian Mandiri Kualitas Kebijakan Pengawasan Obat merupakan instrumen yang bertujuan untuk mendapatkan informasi yang akurat mengenai profil kualitas kebijakan pengawasan obat dengan mengacu pada instrumen yang dikembangkan oleh Lembaga Administrasi Negara (LAN).</p> <p>2. Ruang lingkup kebijakan yang disepakati sebagai Objek yang akan dinilai yaitu kebijakan dalam bentuk Peraturan Badan POM yang memenuhi ketentuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Memiliki jangka waktu pemberlakuan (sesuai ketentuan LAN) selama 2 (dua) tahun terakhir (minimal 2 tahun, untukantisipasi pada tahun berjalan tidak ada peraturan yang memenuhi ketentuan pemberlakuan selama 2 tahun) dengan perhitungan sampling berupa peraturan yaitu <math>n = \sqrt{N} + 1</math>, dengan n adalah Jumlah sampel kebijakan yang dinilai dan N adalah jumlah kebijakan yang telah masuk menjadi populasi pengukuran</li> <li>Bukan merupakan peraturan perundang-undangan yang hanya memiliki materi muatan pencabutan peraturan perundang-undangan lainnya;</li> <li>Peraturan perundang-undangan yang berkaitan langsung dengan pelaksanaan teknis tugas dan fungsi Badan POM.</li> </ol> <p>3. Kualitas kebijakan diukur dengan dimensi penilaian yang terdiri dari Perencanaan Kebijakan (Agenda Setting dan Formulasi Kebijakan) dan Pelaksanaan Kebijaksanaan (Implementasi dan Evaluasi Kebijakan).</p> <p>4. Pengukuran Angka Penilaian Mandiri Kualitas Kebijakan dilakukan oleh Tim Penilai APM-KK BPOM setiap tahun</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SPO                   |
| 3.1. Persentase Kab/ Kota Pangan Aman                                     | <p>a. Yang dimaksud Kab/ Kota Pangan Aman adalah Kab/Kota yang menerapkan pemberdayaan masyarakat, pengawasan premarket, pengawasan post market produk IRT dan sarana IRT sesuai dengan pedoman.</p> <p>b. Kriteria Kab/ Kota Pangan Aman antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pemberdayaan masyarakat mencakup peran aktif dalam pemberdayaan komunitas masyarakat desa, pasar dan sekolah, dengan kriteria minimal memiliki 1 (satu) Desa, Pasar, Sekolah yang aktif di wilayahnya</li> <li>Kabupaten/Kota yang menerapkan pengawasan pre market IRTTP sesuai standar. <ul style="list-style-type: none"> <li>Industri Rumah Tangga Pangan yang selanjutnya disingkat IRTTP adalah perusahaan pangan yang memiliki tempat usaha di tempat tinggal dengan peralatan pengolahan pangan manual hingga semi otomatis.</li> <li>Sertifikat Pemenuhan Komitmen Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga yang selanjutnya disebut SPP-IRT adalah legalitas yang diberikan kepada IRTTP untuk memproduksi dan mengedarkan PIRT.</li> <li>Kab/Kota yang melakukan pengawasan pre market IRTTP sesuai standar: Kabupaten/Kota yang melakukan penerbitan SPP-IRT melalui OSS RBA dan melakukan verifikasi pemenuhan komitmen pasca penerbitan SPP-IRT sesuai ketentuan.</li> </ul> </li> <li>Kabupaten/Kota yang melakukan pengawasan post market sarana IRTTP dan produk pangan IRTTP sesuai standar</li> </ol> <p>Cara Perhitungan dan Formulasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dihitung dari Kab/Kota yang memenuhi kriteria pada poin b dengan nilai minimal 70.</li> <li>Denominator merupakan Kab/ Kota yang diintervensi selama 5 tahun total 514 Kab/ Kota</li> <li>Jumlah target dihitung secara kumulatif</li> </ul> <p>Jumlah Kabupaten/Kota yang memenuhi kriteria dibagi jumlah Kab/kota yang diintervensi dikali 100%</p> <p>4) Kab/kota yang memenuhi standar Pengawasan PIRT untuk mencapai Kabupaten/Kota Pangan Aman</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah Kab/Kota yang memenuhi standar post market pengawasan PIRT meliputi sampling dan pengujian, pengawasan label dan iklan, tindak lanjut hasil pengawasan, pelaporan dan komitmen - - Pemda terkait sumber daya khusus untuk pengawasan PIRT (anggaran, SDM dan sarana prasarana)</li> <li>Kab/Kota yang memenuhi kriteria adalah Kab/Kota dengan hasil penilaian mandiri yang telah diverifikasi dengan nilai minimal 70.</li> </ul> | PMPU, WASDAR, WASPROD |
| 1.23. Persentase sarana produksi pangan olahan yang memenuhi ketentuan    | <p>a. Sarana produksi pangan olahan adalah sarana produksi yang telah beroperasi dalam memproduksi pangan olahan (tidak termasuk sarana IRTTP dan produsen pangan fortifikasi)</p> <p>b. Memenuhi ketentuan adalah memenuhi ketentuan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB) berdasarkan hasil pemeriksaan Badan POM</p> <p>c. Target pemeriksaan sarana produksi pada tahun berjalan ditetapkan sesuai dengan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kajian risiko sebagaimana tertuang dalam SK Ka BPOM No.HK.02.02.1.2.01.22.63 tahun 2022 tentang Pedoman Pemeriksaan Sarana Produksi Pangan Olahan dalam rangka Pemeriksaan Rutin</li> <li>Pengajuan izin dari pelaku usaha dalam rangka Penerbitan Izin Penerapan</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | WASPROD               |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1.24. Persentase sarana IRTP (industri rumah tangga pangan) yang memenuhi ketentuan | <p>a. Industri Rumah Tangga Pangan yang selanjutnya disingkat IRTP adalah perusahaan pangan yang memiliki tempat usaha di tempat tinggal dengan peralatan pengolahan pangan manual hingga semi otomatis sesuai dengan peraturan Badan POM no 4 tahun 2024 Tentang Pedoman Penerbitan Sertifikat Pemenuhan Komitmen Produksi Pangan olahan Industri Rumah Tangga</p> <p>b. Memenuhi ketentuan adalah memenuhi persyaratan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik IRTP (CPPOB IRTP)</p> <p>c. Pengawasan pemenuhan CPPOB-IRT ini merupakan pengawasan post-market yang dilakukan oleh petugas BPOM dan/atau Dinas Kesehatan, baik pemeriksaan mandiri maupun pemeriksaan bersama.</p> <p>d. Pengampu indikator Pemda dan BPOM dgn BPOM sbg koordinator.</p> <p>e. DO : pengawasan IRTP yg dilakukan BPOM serta pengawasan yang dilakukan dan dilaporkan Pemda ke BPOM</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | WASPROD |
| 1.24. Persentase sarana produksi pangan fortifikasi yang memenuhi ketentuan         | <p>a. Pangan fortifikasi adalah pangan yang ditetapkan oleh ketentuan perundang-undangan untuk diperkaya dengan zat Gizi mikro yang diperlukan masyarakat</p> <p>b. Sarana produksi pangan olahan adalah sarana produksi yang telah beroperasi dalam memproduksi pangan fortifikasi</p> <p>c. Memenuhi ketentuan adalah memenuhi persyaratan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB) berdasarkan hasil pemeriksaan Badan POM</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | WASPROD |
| 1.25. Persentase sarana distribusi pangan olahan yang memenuhi ketentuan            | <p>a. Sarana distribusi pangan olahan adalah sarana distribusi yang mengedarkan pangan olahan, termasuk tetapi tidak terbatas pada ritel modern, ritel tradisional, pasar rakyat, gudang importir, distributor, serta e-commerce</p> <p>b. Memenuhi ketentuan adalah memenuhi ketentuan Cara Peredaran Pangan Olahan yang Baik (CPerPOB).</p> <p>Cara perhitungan:<br/>           Persentase sarana distribusi pangan olahan yang memenuhi ketentuan = (Jumlah sarana peredaran pangan olahan yang memenuhi ketentuan CPerPOB / Jumlah sarana peredaran pangan olahan yang diperiksa) x 100%</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | WASDAR  |
| 1.29. Persentase iklan pangan olahan yang memenuhi ketentuan                        | <p>- Iklan pangan olahan adalah setiap keterangan atau pernyataan mengenai pangan olahan dalam bentuk gambar, tulisan, atau bentuk lain yang dilakukan dengan berbagai cara untuk pemasaran dan atau perdagangan pangan olahan.</p> <p>- Memenuhi ketentuan adalah sesuai Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK)</p> <p>- Cara perhitungan:<br/>           Jumlah iklan pangan olahan yang memenuhi ketentuan / jumlah iklan pangan olahan yang diawasi x 100%</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | WASDAR  |
| 5.3. Indeks Kesadaran Masyarakat terhadap pangan olahan yang aman dan bermutu       | <p>1. Indeks Kesadaran merupakan hasil pengukuran berdasarkan survei kepada masyarakat untuk mendapatkan informasi mengenai kesadaran, ketertarikan, keinginan dan tindakan sebagai pengambilan keputusan dalam memilih Sediaan farmasi dan Makanan yang aman dan bermutu.</p> <p>2. Masyarakat adalah konsumen obat yang merupakan produk layanan yang menjadi lingkup pengawasan BPOM. Masyarakat yang menjadi responden adalah kepala/anggota rumah tangga dengan rentang usia 17-65 tahun.</p> <p>3. Kesadaran diukur melalui 3 (tiga) aspek yaitu:</p> <p>a. Pengetahuan (Knowledge) bertujuan untuk menggali sejauh mana pengetahuan dan pemahaman masyarakat dalam memilih, menggunakan atau mengonsumsi Obat. Seberapa baik pemahaman masyarakat dalam memilih serta mengonsumsi Obat dengan benar. Dari sini dapat dilihat juga sejauh mana informasi dan atau pengaruh sumber media informasi terhadap pemahaman masyarakat.</p> <p>b. Sikap (Attitude) untuk menggali sikap masyarakat dalam memilih, menggunakan atau mengonsumsi obat yang aman dan bermutu.</p> <p>c. Perilaku (Practices) untuk mengetahui perilaku masyarakat dalam memilih, menggunakan atau mengonsumsi Obat dengan baik.</p> <p>Cara Perhitungan:<br/>           Indeks kesadaran masyarakat dilakukan melalui survei dengan metode Computer Assisted Personal Interviewing (CAPI) berbasis offline dan online. Desain sampling menggunakan stratified random sampling dimana pengembangan desain dan metodologi survei kesadaran masyarakat dilakukan bekerja sama dengan Direktorat Pengembangan Metodologi Sensus dan Survei - Badan Pusat Statistik</p> <p>Perhitungan indeks diukur dari rata-rata tertimbang (weighted mean score) indikator kesadaran dengan mempertimbangkan bobot, yaitu bobot penduduk (BPS), bobot pertanyaan per aspek pengetahuan, sikap dan perilaku serta bobot komoditi. Pengukuran kesadaran masyarakat juga dilakukan terhadap 5 (lima) produk yang menjadi lingkup pengawasan BPOM. Kelima produk tersebut memiliki nilai indeks kesadaran masing-masing dan diagregatkan menjadi Indeks kesadaran.</p> <p>Indeks Kesadaran Nasional diperoleh dari penjumlahan atas hasil perkalian indeks kesadaran setiap komoditi dengan bobot masing-masing komoditi.</p> | PMPU    |
| 6.3. Persentase fasilitasi pengembangan inovasi pangan olahan sesuai standar        | <p>Inovasi makanan adalah pengembangan hasil penelitian siap hilirisasi di bidang pangan, diantaranya mencakup bahan alam alternatif pengganti bahan tambahan pangan/ bahan penolong, bahan pangan lokal yang memiliki manfaat kesehatan. Standar dapat berupa peraturan, standar, pedoman atau code of practice di bidang pangan Tahapan fasilitasi pengembangan inovasi meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tahap identifikasi produk inovasi (literature review) (15%)</li> <li>● Tahap pengkajian efektivitas/ manfaat produk inovasi (40%)</li> <li>● Tahap pengkajian keamanan produk inovasi (80%)</li> <li>● Tahap standarisasi produk inovasi dan/atau submit dokumen NIE (100%)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SPO     |

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <p>6.5. Persentase UMKM yang menerapkan standar keamanan dan mutu produksi Pangan Olahan</p>                                                             | <p>1. Ruang lingkup UMKM<br/>UMK pada pangan olahan mencakup Usaha Mikro dan Kecil:<br/>a) Usaha Mikro memiliki modal usaha sampai dengan paling banyak Rp1.000.000.000,- (satu miliar rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha dan<br/>b) Usaha Kecil memiliki modal usaha lebih dari Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah) sampai dengan paling banyak Rp5.000.000.000,- (lima miliar rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha</p> <p>2. UMKM yang menerapkan standar keamanan dan mutu produksi adalah UMK yang menerapkan standar keamanan dan mutu produksi adalah UMK Pangan Olahan yang mampu menerapkan prinsip CPPOB ditandai dengan diterbitkannya IP CPPOB skala UMK</p> <p>3. Kriteria UMKM yang didampingi<br/>a) UMK yang didampingi mengacu pada Petunjuk Pelaksanaan Pendampingan Penerapan CPPOB bagi UMK Pangan Olahan.<br/>b) UMK dihitung berdasarkan UMK yang difasilitasi BPOM melalui UPT BPOM selama tahun berjalan. Sebagai informasi, tahapan Pendampingan UMK Pangan Olahan yang dilakukan di UPT meliputi : Penetapan target UMK Pangan Olahan, Bimtek CPPOB, Fasilitasi Pendampingan UMK Pangan Olahan, penerbitan IP CPPOB, serta Monev dan pelaporan.</p> <p>Cara Perhitungan dan Formulasi<br/>Persentase UMKM pangan yang menerapkan standar keamanan pangan = <b>Jumlah UMK Pangan Olahan yang memenuhi standar dibagi Jumlah UMK Pangan Olahan yang didampingi pada tahun berjalan x 100%</b></p>                                                                                                                                             | <p>PMPU</p>                                           |
| <p>6.10. Persentase sarana produksi pangan olahan yang pro aktif dalam meningkatkan level pemenuhan regulasi sistem jaminan keamanan dan mutu pangan</p> | <p>a. Sarana produksi pangan olahan dalam kemasan adalah sarana produksi skala usaha menengah besar yang telah beroperasi dalam memproduksi pangan olahan dalam kemasan<br/>b. Sistem pengawasan pangan internal adalah sistem manajemen keamanan pangan yang diterapkan oleh sarana produksi pangan dalam menjamin produknya aman dan bermutu.<br/>c. Sarana produksi yang proaktif adalah sarana produksi yang memiliki Level Pemenuhan Regulasi Lanjutan<br/>d. Level Pemenuhan Regulasi sarana produksi pangan terbagi 2 :<br/>1) Level Pemenuhan Regulasi Dasar : sistem pengawasan internal di sarana produksi pangan memenuhi persyaratan dasar sesuai regulasi dan dibuktikan dengan izin penerapan sarana produksi dari BPOM (Izin Penerapan CPPOB Pendaftaran atau Izin Penerapan PMR Wajib)<br/>2) Level Pemenuhan Regulasi Lanjutan: sistem pengawasan internal di sarana produksi pangan lebih komprehensif/ketat dibandingkan regulasi dasar, dan dibuktikan dengan penerbitan sertifikasi sukarela dari Badan POM (IP PMR sukarela, IP CPPOB selain keperluan pendaftaran)<br/>e. Denominator perhitungan = 1132 sarana</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>WASPROD</p>                                        |
| <p>9.3. Indeks Pelayanan Publik (IPP) di Bidang Pengawasan Pangan Olahan</p>                                                                             | <p>Indeks Pelayanan Publik atau IPP adalah indeks yang digunakan untuk mengukur kinerja pelayanan publik di lingkungan kementerian, lembaga, dan pemerintah daerah di Indonesia berdasarkan Aspek Kebijakan Pelayanan (24%), Aspek Profesionalisme SDM (25%), Aspek Sarana Prasarana (18%), Aspek Informasi Pelayanan Publik (SIPP) (11%), Aspek Konsultasi dan Pengaduan (10%), Aspek Inovasi (12%).</p> <p>Penilaian IPP dilakukan oleh Tim Penilai UPP BPOM yaitu Biro Hukum dan Organisasi dan Inspektorat Utama dengan menggunakan aplikasi <a href="http://evortalapom.go.id">evortalapom.go.id</a>.</p> <p>a. Indeks Pelayanan Publik (IPP) adalah indeks yang digunakan untuk mengukur kinerja pelayanan publik di lingkungan K/L/D berdasarkan 6 (enam) aspek meliputi:<br/>1) Kebijakan Pelayanan (bobot 30%);<br/>2) Profesionalitas SDM (18%);<br/>3) Sarana Prasarana (15%);<br/>4) Sistem Informasi Pelayanan Publik (SIPP) (15%);<br/>5) Konsultasi dan Pengaduan (15%);<br/>6) Inovasi (7%).<br/>b. Penilaian kinerja UPP mengacu Peraturan Menteri PANRB Nomor 17 Tahun 2017 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.</p> <p>Cara Perhitungan:<br/>a. Dilakukan penilaian oleh Tim Penilai UPP BPOM (Biro Hukum dan Organisasi dan Inspektorat Utama)<br/>b. Kategori nilai:<br/>0 - 1,00 F Gagal<br/>1,01 - 1,50 E Sangat Buruk<br/>1,51 - 2,00 D Buruk<br/>2,01 - 2,50 C- Cukup (Dengan Catatan)<br/>2,51 - 3,00 C Cukup<br/>3,01 - 3,50 B- Baik (Dengan Catatan)<br/>3,51 - 4,00 B Baik<br/>4,01 - 4,50 A- Sangat Baik<br/>4,51 - 5,00 A Pelayanan Prima</p> | <p>PMPU,<br/>WASDAR,<br/>WASPROD,<br/>RPO dan SPO</p> |

| 10.9. Nilai Pembangunan ZI Deputy 3 | <p>a. Sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani Di Instansi Pemerintah Serta Keputusan Kepala Badan POM Nomor 289 Tahun 2024 tentang Pedoman Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani pada Unit Kerja di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan, bahwa seluruh Unit Kerja diwajibkan melakukan Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani</p> <p>b. Pembangunan ZI menuju WBK/WBBM merupakan salah satu langkah untuk melakukan penataan terhadap sistem penyelenggaraan organisasi Badan Pengawas Obat dan Makanan (Badan POM) yang baik, efektif, dan efisien, sehingga dapat menyelenggarakan pelayanan publik kepada masyarakat secara cepat, tepat, dan profesional dalam rangka mewujudkan good governance dan clean government menuju Badan POM yang bersih dan bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) serta meningkatkan kapasitas kelembagaan dan akuntabilitas kinerja.</p> <p>c. Evaluasi Pembangunan ZI Menuju WBK/WBBM bertujuan untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) memastikan bahwa pembangunan ZI menuju WBK/WBBM telah berjalan sesuai yang diharapkan</li> <li>2) menjadi dasar penetapan dan pengajuan unit WBK/WBBM</li> </ol> <p>Nilai Pembangunan ZI diperoleh dari hasil evaluasi yang dilakukan oleh Tim Penilai Internal dengan menggunakan lembar kerja evaluasi yang terlebih dahulu dilakukan self assessment dan reuiu oleh auditor internal serta Tim Penilai Unit Kerja Eselon I</p> <p>Cara perhitungan terbagi dari 2 (dua komponen) yaitu</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>KOMPONEN PENGUNGKIT</th> <th>BOBOT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Manajemen Perubahan</td> <td>8%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Penataan Tatalaksana</td> <td>7%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Penataan Sistem Manajemen SDM</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Penguatan Akuntabilitas Kinerja</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Penguatan Pengawasan</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Penguatan Kualitas Pelayanan Publik</td> <td>10%</td> </tr> </tbody> </table><br><table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>KOMPONEN HASIL</th> <th>BOBOT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Birokrasi yang bersih dan akuntabel</td> <td>22,5 %</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pelayanan Publik yang prima</td> <td>17,5 %</td> </tr> </tbody> </table> | NO     | KOMPONEN PENGUNGKIT | BOBOT | 1 | Manajemen Perubahan | 8% | 2 | Penataan Tatalaksana | 7% | 3 | Penataan Sistem Manajemen SDM | 10% | 4 | Penguatan Akuntabilitas Kinerja | 10% | 5 | Penguatan Pengawasan | 15% | 6 | Penguatan Kualitas Pelayanan Publik | 10% | No | KOMPONEN HASIL | BOBOT | 1 | Birokrasi yang bersih dan akuntabel | 22,5 % | 2 | Pelayanan Publik yang prima | 17,5 % | PMPU,<br>WASDAR,<br>WASPROD,<br>RPO dan SPO |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|-------|---|---------------------|----|---|----------------------|----|---|-------------------------------|-----|---|---------------------------------|-----|---|----------------------|-----|---|-------------------------------------|-----|----|----------------|-------|---|-------------------------------------|--------|---|-----------------------------|--------|---------------------------------------------|
| NO                                  | KOMPONEN PENGUNGKIT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | BOBOT  |                     |       |   |                     |    |   |                      |    |   |                               |     |   |                                 |     |   |                      |     |   |                                     |     |    |                |       |   |                                     |        |   |                             |        |                                             |
| 1                                   | Manajemen Perubahan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 8%     |                     |       |   |                     |    |   |                      |    |   |                               |     |   |                                 |     |   |                      |     |   |                                     |     |    |                |       |   |                                     |        |   |                             |        |                                             |
| 2                                   | Penataan Tatalaksana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 7%     |                     |       |   |                     |    |   |                      |    |   |                               |     |   |                                 |     |   |                      |     |   |                                     |     |    |                |       |   |                                     |        |   |                             |        |                                             |
| 3                                   | Penataan Sistem Manajemen SDM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10%    |                     |       |   |                     |    |   |                      |    |   |                               |     |   |                                 |     |   |                      |     |   |                                     |     |    |                |       |   |                                     |        |   |                             |        |                                             |
| 4                                   | Penguatan Akuntabilitas Kinerja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10%    |                     |       |   |                     |    |   |                      |    |   |                               |     |   |                                 |     |   |                      |     |   |                                     |     |    |                |       |   |                                     |        |   |                             |        |                                             |
| 5                                   | Penguatan Pengawasan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 15%    |                     |       |   |                     |    |   |                      |    |   |                               |     |   |                                 |     |   |                      |     |   |                                     |     |    |                |       |   |                                     |        |   |                             |        |                                             |
| 6                                   | Penguatan Kualitas Pelayanan Publik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10%    |                     |       |   |                     |    |   |                      |    |   |                               |     |   |                                 |     |   |                      |     |   |                                     |     |    |                |       |   |                                     |        |   |                             |        |                                             |
| No                                  | KOMPONEN HASIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | BOBOT  |                     |       |   |                     |    |   |                      |    |   |                               |     |   |                                 |     |   |                      |     |   |                                     |     |    |                |       |   |                                     |        |   |                             |        |                                             |
| 1                                   | Birokrasi yang bersih dan akuntabel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 22,5 % |                     |       |   |                     |    |   |                      |    |   |                               |     |   |                                 |     |   |                      |     |   |                                     |     |    |                |       |   |                                     |        |   |                             |        |                                             |
| 2                                   | Pelayanan Publik yang prima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 17,5 % |                     |       |   |                     |    |   |                      |    |   |                               |     |   |                                 |     |   |                      |     |   |                                     |     |    |                |       |   |                                     |        |   |                             |        |                                             |
| 10.10. Nilai AKIP Deputy 3          | <p>a. Sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani Di Instansi Pemerintah Serta Keputusan Kepala Badan POM Nomor 289 Tahun 2024 tentang Pedoman Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani pada Unit Kerja di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan, bahwa seluruh Unit Kerja diwajibkan melakukan Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani</p> <p>b. Pembangunan ZI menuju WBK/WBBM merupakan salah satu langkah untuk melakukan penataan terhadap sistem penyelenggaraan organisasi Badan Pengawas Obat dan Makanan (Badan POM) yang baik, efektif, dan efisien, sehingga dapat menyelenggarakan pelayanan publik kepada masyarakat secara cepat, tepat, dan profesional dalam rangka mewujudkan good governance dan clean government menuju Badan POM yang bersih dan bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) serta meningkatkan kapasitas kelembagaan dan akuntabilitas kinerja.</p> <p>c. Evaluasi Pembangunan ZI Menuju WBK/WBBM bertujuan untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) memastikan bahwa pembangunan ZI menuju WBK/WBBM telah berjalan sesuai yang diharapkan</li> <li>2) menjadi dasar penetapan dan pengajuan unit WBK/WBBM</li> </ol> <p>Nilai Pembangunan ZI diperoleh dari hasil evaluasi yang dilakukan oleh Tim Penilai Internal dengan menggunakan lembar kerja evaluasi yang terlebih dahulu dilakukan self assessment dan reuiu oleh auditor internal serta Tim Penilai Unit Kerja Eselon I</p> <p>Cara perhitungan terbagi dari 2 (dua komponen) yaitu</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>KOMPONEN PENGUNGKIT</th> <th>BOBOT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Manajemen Perubahan</td> <td>8%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Penataan Tatalaksana</td> <td>7%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Penataan Sistem Manajemen SDM</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Penguatan Akuntabilitas Kinerja</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Penguatan Pengawasan</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Penguatan Kualitas Pelayanan Publik</td> <td>10%</td> </tr> </tbody> </table><br><table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>KOMPONEN HASIL</th> <th>BOBOT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Birokrasi yang bersih dan akuntabel</td> <td>22,5 %</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pelayanan Publik yang prima</td> <td>17,5 %</td> </tr> </tbody> </table> | NO     | KOMPONEN PENGUNGKIT | BOBOT | 1 | Manajemen Perubahan | 8% | 2 | Penataan Tatalaksana | 7% | 3 | Penataan Sistem Manajemen SDM | 10% | 4 | Penguatan Akuntabilitas Kinerja | 10% | 5 | Penguatan Pengawasan | 15% | 6 | Penguatan Kualitas Pelayanan Publik | 10% | No | KOMPONEN HASIL | BOBOT | 1 | Birokrasi yang bersih dan akuntabel | 22,5 % | 2 | Pelayanan Publik yang prima | 17,5 % | PMPU,<br>WASDAR,<br>WASPROD,<br>RPO dan SPO |
| NO                                  | KOMPONEN PENGUNGKIT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | BOBOT  |                     |       |   |                     |    |   |                      |    |   |                               |     |   |                                 |     |   |                      |     |   |                                     |     |    |                |       |   |                                     |        |   |                             |        |                                             |
| 1                                   | Manajemen Perubahan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 8%     |                     |       |   |                     |    |   |                      |    |   |                               |     |   |                                 |     |   |                      |     |   |                                     |     |    |                |       |   |                                     |        |   |                             |        |                                             |
| 2                                   | Penataan Tatalaksana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 7%     |                     |       |   |                     |    |   |                      |    |   |                               |     |   |                                 |     |   |                      |     |   |                                     |     |    |                |       |   |                                     |        |   |                             |        |                                             |
| 3                                   | Penataan Sistem Manajemen SDM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10%    |                     |       |   |                     |    |   |                      |    |   |                               |     |   |                                 |     |   |                      |     |   |                                     |     |    |                |       |   |                                     |        |   |                             |        |                                             |
| 4                                   | Penguatan Akuntabilitas Kinerja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10%    |                     |       |   |                     |    |   |                      |    |   |                               |     |   |                                 |     |   |                      |     |   |                                     |     |    |                |       |   |                                     |        |   |                             |        |                                             |
| 5                                   | Penguatan Pengawasan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 15%    |                     |       |   |                     |    |   |                      |    |   |                               |     |   |                                 |     |   |                      |     |   |                                     |     |    |                |       |   |                                     |        |   |                             |        |                                             |
| 6                                   | Penguatan Kualitas Pelayanan Publik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10%    |                     |       |   |                     |    |   |                      |    |   |                               |     |   |                                 |     |   |                      |     |   |                                     |     |    |                |       |   |                                     |        |   |                             |        |                                             |
| No                                  | KOMPONEN HASIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | BOBOT  |                     |       |   |                     |    |   |                      |    |   |                               |     |   |                                 |     |   |                      |     |   |                                     |     |    |                |       |   |                                     |        |   |                             |        |                                             |
| 1                                   | Birokrasi yang bersih dan akuntabel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 22,5 % |                     |       |   |                     |    |   |                      |    |   |                               |     |   |                                 |     |   |                      |     |   |                                     |     |    |                |       |   |                                     |        |   |                             |        |                                             |
| 2                                   | Pelayanan Publik yang prima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 17,5 % |                     |       |   |                     |    |   |                      |    |   |                               |     |   |                                 |     |   |                      |     |   |                                     |     |    |                |       |   |                                     |        |   |                             |        |                                             |

| 10.11. Nilai Kinerja Anggaran Deputi 3  | <p>Nilai Kinerja Anggaran adalah penilaian terhadap kinerja anggaran UPT BPOM yang diperoleh dari Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) dan Nilai Evaluasi Kinerja Anggaran (EKA). Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) merupakan ukuran evaluasi kinerja pelaksanaan anggaran yang memuat 8 indikator dan mencerminkan aspek kualitas perencanaan pelaksanaan anggaran, kualitas implementasi pelaksanaan anggaran, dan kualitas hasil pelaksanaan anggaran. 8 (Delapan) indikator pembentuk nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA), antara lain:</p> <p>Revisi DIPA (bobot 10%)<br/>Deviasi Halaman III DIPA (bobot 15%)<br/>Penyerapan Anggaran (bobot 20%)<br/>Belanja Kontraktual (bobot 10%)<br/>Penyelesaian Tagihan (bobot 10%)<br/>Pengelolaan UP dan TUP (bobot 10%)<br/>Capaian Output (bobot 25%)<br/>Dispensasi SPM (Pengurang nilai IKPA)</p> <p>Nilai Evaluasi Kinerja Anggaran (EKA) merupakan penilaian kinerja perencanaan anggaran yang dilakukan dengan mengukur efektifitas penggunaan anggaran dan efisiensi penggunaan anggaran. Indikator pembentuk Nilai EKA adalah:</p> <p>Variabel efektivitas: Capaian RO (bobot 75%)<br/>Variabel efisiensi: Penggunaan SBK (bobot 10%) dan Efisiensi SBK (bobot 15%)</p> <p>Cara Perhitungan :<br/>Nilai Kinerja Anggaran =<br/>(Nilai EKA x 50%) + (Nilai IKPA x 50%)</p> <p>Kategori Konversi Nilai Kinerja Anggaran</p> <table><tr><td>Nilai</td><td>Kategori</td></tr><tr><td>0 s.d. 50</td><td>Sangat Kurang</td></tr><tr><td>1</td><td></td></tr><tr><td>50,01 s.d. 60</td><td>Kurang</td></tr><tr><td>2</td><td></td></tr><tr><td>60,01 s.d. 80</td><td>Cukup</td></tr><tr><td>3</td><td></td></tr><tr><td>80,01 s.d. 90</td><td>Baik</td></tr><tr><td>4</td><td></td></tr><tr><td>90,01 s.d. 100</td><td>Sangat Baik</td></tr><tr><td>5</td><td></td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Nilai                      | Kategori                                     | 0 s.d. 50  | Sangat Kurang                                        | 1          |                                                                                         | 50,01 s.d. 60 | Kurang                                                                                                                                                                                                                                              | 2            |                                                                                                                                                                                                                                       | 60,01 s.d. 80 | Cukup                                                                                                                                                                                                                                     | 3                        |            | 80,01 s.d. 90   | Baik              | 4          |      | 90,01 s.d. 100 | Sangat Baik | 5          |       | PMPU, WASDAR, WASPROD, RPO dan SPO |                                          |              |       |   |                                            |              |       |   |                                              |              |       |   |                                              |                                    |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|-----------------|-------------------|------------|------|----------------|-------------|------------|-------|------------------------------------|------------------------------------------|--------------|-------|---|--------------------------------------------|--------------|-------|---|----------------------------------------------|--------------|-------|---|----------------------------------------------|------------------------------------|
| Nilai                                   | Kategori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                                              |            |                                                      |            |                                                                                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                                                                                                                                                           |                          |            |                 |                   |            |      |                |             |            |       |                                    |                                          |              |       |   |                                            |              |       |   |                                              |              |       |   |                                              |                                    |
| 0 s.d. 50                               | Sangat Kurang                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                              |            |                                                      |            |                                                                                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                                                                                                                                                           |                          |            |                 |                   |            |      |                |             |            |       |                                    |                                          |              |       |   |                                            |              |       |   |                                              |              |       |   |                                              |                                    |
| 1                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                                              |            |                                                      |            |                                                                                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                                                                                                                                                           |                          |            |                 |                   |            |      |                |             |            |       |                                    |                                          |              |       |   |                                            |              |       |   |                                              |              |       |   |                                              |                                    |
| 50,01 s.d. 60                           | Kurang                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                                              |            |                                                      |            |                                                                                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                                                                                                                                                           |                          |            |                 |                   |            |      |                |             |            |       |                                    |                                          |              |       |   |                                            |              |       |   |                                              |              |       |   |                                              |                                    |
| 2                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                                              |            |                                                      |            |                                                                                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                                                                                                                                                           |                          |            |                 |                   |            |      |                |             |            |       |                                    |                                          |              |       |   |                                            |              |       |   |                                              |              |       |   |                                              |                                    |
| 60,01 s.d. 80                           | Cukup                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |                                              |            |                                                      |            |                                                                                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                                                                                                                                                           |                          |            |                 |                   |            |      |                |             |            |       |                                    |                                          |              |       |   |                                            |              |       |   |                                              |              |       |   |                                              |                                    |
| 3                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                                              |            |                                                      |            |                                                                                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                                                                                                                                                           |                          |            |                 |                   |            |      |                |             |            |       |                                    |                                          |              |       |   |                                            |              |       |   |                                              |              |       |   |                                              |                                    |
| 80,01 s.d. 90                           | Baik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |                                              |            |                                                      |            |                                                                                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                                                                                                                                                           |                          |            |                 |                   |            |      |                |             |            |       |                                    |                                          |              |       |   |                                            |              |       |   |                                              |              |       |   |                                              |                                    |
| 4                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                                              |            |                                                      |            |                                                                                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                                                                                                                                                           |                          |            |                 |                   |            |      |                |             |            |       |                                    |                                          |              |       |   |                                            |              |       |   |                                              |              |       |   |                                              |                                    |
| 90,01 s.d. 100                          | Sangat Baik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |                                              |            |                                                      |            |                                                                                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                                                                                                                                                           |                          |            |                 |                   |            |      |                |             |            |       |                                    |                                          |              |       |   |                                            |              |       |   |                                              |              |       |   |                                              |                                    |
| 5                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                                              |            |                                                      |            |                                                                                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                                                                                                                                                           |                          |            |                 |                   |            |      |                |             |            |       |                                    |                                          |              |       |   |                                            |              |       |   |                                              |              |       |   |                                              |                                    |
| 10.12. Indeks Manajemen Risiko Deputi 3 | <p>a. Sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang SPIP, bahwa pimpinan instansi pemerintah wajib melakukan penilaian risiko</p> <p>b. Manajemen Risiko merupakan pendekatan sistematis yang meliputi budaya, proses, dan struktur untuk menentukan tindakan terbaik terkait risiko yang dihadapi dalam pencapaian tujuan /sasaran organisasi.</p> <p>c. Tingkat Maturitas adalah suatu kondisi penerapan manajemen risiko yang terbagi dalam 5 (lima) kategori. tingkat maturitas penerapan manajemen risiko menunjukkan tingkat kematangan implementasi manajemen risiko dalam suatu organisasi.</p> <table><tr><th>Kategori Tingkat Maturitas</th><th>Karakteristik</th></tr><tr><td>Risk Naive</td><td>Manajemen risiko tergantung pada individu perorangan</td></tr><tr><td>Risk Aware</td><td>Risiko didefinisikan dengan cara yang berbeda dan kedisiplinan dalam proses tidak ketat</td></tr><tr><td>Risk Defined</td><td>Kerangka penilaian/tanggapan umum terhadap risiko mulai teratur. Pemimpin eksekutif memberi pandangan terhadap risiko yang dihadapi organisasi secara keseluruhan. Pelaksanaan rencana diimplementasikan dengan memprioritaskan risiko yang tinggi.</td></tr><tr><td>Risk Managed</td><td>Aktivitas manajemen risiko organisasi terkoordinasi di seluruh area bisnis. Menggunakan perangkat manajemen risiko dan proses yang umum apabila diperlukan, dengan pemantauan risiko keseluruhan organisasi, pengukuran dan pelaporan</td></tr><tr><td>Risk Enabled</td><td>Mendiskusikan risiko bersama dengan perencanaan strategis, alokasi modal, dan dalam pengambilan keputusan sehari-hari. Sistem peringatan dini untuk memberitahukan dewan dan manajemen apabila risiko berada diatas batas yang ditetapkan</td></tr></table> <p>d. Penilaian tingkat maturitas manajemen risiko bertujuan untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>mengetahui kecukupan rancangan dan efektivitas pelaksanaan proses manajemen risiko sebagai salah satu alat manajemen dalam memberikan keyakinan kepada stakeholder bahwa tujuan dan sasaran tercapai sebagaimana diharapkan</li><li>memberikan umpan balik untuk peningkatan pencapaian tujuan dan manfaat penerapan manajemen risiko</li><li>menjaga pemenuhan prinsip penerapan manajemen risiko</li></ol> <p>cara perhitungan :<br/>Nilai maturitas manajemen risiko diperoleh dari hasil penilaian yang dilakukan oleh Inspektorat Utama yang menggunakan kertas kerja evaluasi maturitas manajemen risiko yang nilainya terbagi dalam kategori sebagai berikut:</p> <table><tr><th>Menuju Tingkat Maturitas</th><th>Skor Total</th><th>Nilai Maturitas</th><th>Tingkat Maturitas</th></tr><tr><td>Risk Naive</td><td>0-16</td><td>1</td><td>-</td></tr><tr><td>Risk Aware</td><td>17-32</td><td>2</td><td>Peningkatan Risk Naive menuju Risk Aware</td></tr><tr><td>Risk Defined</td><td>33-48</td><td>3</td><td>Peningkatan Risk Aware menuju Risk Defined</td></tr><tr><td>Risk Managed</td><td>49-64</td><td>4</td><td>Peningkatan Risk Defined menuju Risk Managed</td></tr><tr><td>Risk Enabled</td><td>65-80</td><td>5</td><td>Peningkatan Risk Managed menuju Risk Enabled</td></tr></table> <p>Cara perhitungan level maturitas<br/>Skor Maturitas = (Skor Total)/16</p> <p>Keterangan:<br/>Skor maturitas merupakan nilai yang menjadi indeks maturitas manajemen risiko<br/>Skor Total merupakan nilai akhir dari pengisian kertas kerja evaluasi berdasarkan penilaian oleh Inspektorat Utama</p> | Kategori Tingkat Maturitas | Karakteristik                                | Risk Naive | Manajemen risiko tergantung pada individu perorangan | Risk Aware | Risiko didefinisikan dengan cara yang berbeda dan kedisiplinan dalam proses tidak ketat | Risk Defined  | Kerangka penilaian/tanggapan umum terhadap risiko mulai teratur. Pemimpin eksekutif memberi pandangan terhadap risiko yang dihadapi organisasi secara keseluruhan. Pelaksanaan rencana diimplementasikan dengan memprioritaskan risiko yang tinggi. | Risk Managed | Aktivitas manajemen risiko organisasi terkoordinasi di seluruh area bisnis. Menggunakan perangkat manajemen risiko dan proses yang umum apabila diperlukan, dengan pemantauan risiko keseluruhan organisasi, pengukuran dan pelaporan | Risk Enabled  | Mendiskusikan risiko bersama dengan perencanaan strategis, alokasi modal, dan dalam pengambilan keputusan sehari-hari. Sistem peringatan dini untuk memberitahukan dewan dan manajemen apabila risiko berada diatas batas yang ditetapkan | Menuju Tingkat Maturitas | Skor Total | Nilai Maturitas | Tingkat Maturitas | Risk Naive | 0-16 | 1              | -           | Risk Aware | 17-32 | 2                                  | Peningkatan Risk Naive menuju Risk Aware | Risk Defined | 33-48 | 3 | Peningkatan Risk Aware menuju Risk Defined | Risk Managed | 49-64 | 4 | Peningkatan Risk Defined menuju Risk Managed | Risk Enabled | 65-80 | 5 | Peningkatan Risk Managed menuju Risk Enabled | PMPU, WASDAR, WASPROD, RPO dan SPO |
| Kategori Tingkat Maturitas              | Karakteristik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                              |            |                                                      |            |                                                                                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                                                                                                                                                           |                          |            |                 |                   |            |      |                |             |            |       |                                    |                                          |              |       |   |                                            |              |       |   |                                              |              |       |   |                                              |                                    |
| Risk Naive                              | Manajemen risiko tergantung pada individu perorangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |                                              |            |                                                      |            |                                                                                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                                                                                                                                                           |                          |            |                 |                   |            |      |                |             |            |       |                                    |                                          |              |       |   |                                            |              |       |   |                                              |              |       |   |                                              |                                    |
| Risk Aware                              | Risiko didefinisikan dengan cara yang berbeda dan kedisiplinan dalam proses tidak ketat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |                                              |            |                                                      |            |                                                                                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                                                                                                                                                           |                          |            |                 |                   |            |      |                |             |            |       |                                    |                                          |              |       |   |                                            |              |       |   |                                              |              |       |   |                                              |                                    |
| Risk Defined                            | Kerangka penilaian/tanggapan umum terhadap risiko mulai teratur. Pemimpin eksekutif memberi pandangan terhadap risiko yang dihadapi organisasi secara keseluruhan. Pelaksanaan rencana diimplementasikan dengan memprioritaskan risiko yang tinggi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |                                              |            |                                                      |            |                                                                                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                                                                                                                                                           |                          |            |                 |                   |            |      |                |             |            |       |                                    |                                          |              |       |   |                                            |              |       |   |                                              |              |       |   |                                              |                                    |
| Risk Managed                            | Aktivitas manajemen risiko organisasi terkoordinasi di seluruh area bisnis. Menggunakan perangkat manajemen risiko dan proses yang umum apabila diperlukan, dengan pemantauan risiko keseluruhan organisasi, pengukuran dan pelaporan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |                                              |            |                                                      |            |                                                                                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                                                                                                                                                           |                          |            |                 |                   |            |      |                |             |            |       |                                    |                                          |              |       |   |                                            |              |       |   |                                              |              |       |   |                                              |                                    |
| Risk Enabled                            | Mendiskusikan risiko bersama dengan perencanaan strategis, alokasi modal, dan dalam pengambilan keputusan sehari-hari. Sistem peringatan dini untuk memberitahukan dewan dan manajemen apabila risiko berada diatas batas yang ditetapkan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |                                              |            |                                                      |            |                                                                                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                                                                                                                                                           |                          |            |                 |                   |            |      |                |             |            |       |                                    |                                          |              |       |   |                                            |              |       |   |                                              |              |       |   |                                              |                                    |
| Menuju Tingkat Maturitas                | Skor Total                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Nilai Maturitas            | Tingkat Maturitas                            |            |                                                      |            |                                                                                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                                                                                                                                                           |                          |            |                 |                   |            |      |                |             |            |       |                                    |                                          |              |       |   |                                            |              |       |   |                                              |              |       |   |                                              |                                    |
| Risk Naive                              | 0-16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1                          | -                                            |            |                                                      |            |                                                                                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                                                                                                                                                           |                          |            |                 |                   |            |      |                |             |            |       |                                    |                                          |              |       |   |                                            |              |       |   |                                              |              |       |   |                                              |                                    |
| Risk Aware                              | 17-32                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2                          | Peningkatan Risk Naive menuju Risk Aware     |            |                                                      |            |                                                                                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                                                                                                                                                           |                          |            |                 |                   |            |      |                |             |            |       |                                    |                                          |              |       |   |                                            |              |       |   |                                              |              |       |   |                                              |                                    |
| Risk Defined                            | 33-48                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                          | Peningkatan Risk Aware menuju Risk Defined   |            |                                                      |            |                                                                                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                                                                                                                                                           |                          |            |                 |                   |            |      |                |             |            |       |                                    |                                          |              |       |   |                                            |              |       |   |                                              |              |       |   |                                              |                                    |
| Risk Managed                            | 49-64                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4                          | Peningkatan Risk Defined menuju Risk Managed |            |                                                      |            |                                                                                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                                                                                                                                                           |                          |            |                 |                   |            |      |                |             |            |       |                                    |                                          |              |       |   |                                            |              |       |   |                                              |              |       |   |                                              |                                    |
| Risk Enabled                            | 65-80                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5                          | Peningkatan Risk Managed menuju Risk Enabled |            |                                                      |            |                                                                                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                                                                                                                                                           |                          |            |                 |                   |            |      |                |             |            |       |                                    |                                          |              |       |   |                                            |              |       |   |                                              |              |       |   |                                              |                                    |

Matrik Evaluasi Kinerja Direktorat Pengawasan Peredaran Pangan Olahan  
Triwulan I Tahun 2025

| No | Sasaran Strategis                                                            | Indikator                                                                                                            | Target 2025 | Target TW I | Realisasi TW I                    | Capaian TW I | Proyeksi Ketercapaian Target akhir periode Renstra | Permasalahan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Rekomendasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 2                                                                            | 3                                                                                                                    | 4           | 5           | 6                                 | 7=(6/5)      | 8=(6/4)                                            | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1  | Meningkatnya Sarana Peredaran yang Menerapkan SMKPO                          | Jumlah Sarana Peredaran yang Menerapkan SMKPO Peredaran                                                              | 200         | 48          | 89                                | 185.42%      | 44.50%                                             | Realisasi tercapai, tidak ada kendala                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -melakukan monitoring sarana yang telah tersertifikasi<br>-melanjutkan penyusunan revisi PeBPOM 21/2021 (konblik di TW 2)<br>-bimtek dan sosialisasi kepada pelaku usaha sarana peredaran<br>-penyesuaian target bulanan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2  | Meningkatnya Efektivitas Pengawasan Pangan Olahan yang Dilakukan Oleh Daerah | Jumlah Kab/Kota yang memenuhi standar pengawasan PIRT untuk mencapai Kabupaten/Kota Pangan Aman                      | 170         | -           | Diukur di TW IV 2025              | -            | -                                                  | Tidak terdapat kendala. Progress kegiatan sampai dengan TW I telah tersusun draft awal tools penilaian mandiri Kab/Kota yang memenuhi standar pengawasan PIRT untuk mencapai Kabupaten/Kota Pangan Aman dan pembahasan pelaksanaan bimtek terpadu 3 Direktorat                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | - finalisasi tools penilaian mandiri<br>- Pelaksanaan bimtek terpadu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    |                                                                              | Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi serta Rekomendasi Terhadap Pengawasan PIRT                              | 2           | -           | Diukur di Semester 1 / TW II 2025 | -            | -                                                  | Realisasi dihitung di TW IV<br>Kendala:<br>Pelaporan SIPT pengujian PIRT blm tdpt menu tindak lanjut<br>Pelaporan SMART POM blm dapat digunakan sampai dengan TW I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Membuat bitly utk rekapitulasi tindak lanjut hasil pengawasan PIRT yang diisi oleh UPT dan berkoordinasi dgn pusdatin utk memfasilitasi pd SIPT<br>Berkoordinasi dgn pusdatin dan Biro Rorenkeu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3  | Meningkatnya Efektivitas Pengawasan Peredaran Pangan Olahan                  | Persentase Keputusan hasil pengawasan pangan olahan yang diselesaikan sesuai ketentuan                               | 99.88       | 99.88       | 100                               | 100.12%      | 100.12%                                            | Kendala:<br>Pelaporan SIPT pengujian PIRT blm tdpt menu tindak lanjut<br>Pelaporan SMART POM blm dapat digunakan sampai dengan TW I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Membuat bitly utk rekapitulasi tindak lanjut hasil pengawasan PIRT yang diisi oleh UPT dan berkoordinasi dgn pusdatin utk memfasilitasi pd SIPT<br>Berkoordinasi dgn pusdatin dan Biro Rorenkeu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|    |                                                                              | Persentase hasil pengawasan produk dan sarana peredaran pangan olahan oleh UPT yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan | 100         | -           | Diukur di B07 2025                | -            | -                                                  | Terdapat kendala pada sistem e-bpom, sehingga dokumen yang dilampirkan pelaku usaha pada pengajuan SKI dan SKE tidak dapat dibuka, menyebabkan tidak dapat dilakukan penilaian kesesuaian evaluasi dokumen, hanya dinilai ketepatan waktu pelaksanaan evaluasi SKI/SKE.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Berkoordinasi dengan Pusdatin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|    |                                                                              | Persentase Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Iklan Pangan Olahan Sesuai Ketentuan                                       | 72          | 72.28       | 100.38                            | 138.88%      | 139.42%                                            | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | penyusunan rencana kegiatan desk capa sebagai tindak lanjut hasil pengawasan iklan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|    |                                                                              | Persentase Keputusan hasil pengawasan sarana peredaran yang diselesaikan sesuai ketentuan                            | 100         | 100         | 100                               | 100.00%      | 100.00%                                            | tidak terdapat hambatan yang significant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Mengawal pelaksanaan kegiatan seperti rencana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4  | Layanan Publik Direktorat Pengawasan Peredaran Pangan Olahan yang Prima      | Persentase Surat Keterangan Ekspor/Impor Pangan yang diselesaikan tepat waktu                                        | 93          | 93          | 95.81                             | 103.02%      | 103.02%                                            | tidak terdapat hambatan yang significant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Mengawal pelaksanaan kegiatan seperti rencana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|    |                                                                              | Indeks Pelayanan Publik IPP Direktorat Pengawasan Peredaran Pangan Olahan                                            | 4,7         | -           | Diukur di TW IV 2025              | -            | -                                                  | Hingga saat ini tidak ada kendala. Jadwal pelaksanaan penilaian pelayanan publik ditetapkan oleh Biro Hukor sebagai pengampu/koordinator pelayanan publik BPOM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Dalam mendukung pencapaian target IPP unit, telah dilakukan beberapa hal berikut:<br>1. Melaksanakan pemantauan, evaluasi dan tindak lanjut ketersediaan sarana dan prasarana pelayanan publik<br>2. Melakukan reviu, pemantauan, evaluasi dan tindak lanjut pelaksanaan Sistem Informasi Pelayanan Publik<br>3. Melakukan pemantauan terlaksananya pengembangan, reviu, pemantauan, evaluasi, tindak lanjut dan pelaporan pemanfaatan inovasi pelayanan publik sesuai perencanaan<br>4. Melakukan verifikasi dan pemantauan terlaksananya layanan konsultasi dan pengaduan sesuai jadwal. |
| 5  | Meningkatnya Efektitas Penanganan Kejadian Luar Biasa Keracunan Pangan       | Persentase KLB Keracunan Pangan yang teridentifikasi penyebabnya                                                     | 75          | 75          | 71.43                             | 95.24%       | 95.24%                                             | - Laporan KLB KP tidak dilengkapi dengan hasil pengujian sampel pangan dugaan dan pengujian spesimen korban sebagai dasar pengonfirmasi penyimpulan penyebab dari laporan penelusuran epidemiologi.<br>- Laporan KLB KP dilengkapi hasil pengujian pangan tetapi tidak cukup menjadi dasar penyimpulan dan tidak selaras dengan pendugaan penelusuran. contoh pengujian terdeteksi E. Coli (umum tidak spesifik mendeteksi E.Coli patogen) sedangkan dari penelusuran tidak mengarah pada pengujian tersebut sehingga penyimpulan penyebab sulit dilakukan.          | Pelaksanaan bimtek petugas penanganan KLB KP secara daring.<br>Penyimpulan penyebab juga dilakukan berdasarkan laporan penelusuran epidemiologi apabila tidak terdapat hasil pengujian atau hasil pengujian tidak selaras dengan gejala, masa inkubasi dan bahaya pada pangan penyebab.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6  | Terwujudnya tatakelola pemerintah Unit Organisasi yang optimal               | Tingkat Efisiensi Penggunaan Anggaran Direktorat Pengawasan Peredaran Pangan Olahan                                  | 100         | 75          | 75                                | 100.00%      | 75.00%                                             | Target tercapai, namun realisasi anggaran masi rendah s.d tw 1 2025 mengingat banyak kegiatan yang terblokir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Melakukan percepatan pelaksanaan kegiatan terhadap kegiatan yang tidak terblokir<br><br>melakukan monitoring dan penyesuaian kegiatan sesuai dengan pemblokiran anggaran dan penyesuaian RPD pada Hal III DIPA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |                                                                              | Nilai Pembangunan ZI Direktorat Pengawasan Peredaran Pangan Olahan                                                   | 86,75       | -           | Diukur di TW IV 2025              | -            | -                                                  | a. Pengukuran realisasi di TW IV 2025<br>b. Nilai indeks RB dari Inspektorat<br>c. Progress yang telah dilakukan :<br>- Penyusunan rencana aksi ZI Ditwas Peredaran Pangan Olahan tahun 2025<br>- Updating pengisian dan dokumen data dukung untuk LKE ZI tahun 2025<br>- Movev ZI TW I tahun 2025<br>- Pengisian LKE ZI self assessment pada bulan Maret s.d 15 April 2025<br>- Penilaian LKE ZI self assessment oleh Auditor Internal dan TPU maksimal s.d 15 April 2025<br>- Nilai indeks ZI Ditwasdar PO hasil self assessment setelah direview TPI adalah 97,46 | Mei - Juni : akan dilakukan desk LKE ZI dengan TPI (inspektorat)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|    |                                                                              | Persentase pemenuhan dokumen SAKIP Direktorat Pengawasan Peredaran Pangan Olahan                                     | 100         | 36          | 36.36                             | 101.00%      | 36.36%                                             | Tidak ada hambatan s.d TW I 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | - Penyusunan Laporan Internal TW I 2025<br><br>- Mereview kembali target indikator Drektorat Peredaran Pangan Olahan pada dokumen renstra 2025-2029                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    |                                                                              | Indeks Manajemen Risiko Direktorat Pengawasan Peredaran Pangan Olahan                                                | 3,6         | -           | Diukur di TW IV 2025              | -            | -                                                  | Belum terdapat hambatan dalam pelaksanaan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Telah direncanakan pelatihan manajemen risiko dengan narasumber Inspektorat 1 pada 21 April 2025 dengan tema tata cara identifikasi risiko dan sosialisasi pemenuhan persyaratan penilaian maturitas manajemen risiko level 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Matrik Evaluasi Kinerja Direktorat Registrasi Pangan Olahan  
Triwulan I Tahun 2025

| No | Sasaran Strategis                                                                 | Indikator                                                                             | Target 2025 | Target TW I | Realisasi TW I | Capaian TW I | Proyeksi Ketercapaian Target akhir periode Renstra | Permasalahan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Rekomendasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|----------------|--------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 2                                                                                 | 3                                                                                     | 4           | 5           | 6              | 7=(6/5)      | 8=(6/4)                                            | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1  | Meningkatnya pangan olahan yang aman dan bermutu sebelum diedarkan                | Persentase pangan olahan yang aman dan bermutu sebelum diedarkan                      | 79          | 45          | 51.55          | 114.56%      | 65.25%                                             | <p>Realisasi Maret tercapai sebesar 51,55 % melebihi dari target 45%, beberapa hal yang menjadi catatan untuk pencapaian target pada bulan selanjutnya sebagai berikut:</p> <p>A. Hambatan:</p> <p>1. Tingginya permohonan yang harus diselesaikan sejak awal tahun dengan jumlah SDM yang tetap karena:</p> <p>a. Tingginya jumlah carry over 2024 (8.549 permohonan) yang harus diselesaikan pada tahun 2025 menyebabkan beban pekerjaan lebih besar, namun lebih kecil jika dibandingkan dengan CO pada tahun 2023 sebanyak 9.688 permohonan.</p> <p>b. Peningkatan jumlah permohonan pada bulan Maret 2025 (6.504) dibandingkan tahun sebelumnya (5.647) dengan jumlah SDM tetap. Peningkatan sebesar 14.42 % disebabkan perubahan sistem registrasi pangan olahan baru dan peningkatan pemahaman pelaku usaha akan pentingnya legalitas izin edar/PB-UMKU.</p> <p>2. Mengingat telah memasuki batas waktu pemenuhan komitmen satu tahun sebelumnya, maka Direktorat Registrasi Pangan Olahan telah melakukan proses evaluasi komitmen pada tanggal 21, 27 Februari dan 13 Maret 2025, sehingga pada hari tersebut terdapat pengurangan jumlah keputusan registrasi pangan olahan yang dihasilkan.</p> <p>B. Faktor Keberhasilan:</p> <p>1. Pelaksanaan intensifikasi RPO sebanyak 4 kali di bulan Maret 2025 sehingga target dapat terealisasi.</p> <p>2. Belum berjalannya kegiatan perjalanan dinas keluar kota yang dapat mengurangi waktu evaluator dalam melakukan penilaian sehingga mengurangi jumlah keputusan,</p> <p>Kendala Sistem E-registration yang terjadi di bulan Maret :</p> <p>1. Pengembangan sistem e-registrasi berbasis risiko masih menunggu persetujuan dari pusdatin dan EGA SPBE Kemenpan-RB untuk dapat diproses.</p> <p>2. Beberapa kendala sistem yang membutuhkan waktu dalam perbaikannya seperti sistem mati dari Kominfo dan BSSN serta kendala TTE pada proses validasi :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak bisa diakses :<br/>Bulan Januari : Tanggal 24 (Erba) gangguan PDN<br/>Bulan Maret: Tanggal 11 dan 25 (Erba) gangguan PDN dan gateway done</li><li>• Tidak bisa TTE pada role Direktur :<br/>Bulan Januari : Tanggal 8 (Erla)</li><li>• Tidak bisa SPB :<br/>Bulan Januari : Tanggal 17</li></ul> | <p>1. Proses pengembangan dan pemeliharaan aplikasi registrasi pangan olahan agar aman dari insiden siber web defacement dan semakin user friendly baik dari sisi petugas maupun pendaftar, sehingga proses registrasi dapat berjalan lebih efektif dan efisien.</p> <p>2. Melanjutkan kajian pengembangan AI pada sistem e-reg.</p> <p>3. Kajian pemberlakuan Izin Edar tanpa masa berlaku</p> <p>4. Peningkatan kompetensi pelaku usaha agar dapat memenuhi persyaratan registrasi dan minim melakukan kesalahan yang dapat mempercepat proses registrasi.</p> <p>5. Menambah jumlah kegiatan intensifikasi untuk percepatan registrasi</p> |
| 2  | Layanan Publik Registrasi Pangan Olahan yang prima                                | Indeks Pelayanan Publik Registrasi Pangan Olahan                                      | 4.7         | -           | -              | -%           | -%                                                 | <p>CAPAIAN DIAKHIR TAHUN</p> <p>Penilaian oleh Tim Penilai UPP BPOM (Biro Hukum dan Kebijakan)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>Progress yang telah dilakukan :</b></p> <p>1. Telah dilakukan Penyusunan Rencana Aksi Penilaian Pelayanan Publik 2025</p> <p>2. Telah dilakukan Reviu terhadap Standar Pelayanan, mengupdate standar pelayanan sesuai dengan kondisi terkini terkait jam pelayanan, sistem dan prosedur maupun sarana prasarana.</p> <p><b>Rekomendasi :</b></p> <p>1. Koordinasi dengan tim penilai UPP terkait tools penilaian</p> <p>2. Penyiapan data dukung dalam rangka pemantauan dan evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik dilakukan secara bertahap agar hasil lebih optimal</p>                                                   |
| 3  | Meningkatnya efektifitas regulatory assistance di bidang Registrasi Pangan Olahan | Persentase pendampingan di bidang registrasi pangan olahan yang efektif               | 100         | -           | -              | -%           | -%                                                 | <p>Adanya blokir anggaran pada RO ini sehingga kegiatan belum bisa dilaksanakan pada TW 1</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>1. Kegiatan Intensifikasi: Melakukan koordinasi dengan tim medsos dan pelayanan publik apabila ada Pelaku usaha yang butuh untuk didampingi</p> <p>2. Pelaksanaan Kegiatan Coaching dan Desk Registrasi pada TW 2 sebanyak 13 kali</p> <p>3. Pelaksanaan Desk mandiri mulai dilaksanakan pada TW 2 2025 ( 2 UPT : Pekanbaru dan manokwari)</p> <p>4. Adanya revisi pedoman pelatihan Registration Officer dan Pelaksanaan kegiatan pelatihan Registration Officer pada bulan Juni 2025</p> <p>5. Indikator ini baru akan dihitung pada Semester II 2025 sesuai RAPK</p>                                                                    |
| 4  | Terwujudnya tatakelola pemerintah unit organisasi yang optimal                    | Tingkat Efisiensi Penggunaan Anggaran Direktorat Registrasi Pangan Olahan             | 100         | 92          | 75             | 81.52%       | 75.00%                                             | <p>1. Penetapan target RPD TW 1 dibawah 25% dikarenakan pelaksanaan kegiatan diundur pada bulan feb akibat adanya blokir anggaran yang perlu penyesuaian.</p> <p>2. Terdapat penyesuaian jadwal pelaksanaan kegiatan, sehingga sebagian besar kegiatan dilaksanakan di akhir TW 1 dan menyebabkan realisasi anggaran diatas target RPD</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>1. Segera melakukan revisi anggaran dan rencana penarikan dana (RPD) pada halaman III DIPA untuk mengakomodir perubahan konsep kegiatan.</p> <p>2. Dilakukan monitoring agar nilai rata-rata capaian kinerja sama dengan realisasi anggaran setiap bulan untuk mendapatkan nilai TE anggaran yang efisien.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |                                                                                   | Nilai Pembangunan Zona Integritas Registrasi Pangan Olahan                            | 96.6        | -           | -              | -%           | -%                                                 | <p>CAPAIAN DIAKHIR TAHUN</p> <p>Nilai indeks RB dari Inspektorat</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>Progress yang telah dilakukan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Penyusunan rencana aksi ZI RPO tahun 2025</li><li>- Updating pengisian dan dokumen data dukung untuk LKE ZI tahun 2025</li><li>- Monev ZI TW I tahun 2025</li><li>- Pengisian dan penilaian LKE ZI <i>self assessment</i> oleh Auditor Internal dan TPU pada bulan Maret s.d 15 April 2025</li><li>- Nilai indeks LKE ZI setelah dinilai TPU 97,64</li></ul> <p><b>Rekomendasi :</b></p> <p>5 Mei 2025 akan dilakukan desk LKE ZI dengan TPI (inspektorat)</p>                                                                                          |
|    |                                                                                   | Persentase Pemenuhan Dokumen SAKIP Direktorat Registrasi Pangan Olahan Sesuai Standar | 100         | 36          | 36.36          | 101.00%      | 36.36%                                             | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>1. Peningkatan sistem pendokumentasian data perencanaan dan pelaporan kinerja, serta optimalisasi strategi sebagai upaya peningkatan realisasi kinerja organisasi.</p> <p>2. Rencana dokumen SAKIP Dit RPO yang akan diselesaikan pada TW 2 yaitu 2 dokumen : Laporan Evaluasi Internal TW 1 TA 2025 dan Laporan capaian RAPK TW 1 TA 2025</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Matrik Evaluasi Kinerja Direktorat Registrasi Pangan Olahan  
Triwulan I Tahun 2025

| No | Sasaran Strategis | Indikator                                                         | Target<br>2025 | Target<br>TW I | Realisasi<br>TW I | Capaian<br>TW I | Proyeksi<br>Ketercapaian<br>Target akhir<br>periode<br>Renstra | Permasalahan                                                | Rekomendasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 2                 | 3                                                                 | 4              | 5              | 6                 | 7=(6/5)         | 8=(6/4)                                                        | 9                                                           | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |                   | Indeks Manajemen Risiko<br>Direktorat Registrasi Pangan<br>Olahan | 4              | -              | -                 | -%              | -%                                                             | CAPAIAN DIAKHIR TAHUN<br><br>Nilai Manrisk dari Inspektorat | <b>Progress yang telah dilakukan :</b><br><br>1. Risiko tahun 2025 telah di indentifikasi dan terdapat 53 risiko yang telah terintegrasi dengan SIMAKIN. Yang terdiri atas 41 risiko terkait ISO 9001:2018 dan 12 risiko terkait ISO 37001: 2016. terdapat 2 risiko dengan rencana tindak pengendalian (nilai 16 keatas) dan 51 risiko dengan nilai risiko di bawah 16.<br>2. Telah dilakukan sosialisasi management risiko tanggal 26 maret 2025.<br><br><b>Rekomendasi :</b><br>1. Akan dilakukan pelatihan terkait management resiko untuk seluruh pegawai RPO ----> dilakukan oleh TIM bimtek (Mei 2025)<br>2. Pelaksanaan evaluasi risiko |

Matrik Evaluasi Kinerja Direktorat Standardisasi Pangan Olahan  
Triwulan I Tahun 2025

| No | Sasaran Strategis                                                                                    | Indikator                                                                                           | Target 2025 | Target TW I | Realisasi TW I | Capaian TW I | Proyeksi Ketercapaian Target akhir periode Renstra | Permasalahan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Rekomendasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|----------------|--------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 2                                                                                                    | 3                                                                                                   | 4           | 5           | 6              | 7=(6/5)      | 8=(6/4)                                            | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1  | Meningkatnya kualitas kebijakan pengawasan pangan olahan                                             | Angka Penilaian Mandiri Kualitas Kebijakan Pengawasan Pangan Olahan                                 | 86.43       |             | Akhir tahun    | -%           | -%                                                 | Sudah ditetapkan Pusakom sebagai PIC Angka Penilaian Mandiri Kualitas Kebijakan. Kemudian proses penyusunan tools akan berkomunikasi dengan LAN untuk penilaian APM KK.<br><br>Direktorat Standardisasi Pangan Olahan (Tim IKK) sudah berproses melakukan persiapan data dukung untuk penilaian APM KK dan IKK dengan melakukan survei monitoring efektifitas dan kemanfaatan regulasi                                                                                                | Penyusunan tools APM KK dan penyiapan data dukung, selanjutnya Pusakom akan menyiapkan SK Sestama Angka Penilaian Mandiri Kualitas Kebijakan<br><br>Melakukan komunikasi dengan asosiasi dan industri untuk percepatan pengisian survei                                                                                                                                                                                                         |
| 2  | Tersedianya regulasi di bidang pangan olahan yang mendukung produksi dan konsumsi yang berkelanjutan | Jumlah regulasi di bidang pangan olahan yang mendukung produksi dan konsumsi yang berkelanjutan     | 1           |             | Akhir tahun    | -%           | -%                                                 | Tidak ada kegiatan karena anggaran diblokir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3  | Tersedianya regulasi di bidang Pangan Olahan dalam rangka pembudayaan hidup sehat                    | Jumlah regulasi terkait pengaturan label produk pangan olahan yang berdampak negatif bagi Kesehatan | 1           |             | Akhir tahun    | -%           | -%                                                 | Telah tersedia draft dokumen penyusunan, namun perlu disesuaikan kembali dengan hasil pembahasan bersama Biro Hukum dan Organisasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Perlu adanya tinjau ulang gambar serta deskripsi jenis pangan UMK.<br>Pengolahan data kandungan gizi produk terdaftar di RPO sebagai data tambahan untuk perhitungan nilai kandungan gizi produk UMK.<br>Kebutuhan pertemuan pembahasan selanjutnya terkait Keputusan Kepala BPOM tentang Pencantuman Informasi Nilai Gizi untuk Pangan Olahan yang Diproduksi oleh Usaha Mikro dan Usaha Kecil.                                                |
| 4  | Meningkatnya regulatory assistance pengembangan pangan olahan                                        | Persentase fasilitasi pengembangan inovasi pangan olahan sesuai standar                             | 88          | 15          | 15             | 100.00%      | 17.05%                                             | Menyesuaikan bahan alam yang akan diselesaikan dengan anggaran yang tersedia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Menentukan Target inovasi bahan alam yang akan difasilitasi pada tahun 2025 yang telah ditentukan skala prioritasnya untuk diselesaikan tahun 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5  | Layanan Publik Direktorat Standardisasi Pangan Olahan yang Prima                                     | Indeks Pelayanan Publik (IPP) Direktorat Standardisasi Pangan Olahan                                | 4.7         |             | Akhir tahun    | -%           | -%                                                 | Biro Hukum dan Organisasi telah menyampaikan laporan PEKPP tahun 2024, namun belum ada informasi pelaksanaan penilaian IPP tahun 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Perlu adanya koordinasi pelaksanaan Indeks Pelayanan Publik (IPP) bersama dengan Biro Hukum dan Organisasi<br>Melaksanakan survei SPAK dan SPKP mulai dari Januari 2025                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6  | Terwujudnya tatakelola pemerintah Unit Organisasi yang optimal                                       | Nilai Pembangunan ZI Direktorat Standardisasi Pangan Olahan                                         | 90.08       |             | Akhir tahun    | -%           | -%                                                 | Direktorat Standardisasi Pangan Olahan sudah menyelesaikan pengisian LKE PMPZI dan TPU sudah melakukan evaluasi LKE.<br><br>Nilai Capaian penilaian Auditor Internal Direktorat Standardisasi Pangan Olahan adalah sebesar 98,09.                                                                                                                                                                                                                                                     | Perbaikan LKE Direktorat Standardisasi Pangan Olahan berdasarkan hasil evaluasi TPU<br><br>Melakukan monitoring kelengkapan data yang diperlukan dalam pemenuhan LKE                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|    |                                                                                                      | Persentase Pemenuhan Dokumen SAKIP Direktorat Standardisasi Pangan Olahan sesuai standar            | 100         | 36          | 36.36          | 101.00%      | 36.36%                                             | Hingga bulan Maret dokumen SAKIP yang telah diselesaikan adalah<br>- Januari : Menyelesaikan Laporan Evaluasi Internal Triwulan IV Tahun 2024 termasuk di dalamnya adalah capaian RAPK<br>- Februari : Menyelesaikan dokumen PK dan RAPK Tahun 2025                                                                                                                                                                                                                                   | Perlu menyelesaikan Laporan Evaluasi Internal Triwulan I Tahun 2025 termasuk capaian RAPK Triwulan I 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    |                                                                                                      | Tingkat Efisiensi Penggunaan Anggaran Direktorat Standardisasi Pangan Olahan                        | 100         | 75          | 75             | 100.00%      | 75.00%                                             | Kegiatan yang baru bisa diukur untuk nilai efisiensi dari indikator kinerja yang mempunyai target bulanan/triwulan sebagai berikut:<br>1. Persentase fasilitasi pengembangan inovasi pangan olahan sesuai standar<br>2. Persentase Pemenuhan SAKIP Dit. SPO sesuai standar<br>3. Tingkat Efisiensi Penggunaan Anggaran Dit. SPO                                                                                                                                                       | Menyegerakan proses pembelian belanja modal sesuai dengan ketentuan yang telah disepakati bersama oleh PPK masing-masing unit kerja dan KPA Kedepuitan Bidang Pengawasan Pangan Olahan                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |                                                                                                      | Indeks Manajemen Risiko Direktorat Standardisasi Pangan Olahan                                      | 3.2         |             | Akhir tahun    | -%           | -%                                                 | Telah dilakukan usulan revisi target IKU manrisk pada Renstra Tahun 2025-2029<br><br>Pelaporan manajemen risiko Semester 1 tahun 2025 telah dilakukan tepat waktu<br><br>Dalam rangka meningkatkan capaian maturitas manrisk telah dilakukan sharing session pengelolaan manrisk dengan narasumber dari Direktorat RPO pada tanggal 7 Februari 2025<br><br>Aplikasi SIMAKIN untuk pelaporan kinerja triwulan I telah mampu mengintegrasikan daftar risiko dengan perencanaan kinerja. | Melakukan penyesuaian target Indikator Manajemen Risiko Direktorat Standardisasi Pangan Olahan<br><br>1) Melakukan update hal-hal yang dirasa perlu dimaukan dalam daftar risiko<br>2) Sedang berproses penyusunan buku saku manrisk<br><br>Melaksanakan pertemuan pembahasan untuk menyusun laporan semester II 2025.<br><br>Melakukan reminder untuk ketua tim agar dapat menginput catatan pengendalian risiko pada saat realisasi SKP TW 1. |

Matrik Evaluasi Kinerja Direktorat Pengawasan Produksi Pangan Olahan  
Triwulan I Tahun 2025

| No | Sasaran Strategis                                                                                                           | Indikator                                                                                                                                   | Target 2025 | Target TW I | Realisasi TW I | Capaian TW I | Proyeksi Ketercapaian Target akhir periode Renstra | Permasalahan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Rekomendasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|----------------|--------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 2                                                                                                                           | 3                                                                                                                                           | 4           | 5           | 6              | 7=(6/5)      | 8=(6/4)                                            | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    | Meningkatnya sarana produksi pangan olahan risiko tinggi dalam kemasan yang memenuhi ketentuan                              | Persentase sarana produksi pangan olahan risiko tinggi yang memenuhi ketentuan wajib PMR                                                    | 75          | 0           | 0              | -%           | 0.00%                                              | Anggaran masih dalam blokiran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Menunggu blokir anggaran dibuka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|    | Meningkatnya efektivitas pengawasan produksi pangan olahan                                                                  | Persentase keputusan hasil pengawasan produksi pangan olahan yang ditindaklanjuti sesuai standar                                            | 97          | 97          | 100            | 103.09%      | 103.09%                                            | Tidak ada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -Penerbitan Keputusan hasil pengawasan sudah sesuai dengan NSPK yang berlaku.<br>Mitigasi risiko dengan pelaksanaan pembahasan dan koreksi secara berjenjang terhadap keputusan yang akan diterbitkan<br>- Carry over keputusan yang akan diterbitkan pada TW selanjutnya tetap akan dilakukan monitoring agar sesuai dengan standar dan baku mutu waktu yang ditetapkan. |
|    |                                                                                                                             | Persentase hasil pengawasan sarana produksi pangan olahan oleh UPT yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan                                    | 69          | 0           | 0              | -%           | 0.00%                                              | Anggaran masih dalam blokiran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Menunggu blokir anggaran dibuka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|    |                                                                                                                             | Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi serta Rekomendasi Terhadap Pengawasan PIRT                                                     | 2           | 0           | 0              | -%           | 0.00%                                              | laporan IRTP ini juga terkait dengan hasil pemeriksaan IRTP yang dilakukan oleh UPT dan Pemda. Pada awal TW 1, RO untuk Pemeriksaan sarana produksi pangan Olahan (termasuk IRTP) masih terblokir dan Pelaporan pengawasan Pemda untuk IRTP belum dapat dilaporkan karena system pelaporan (smartpom) tahun 2025 sedang dalam pengembangan. Hal ini dapat berdampak rendahnya capaian % IRTP yang memenuhi ketentuan | laporan akan disampaikan di TW2, namun perlu didiskusikan dengan Pusdatin sehingga pengembangan smartpom untuk tahun 2025 segera bisa diselesaikan, dan Pemda juga dapat segera melaporkan                                                                                                                                                                                |
|    | Meningkatnya efektivitas pengawasan produksi pangan olahan sesuai standar yang dilakukan pemerintah daerah                  | Jumlah Kab/Kota yang melaksanakan pengawasan IRTP sesuai standar untuk mencapai Kab/Kota pangan aman                                        | 185         | 0           | 0              | -%           | 0.00%                                              | Tidak dapat dilaksanakan supervisi ke Pemda secara optimal pada TW 1, karena adanya kebijakan efisiensi anggaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | - Dihitung pada akhir tahun<br>- Akan dilakukan akselerasi untuk kegiatan pada TW II dan selanjutnya                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|    | Meningkatnya sarana produksi pangan olahan fortifikasi skala kecil yang memenuhi ketentuan                                  | Persentase sarana produksi pangan olahan yang pro aktif yang meningkat kepatuhannya terhadap regulasi                                       | 11          | 0           | 0              | -%           | 0.00%                                              | - Dengan adanya efisiensi anggaran perjalanan dinas, kegiatan pendampingan langsung ke lapangan dan bimtek yang sangat diperlukan oleh UMK menjadi terbatas<br>- Waktu pendampingan kepada Usaha skala kecil menjadi lebih pendek, karena perencanaan kegiatan yang mundur, termasuk pengadaan barang modal untuk pendampingan                                                                                       | - Dihitung pada TW II<br>- Akan dilakukan akselerasi untuk kegiatan pada TW II dan selanjutnya                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|    | Meningkatnya sarana produksi pangan olahan yang pro aktif dalam meningkatkan level maturitas sistem jaminan keamanan pangan | Persentase sarana produksi pangan olahan yang pro aktif dalam meningkatkan level pemenuhan regulasi sistem jaminan keamanan dan mutu pangan | 19          | 0           | 0              | -%           | 0.00%                                              | - Minat pelaku usaha untuk meningkatkan level pemenuhan regulasi, selain standar minimal, belum terbangun secara optimal                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - Dihitung di akhir tahun<br>- Perlu memperluas cakupan sosialisasi untuk memitigasi rendahnya minat pengajuan                                                                                                                                                                                                                                                            |
|    | Layanan publik Direktorat Pengawasan Produksi Pangan Olahan yang Prima                                                      | Indeks Pelayanan Publik (IPP) Direktorat Pengawasan Produksi Pangan Olahan                                                                  | 4,65        | 0           | 0              | -%           | -%                                                 | - Anggaran masih terblokir<br>- Sangat terbatas dalam menindaklanjuti pengajuan yanbluk Unit dan memenuhi harapan (ekspektasi) dari pelanggan yang telah disampaikan pada saat survei pelayanan publik atau forum konsultasi publik sebelumnya untuk perbaikan sistem, peningkatan fasilitas, dan peningkatan kompetensi petugas                                                                                     | - Menunggu blokir anggaran dibuka<br>- Dihitung diakhir tahun<br>- (Pelaksanaan Self-Assessment dan Survei IPP akan dilaksanakan pada TW III)<br><br>Mengikuti Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik di Tingkat BPOM sebagai data dukung pada Self Assessment sehingga IPP dapat lebih optimal                                                                               |
|    | Terwujudnya tatakelola pemerintah unit organisasi yang optimal                                                              | Nilai pembangunan ZI Direktorat pengawasan produksi pangan olahan                                                                           | 91,82       | 0           | 0              | -%           | -%                                                 | Tidak ada Kendala                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Dihitung diakhir tahun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    |                                                                                                                             | Persentase pemenuhan dokumen SAKIP Direktorat pengawasan produksi pangan olahan sesuai standar                                              | 100         | 36          | 36             | 100.00%      | 36.00%                                             | Tidak ada kendala                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Perlu menyelesaikan Laporan evaluasi internal TW 1 dan capaian RAPK TW 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|    |                                                                                                                             | Tingkat Efisiensi penggunaan anggaran Direktorat pengawasan produksi pangan olahan                                                          | 100         | 75          | 75             | 100.00%      | 75.00%                                             | Tidak ada Kendala                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -melakukan monitoring dan penyesuaian kegiatan dan penyesuaian RPD pada Hal III DIPA                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|    |                                                                                                                             | Indeks manajemen risiko Direktorat pengawasan produksi pangan olahan                                                                        | 3,2         | 0           | 0              | -%           | -%                                                 | Tidak ada kendala                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Dihitung diakhir tahun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

Matrik Evaluasi Kinerja Direktorat Pemberdayaan Masyarakat dan Pelaku Usaha Pangan Olahan  
Triwulan I Tahun 2025

| No | Sasaran Strategis                                                                                       | Indikator                                                                                                           | Target<br>2025 | Target<br>TW I | Realisasi<br>TW I | Capaian<br>TW I | Proyeksi<br>Ketercapaian<br>Target akhir<br>periode<br>Renstra | Permasalahan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Rekomendasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 2                                                                                                       | 3                                                                                                                   | 4              | 5              | 6                 | 7=(6/5)         | 8=(6/4)                                                        | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1  | Meningkatnya peran serta pemerintah daerah dalam melaksanakan pemberdayaan keamanan pangan secara aktif | Jumlah Kab/ Kota yang melaksanakan pemberdayaan keamanan pangan secara aktif                                        | 73             | 7              | 7                 | 100.00%         | 9.59%                                                          | Telah dilaksanakan: - Pelaksanaan Advokasi dan sosialisasi kegiatan pasar pangan aman berbasis komunitas di wilayah Sumatera; - Persiapan Advokasi dan sosialisasi kegiatan desa pangan aman dan sekolah yang melaksanakan pembudayaan keamanan pangan; - Penilaian dokumen lomba Desa, PPABK dan sekolah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -Pelaksanaan Advokasi dan sosialisasi kegiatan desa pangan aman dan sekolah yang melaksanakan pembudayaan keamanan pangan;<br>-Penilaian dokumen lomba Desa dan sekolah lanjutan                                                                                                                                                                                                                                |
|    |                                                                                                         | Persentase pemberdayaan pelaku usaha dan masyarakat di bidang Pangan Olahan yang dilakukan oleh UPT sesuai pedoman  | 88             | akhir tahun    | akhir tahun       | -%              | -%                                                             | Tidak ada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | - Melakukan 'Monev progres tahapan intervensi di UPT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3  | Meningkatnya peran serta pemerintah daerah dalam melakukan pengawasan pre-market IRTP sesuai standar    | Jumlah Kab/ Kota yang melakukan pengawasan pre-market IRTP sesuai standar                                           | 28             | 10             | 10                | 100.00%         | 35.71%                                                         | Telah dilaksanakan :- Pelaksanaan webinar SAPA SPP-IRT bulan Maret untuk 3 regional pada tanggal 11, 13 dan 20 Maret 2025; - Uji coba kuesioner penilaian pengawasan pre-market PIRT bersama dengan Dinkes Kab/Kota; - Pelaksanaan Bimtek Pre-Market PIRT Batch 1 tanggal 18-19 Maret 2025 secara daring; - Rapat pembahasan reviu tool Penilaian Kab/Kota Pangan Aman; - Monev data implementasi DAK NF POM 2020-2024 dan pengusulan menu kegiatan DAK NF POM 2026-2031; - Rapat persiapan pengembangan aplikasi SPP-IRT 2025; - Rapat monev operasional teknis pada aplikasi SPP-IRT; - Monev penerbitan SPP-IRT (skining kata dilarang dan penelusuran kasus SPP-IRT); - Persiapan audiensi dengan Mendagri. | - Persiapan Sapa SP P-IRT dan Bimtek Pre-Market PIRT bulan April 2025;<br>- Persiapan Sosialisasi Tool Penilaian Kab/Kota Pangan Aman;<br>- Persiapan kajian dampak penggunaan aplikasi SPP-IRT                                                                                                                                                                                                                 |
| 3  | Meningkatnya Pengetahuan dan Pemberdayaan Masyarakat di Bidang Pangan Olahan                            | Persentase Kader Keamanan Pangan Nasional yang berpartisipasi dalam pengawasan pangan olahan                        | 80             | 4              | 4                 | 100.00%         | 5.00%                                                          | Telah dilaksanakan persiapan Bimtek Kader                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | - Bimtek Kader selanjutnya akan dilaksanakan di 3 zona wilayah Barat (Jawa, Sumatra), Tengah (kalimantan , Sulawesi) dan Timur (Papua, Maluku, NTT,NTB,Bali) secara daring;<br>- Pengembangan metoda "engagement" kader melalui aktivasi kegiatan-kegiatan kader di medsos, pembentukan forum komunikasi intensif dengan seluruh kader; - Pengembangan aplikasi pelaporan dan data base kader di subsite PMPUPO |
|    |                                                                                                         | Tingkat Efektivitas KIE Pangan Olahan                                                                               | 86.42          | akhir tahun    | akhir tahun       | -%              | -%                                                             | Tidak ada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Kegiatan KIE akan dilaksanakan akhir bulan april                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4  | Meningkatnya efektifitas regulatory assistance dalam penerapan CPPOB oleh UMKM                          | Persentase Fasilitator yang dibina untuk melakukan pendampingan kepada UMK Pangan Olahan                            | 74             | 15             | 15                | 100.00%         | 20.27%                                                         | Telah dilaksanakan FGD Orang tua (OTA) - Kolaborasi program SAPA UMK dengan OTA pada Bulan Maret 2025. Perlu dukungan OTA untuk pelaksanaan pembinaan UMK oleh fasilitator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Rencana Tindak Lanjut FGD OTA:<br>- Melakukan pendataan dan seleksi UMK usulan UPT dan OTA;<br>- Plotting UMK yang akan difasilitasi oleh OTA;<br>- Melakukan diskusi lanjutan untuk membuat kesepakatan terkait UMK yang akan difasilitasi oleh tiap OTA.                                                                                                                                                      |
| 5  | Layanan Publik Dit. PMPUPO yang prima                                                                   | Indeks Pelayanan Publik (IPP) Dit. PMPUPO                                                                           | 4,70           | akhir tahun    | akhir tahun       | -%              | -%                                                             | Tidak ada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Rencana Tindak lanjut<br>'-Pengukuran SKM, SPAK dan SPKP bulan April;<br>-Akan diselenggarakan layanan online/offline bulan April;<br>-Pembahasan SOP Mikro                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6  | Terwujudnya tatakelola pemerintah Unit Organisasi yang optimal                                          | Nilai Pembangunan ZI Direktorat Pemberdayaan Masyarakat dan Pelaku Usaha Pangan Olahan                              | 92,30          | akhir tahun    | akhir tahun       | -%              | -%                                                             | Tidak ada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Rencana Tindak Lanjut<br>Menunggu hasil penilaian TPU dan TPI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    | Terwujudnya tatakelola pemerintah Unit Organisasi yang optimal                                          | Persentase Pemenuhan Dokumen SAKIP Direktorat Pemberdayaan Masyarakat dan Pelaku Usaha Pangan Olahan Sesuai Standar | 100            | 36             | 36                | 100.00%         | 36.00%                                                         | Tidak ada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -Pengisan Tindaklanjut hasil evaluasi SAKIP tahun 2024;<br>-Capaian RAPK TW I tahun n (1 Dokumen) → B04<br>-Laporan Evaluasi Internal TW I tahun n (1 Dokumen) → B04                                                                                                                                                                                                                                            |
|    | Terwujudnya tatakelola pemerintah Unit Organisasi yang optimal                                          | Tingkat Efisiensi Penggunaan Anggaran Direktorat Pemberdayaan Masyarakat dan Pelaku Usaha Pangan Olahan             | 100            | 75             | 75                | 100.00%         | 75.00%                                                         | Tidak ada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Monitoring pelaksanaan kegiatan dan capaian target sesuai RAPK dan RPD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    | Terwujudnya tatakelola pemerintah Unit Organisasi yang optimal                                          | Indeks manajemen risiko Direktorat Pemberdayaan Masyarakat dan Pelaku Usaha Pangan Olahan                           | 3,6            | akhir tahun    | akhir tahun       | -%              | -%                                                             | Tidak ada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -Mengubah SOP Mikro Dit PMPUPO dengan menambahkan poin manajemen risiko;<br>-Mengadakan Pertemuan Forum Diskusi Manajemen Risiko Dit PMPUPO dengan berbagai unit                                                                                                                                                                                                                                                |